



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

PORTARIA Nº 224 /2015

Institui o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para o período de 2016 a 2021.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ nº 201, de 3 de março de 2015, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ);

CONSIDERANDO a necessidade de articular ações de planejamento e gestão institucional da Justiça Eleitoral para estimular a reflexão e a mudança dos padrões de consumo, fomentando ações que incentivem o aperfeiçoamento do gasto público, o uso sustentável de recursos e a correta gestão de resíduos; e

CONSIDERANDO a vinculação do Plano de Logística Sustentável ao Planejamento Estratégico do TRE-MG;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais – PLS – para o período de 2016 a 2021, com o objetivo de instituir e implantar projetos e mecanismos de controle que possibilitem práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal.

Parágrafo único. O PLS do TRE-MG apresenta-se detalhado no Anexo desta portaria.

Art. 2º São objetivos específicos do PLS do TRE-MG:

I – consolidar, organizar e aprimorar as boas práticas de sustentabilidade;

II – aprimorar os processos de compras e contratações, de forma a tornar possível o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade;

III – possibilitar o uso eficiente de insumos e materiais;

IV – viabilizar a gestão eficiente de energia elétrica, água e esgotos, resíduos e transporte;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

V – elevar a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Art. 3º O PLS do TRE-MG é composto por indicadores e planos de ação que serão detalhados em relatórios a serem publicados em março de 2016.

Art. 4º As unidades indicadas como responsáveis pelas ações descritas no PLS deverão, ao final de cada prazo de apuração, coletar e informar à Assessoria de Gestão Sustentável os dados referentes aos indicadores estabelecidos.

Art. 5º Caberá à Assessoria de Gestão Sustentável o monitoramento de metas e a avaliação dos indicadores que compõem o PLS do Tribunal.

Art. 6º Caberá à Comissão Gestora do PLS do Tribunal o monitoramento e avaliação do efetivo cumprimento do plano detalhado no Anexo desta portaria, procedendo à sua revisão anualmente, para possíveis ajustes das metas com base na avaliação dos indicadores.

Art. 7º Serão publicados anualmente, a partir de março de 2016, os relatórios da evolução do desempenho dos indicadores e da identificação das ações a serem desenvolvidas, bem como o consolidado do inventário de bens e materiais do Tribunal, com a indicação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade.

Parágrafo único. Os dados constantes das publicações a que se refere o *caput* deste artigo serão referentes ao exercício imediatamente anterior ao da data de publicação.

Art. 8º A primeira medição dos indicadores constantes do PLS será realizada em dezembro de 2015, para estabelecimento da linha de base e definição das metas para os anos de 2016 a 2021.

Art. 9º Casos omissos ou excepcionais serão resolvidos pela Diretoria-Geral do Tribunal.

Art. 10. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 17 de dezembro de 2015.

Desembargador PAULO CÉZAR DIAS
Presidente

Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG PLANO DE AÇÃO					CBS. 1: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o desenvolvimento da ação CBS. 2: No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA CBS. 3: SIAPES - Ação sugerida pelo Sistema Esplanada Sustentável					
TEMA: PAPEL												
	ACÕES (revisar, complementar, comentar, incluir, excluir, que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde a ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como a ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 20/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
	1 Conscientização para o uso adequado do papel	Atuação/A GES	TRE/MG	Diminuir o impacto ambiental do consumo do material		Realizar palestras ou cursos ead	2016	AGES		Futura	1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL Gasto total com aquisição de papel = Gasto com aquisição de papel branco + Gasto com aquisição de papel reciclado	Mensal
	2 Campanha institucional de conscientização para a redução do consumo	Atuação/A GES				Realizar palestras ou cursos ead	2016	AGES		Futura	2.CONSUMO DE PAPEL Consumo total de papel = Consumo de resmas de papel branco + Consumo de resmas de papel reciclado	
	3 Monitoramento dos dados de consumo para conscientização	SGA/ AGES				Dados serão compilados e analisados através de gráficos para avaliação de ações futuras		AGES	Em andamento. Dados fornecidos pela SEGAL.	Em andamento		

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG PLANO DE AÇÃO												
OBS. 1: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação. OBS. 2: No campo STATUS mencionar "situação da ação FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUIDA E CANCELADA". OBS. 3: SIAFES - Ação sugerida pelo Sistema Esplanada Sustentável												
TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS												
	ACÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1	Substituir copos plásticos descartáveis por descartáveis biodegradáveis					Ação sugerida pela Resolução CNU 201/2015: •avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; •pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado;	2016	AGES	•são fornecidos apenas copos descartáveis não biodegradável.	Futura	1. GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS Valor total da aquisição de copos descartáveis = Valor de aquisição de copos descartáveis de 200 ml + Valor de aquisição de copos descartáveis de 50 ml.	
2	Verificar alternativas para substituição dos copos descartáveis nas unidades	SGA	TRE	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material		•estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; •verificar a viabilidade de implantação de substituição por copos de vidro ou não descartáveis.	2016	AGES		Futura	2. CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Consumo total de copos descartáveis = Consumo de copos descartáveis de 200 ml + Consumo de copos descartáveis de 50 ml.	Mensal
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização					Dados serão compilados e analisados através de gráficos para avaliação de ações futuras		AGES	Em andamento. Dados fornecidos pela SEGAL.			

 Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG					PLANO DE AÇÃO					OBS.: 1: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação OBS.: 2: No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA OBS.: 3: SARE.S - Ação sugerida pelo Sistema Esplanada Sustentável			
TEMA: GARRAFAS PLÁSTICAS															
	ACÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNJ 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)			
1	Estudar a viabilidade de substituição do consumo de água engarrafada sem gás pelo uso de garrafas retornáveis ou por filtragem	SGA	TRE/MG	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material		•Filtragem: ação sugerida pela Resolução CNJ 2017/2015 •Campanhas de consumo consciente •Informar ao corpo funcional sobre o quantitativo consumido e valores dispendidos	2016	AGES		Futura	1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE GARRAFAS PLÁSTICAS COM 500 ML DE ÁGUA MINERAL Valor de aquisição de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral = Valor de aquisição de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral sem gás + Valor de aquisição de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral com gás 2.CONSUMO DE GARRAFAS PLÁSTICAS COM 500 ML DE ÁGUA MINERAL Consumo de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral = Consumo de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral sem gás + Consumo de garrafas plásticas com 500 ml de água mineral com gás	Mensal			
2	Avaliar a viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água com gás por garrafas retornáveis (vidro)	SGA				•Verificar custo e impactos logísticos na substituição das garrafas plásticas por garrafas de vidro; •se confirmada viabilidade, adequar as aquisições.	2016	AGES	Futura						

 Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG PLANO DE AÇÃO OBS. 1: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação OBS. 2: No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA. OBS. 3: SiAPES - Ação sugerida pelo Sistema Esplanada Sustentável											
TEMA: RESÍDUOS DE SAÚDE											
AÇÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1 Fazer constar na elaboração do contrato celebrado entre o TRE-MG e a prestadora do serviço de coleta e destruição de resíduos de saúde ou da sua renovação, a obrigatoriedade da pesagem mensal dos resíduos recolhidos e o fornecimento dos certificados de d	SGP, SGA	TRE-MG	Manter registros mensais da quantidade de resíduos de saúde recolhidos	Mensurar os indicadores	•SGP irá instruir à SGA a incluir cláusula no contrato no momento da sua renovação ou na celebração de novo contrato, que obrigue a contratada a fornecer mensalmente os certificados de destruição de resíduos de saúde onde deverá constar a respectiva quan	1º sem / 2016	SAMEO	Os certificados de destruição já são fornecidos mensalmente pela empresa contratada e anexados ao processo, porém no contrato não consta a obrigatoriedade da pesagem dos resíduos e o fornecimento dos certificados de destruição.	Futura	1.DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE ENCAMINHADOS PARA DESCONTAMINAÇÃO	Mensal e semestral
	SGP		Redução dos resíduos de saúde resultantes dos procedimentos realizados em consultas odontológicas.	Reduzir os indicadores (qualquer valor menor)	• Realizar reuniões com os dentistas de forma a propor ações para reduzir os resíduos de saúde.	1º Sem / 2016	SAMEO	Ação sugerida pela Resolução CNU 201/2015 já implementada. Implantar planos de gestão de resíduos de saúde nos casos cabíveis, conforme previsto na RDC ANVISA 306/2004. Mensuração mensal da quantidade de resíduos já executada em 2	Futura		



**Tribunal Regional Eleitoral
de Minas Gerais**

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG
PLANO DE AÇÃO**

Obs. 1: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação.
Obs. 2: No campo STATUS mencionar a situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUIDA E CANCELADA.
Obs. 3: Step 5 - Ação sugerida pelo Sistema Explorada Sustentável

TEMA: Capacitação de servidores em educação socioambiental

AÇÕES (revisar, complementar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (local onde ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (responsável executor)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar situação que já foi realizada)	STATUS (revisar e providenciar ação futura, em andamento)	INDICADORES (conforme Resolução CNJ 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1 Realizar campanhas, oficinas, palestras ou exposições para sensibilização dos servidores para as práticas sustentáveis	Assessoria de Gestão Sustentável - AGES/SGS, CED/SGP, Coordenadoria de comunicação Social, Atuação	TRE-MG	Sensibilização dos servidores para práticas sustentáveis	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa para realização da tutoria; 3. Verificar a disponibilidade da SGCON para criação do curso; 4. Escolher o tema e preparar o conteúdo; 5. Criar o curso EAD; 6. Divulgar o curso e abrir as matrículas para todos os servidores, inclusive das ZEs; 7. Registrar o número de participantes; 8. Avaliar a efetividade das ações.	1º sem. / 2016	Assessoria de Gestão Sustentável - AGES/SGS, CED/SGP, Coordenadoria de comunicação Social, Atuação	Ações de sensibilização de servidores em educação socioambiental vem sendo realizadas pelo Atuação.	Futura		
2 Realização de cursos à distância (EAD) com a temas relacionados a sustentabilidade reforçando as práticas realizadas no tribunal.	Assessoria de Gestão Sustentável - AGES/SGS, CED/SGP, Atuação	TRE-MG	Sensibilização dos servidores para práticas sustentáveis	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa para realização da tutoria; 3. Verificar a disponibilidade da SGCON para criação do curso; 4. Escolher o tema e preparar o conteúdo; 5. Criar o curso EAD; 6. Divulgar o curso e abrir as matrículas para todos os servidores, inclusive das ZEs; 7. Registrar o número de participantes; 8. Avaliar a efetividade das ações.	1º sem. / 2016	Assessoria de Gestão Sustentável - AGES/SGS, CED/SGP, CED/STI, Coordenadoria de comunicação Social, Atuação	Em andamento	Futura		
3 Realização de cursos presenciais com a temas relacionados a sustentabilidade reforçando as práticas realizadas no tribunal, valendo-se do período de treinamento das Zonas Eleitorais em ano eleitoral.	Assessoria de Apoio Administrativo e Socioambiental - APAS/SGS, CED/SGP, Atuação	Secretaria do TRE-MG	Sensibilização dos servidores para práticas sustentáveis	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa; 3. Escolher um tema e elaborar o conteúdo e plano de aula; 4. Preparar o material; 5. Preparar o curso; 6. Verificar disponibilidade do local para a realização do curso	2º sem. / 2016	Assessoria de Gestão Sustentável - AGES/SGS, CED/SGP, CED/STI, Coordenadoria de comunicação Social, Atuação	A Implementar	Futura	1.Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar (Quantidade de ações de sensibilização e capacitação)	Anual
4 Incentivar a adoção de práticas sustentáveis reconhecendo as unidades que alcançarem metas estabelecidas para o consumo	Assessoria de Gestão Sustentável - AGES/SGS, Atuação	TRE-MG	Sensibilização dos servidores para práticas sustentáveis	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Verificar indicadores de consumo; 2. Identificar o setor responsável pelo cumprimento da meta; 3. Divulgar o resultado; 4. Avaliar a efetividade da ação.	1º sem. / 2016	Assessoria de Apoio Administrativo e Socioambiental - APAS/SGS, Atuação	A Implementar	Futura		
5 Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas em encontros e congressos	Assessoria de Gestão Sustentável - AGES/SGS, Atuação	TRE-MG	Sensibilização dos servidores para práticas sustentáveis	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa para participação nos eventos; 3. Registrar o evento em processo no PAD 4. Avaliar a efetividade das ações.	1º sem. / 2016	Assessoria de Gestão Sustentável - AGES/SGS, Atuação	Ações já realizadas em 2014 e 2015.	Futura		

TEMA: Qualidade de vida no ambiente de trabalho

ACÕES (revisar, complementar, corrigir, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA/indicadores envolvidos (SES)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo, como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (previsão de prazo futura)	INDICADORES (conforme Resolução ONU 2012/03)	APURAÇÃO (do indicador)
1. Convidar profissionais de saúde do TRE-MG e/ou profissionais do plano de saúde para ministrar palestras a respeito de temas relacionados à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho e promoção da saúde.	SGP e AGES/SGS	Secretaria do TRE-MG	Conscientização para adoção de hábitos de vida saudável e melhoria da qualidade de vida.	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa; 3. Verificar a disponibilidade dos profissionais do plano de saúde; 4. Escolher um tema; 5. Preparar o material; 6. Verificar disponibilidade do local para a palestra; 7. Divulgar o evento; 8. Registrar o número de participantes; 9. Avaliar a efetividade das ações.	1º sem./ 2016	CAS/ CED	Foram realizadas ações em 2014 e 2015, porém alguns sem registro do número efetivo de participantes.	Futura		
2. Realizar eventos educativos para incentivar a adoção de hábitos de vida saudáveis e prevenção de doenças crônicas não transmissíveis; e a medição de indicadores;	SGP e AGES/SGS	Secretaria do TRE-MG	Conscientização para adoção de hábitos de vida saudável e melhoria da qualidade de vida.	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa; 3. Verificar a disponibilidade dos profissionais do plano de saúde; 4. Definir local e data; 5. Definir o tema; 6. Verificar disponibilidade do local para o evento; 7. Divulgar o evento; 8. Medir alguns parâmetros como peso, altura, IMC, pressão arterial, circunferência da cintura e dar orientações quanto ao risco das doenças crônicas não transmissíveis; 9. Encaminhar o servidor para consulta médica quando necessário; 10. Registrar o número de participantes; 11. Avaliar a efetividade das ações.	1º sem./ 2016	CAS/ CED	Foram realizadas ações em 2014, porém sem registro do número efetivo de participantes.	Futura		
3. Ministrar cursos presenciais com temas afetos à qualidade de vida no trabalho e hábitos de vida saudáveis em anos eleitorais juntamente com os cursos dos sistemas eleitorais	SGP e AGES/SGS	Secretaria do TRE-MG	Conscientização para adoção de hábitos de vida saudável e melhoria da qualidade de vida.	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa; 3. Verificar a disponibilidade dos profissionais do plano de saúde; 4. Escolher um tema e elaborar o conteúdo e plano de aula; 5. Preparar o material; 6. Verificar disponibilidade do local para ministrar o curso (Centro de treinamento); 7. Divulgar o evento; 8. Registrar o número de participantes; 9. Avaliar a efetividade das ações.	2º sem./ 2016	CAS/ CED	A Implementar	Futura	1. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	
4. Ministrar cursos na modalidade a distância (EAD) com temas afetos à qualidade de vida no trabalho e hábitos de vida saudáveis de forma a atingir os servidores das Zonas Eleitorais	SGP e AGES/SGS	TRE-MG	Conscientização para adoção de hábitos de vida saudável e melhoria da qualidade de vida.	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa para realização da tutoria; 3. Verificar a disponibilidade da SGCON para criação do curso; 4. Escolher o tema e preparar o conteúdo; 5. Criar o curso EAD; 6. Divulgar o curso e abrir as matrículas para todos os servidores, inclusive das ZES; 7. Registrar o número de participantes; 8. Avaliar a efetividade das ações.	2º sem./ 2016	CAS/ CED	Foi realizada uma ação em 2012, porém foi descontinuada.	Futura		
5. Realizar eventos para incentivar a adoção de medidas de correção postural e ginástica laboral;	SGP e APAS/SGS	CAS/ SEDOP	Conscientização para adoção de uma postura correta no ambiente de trabalho e de ginástica laboral	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa; 3. Verificar a disponibilidade dos profissionais do plano de saúde; 4. Escolher o tema; 5. Definir cronograma, locais e datas para a ação; 6. Divulgar o evento; 7. Percorrer os setores da Secretaria levando in-loco as orientações aos servidores; 8. Realizar um bate papo com os servidores tirando dúvidas; 9. Registrar o número de participantes; 10. Avaliar a efetividade das ações.	1º sem./ 2016	CAS/ CED	Foram realizadas ações, porém sem registro do número efetivo de participantes.	Futura		
6. Definir os setores que serão responsáveis pela proposição, elaboração e implementação de ações solidárias que envolvam a participação de servidores do TRE-MG.	SGP, APAS/SGS	TRE-MG	Definir os setores responsáveis	Definir os setores responsáveis	Realizar reuniões com a finalidade de definir o qual setor ou programa será responsável pelas ações solidárias e o registro dos participantes	1º sem./ 2016	SGP AGES/SGS	Em 2014, o Alunção foi quem propôs a ação "Aprender da solidariedade".	Futura		
7. Criar um cadastro de instituições filantrópicas e divulgar as suas necessidades de forma a recrutar voluntários entre os servidores	SGP, APAS/SGS	TRE-MG	Cadastrar instituições filantrópicas e recrutar voluntários	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Receber indicações a verificar junto ao poder público local instituições voluntárias ou doações; 2. Verificar registros, autorizações, ou outros aspectos legais das instituições que a caracterizem como filantrópicas; 3. Levantar as necessidades das instituições; 4. Cadastrar a instituição; 5. Divulgar as necessidades; 6. Realizar o registro dos voluntários; 7. Registrar o número de participantes; 8. Avaliar a efetividade das ações.	1º sem./ 2016	SGP AGES/SGS	Apenas é realizada anualmente a ação "Aprender da solidariedade"	Futura	2. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	
8. Desenvolver cursos presenciais de Word e Excel para o pessoal de suporte técnico visando a inclusão digital	SGP, STI, AGES/SGS	TRE-MG	Propiciar a inclusão digital	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	1. Levantar necessidades orçamentárias e de pessoal; 2. Verificar a disponibilidade dos profissionais da casa; 3. Elaborar o conteúdo e plano de aula; 4. Preparar o material; 5. Verificar disponibilidade do local para o curso; 6. Divulgar o evento; 7. Registrar o número de participantes; 8. Avaliar a efetividade das ações.	2º sem./ 2016	SGP, STI, AGES/SGS		Futura		
9. Realização de proposição, elaboração e implementação de ações de inclusão para servidores com deficiência, registrando-se o número de ações.	Comissão de Acessibilidade	TRE-MG	Aumentar o número de ações	Aumentar os indicadores (qualquer valor maior)	Não informado	1º sem./ 2016	Comissão de Acessibilidade	Não informada	Futura	3. Ações de inclusão para servidores com deficiência (Quantidade de ações de inclusão)	

Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais			PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG									
OBS. 1 - No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação. OBS. 2 - No campo STATUS mencionar: situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA OBS. 3- SISPES - Ação sugerida pelo Sistema Esplanada - Sustentável												
TEMA: IMPRESSÃO												
ACÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades onde ação envolverá)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNJ 2012/2015)	APURAÇÃO (do indicador)	
1 Configuração das impressoras para modo rascunho, padrão frente e verso ou duas páginas em uma	STI	TRE-MG	Redução da quantidade dos equipamentos de impressão, insumos utilizados e número de impressões em conformidade com o processo eletrônico	Reduzir os indicadores (qualquer valor menor)	•STI fará relatório indicando percentual de equipamentos que já estão configurados por unidade •STI configura equipamentos para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso •STI prepara atendimento (SOS) para demandas de configuração diferenciada	2017	CSE	Não há política estabelecida	Futura	1.QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS Quantidade de equipamentos (impressoras e multifuncionais) instalados	Semestral	
2 Campanha de adoção da qualidade rascunho de impressão como padrão	STI	TRE-MG	Redução da utilização de tonner e da produção de resíduos	Reduzir os indicadores (qualquer valor menor)	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Elaborar campanha de esclarecimento •Avaliar efetividade da campanha	2º Sem/ 2015	SDCAM		Futura			



Tribunal Regional Eleitoral
de Minas Gerais

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG
PLANO DE AÇÃO

Obs. 1: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação;
Obs. 2: No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA;
Obs. 3: SISPES - Ação sugerida pelo Sistema Esplanada Sustentável;

TEMA: Equipamentos Informática

AÇÕES (revisar, complementar e comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNJ 2017/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1. Obsolescência programada (implantação da gestão do ciclo de vida dos produtos/serviços - PLM: Product lifecycle management)	STI	CSE	Equilibrar o uso de equipamentos por pessoa	Ter uma política de reposição estabelecida	Avaliação de critérios de obsolescência programada em relação a diversos itens, entre eles computadores	2020 - 2021	CSE	Não há uma política de reposição de estações de trabalho consolidada pelo Tribunal, levando a uma postura reativa ou oportunista de aquisição.	Futura	1. DESEMPENHO DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS (Quantidade de impressões / capacidade mínima de impressão) x 100	Anual
2. Estabelecer requisitos padrão de sustentabilidade para as especificações de equipamentos a serem adquiridos	STI	CSE	Adquirir produtos ambientalmente corretos	Ter especificações padrão	Avaliar a aplicabilidade dos atributos estabelecidos pelo EPEAT e adotá-los.	2º sem / 2016	SEMAE	Não há especificação padrão que considere requisitos de sustentabilidade para os equipamentos de informática.	Futura	2. GASTO RELATIVO COM CONTRATO DE IMPRESSÃO Gasto com o contrato de outsourcing de impressão/ quantidade de equipamentos	



TEMA: ENERGIA											
AÇÕES											
(revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)											
ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRazo (início da ação)	RESP (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 20/2016)	APURAÇÃO (do indicador)	
1	ATUAÇÃO AGES	Campanha para apagar as luzes e desligar os micro-ondas e repelente			08/07/05	AGES		Futura			
2	CMO	Avaliar a utilização de sensor de presença nas áreas comuns			2016	SEPRO / SEMAP		Futura			
3	CMO	Trocar as lâmpadas por led	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no TRE/MG		2017	SEPRO / SEMAP		Futura		1. CONSUMO DE ENERGIA Quantidade de kWh consumida 2. CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA Quantidade de kWh consumida / total de área construída 3. GASTO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica 4. GASTO RELATIVO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica / total de área construída 5. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO FORA DE PONTA (%) (Demanda registrada fora de ponta / demanda contratada fora de ponta) x 100	Mensal
4	SEMAP	Melhorar a automatização dos elevadores			2017	SEMAP		Futura			
5	SEMAP	Monitorar a situação das instalações elétricas e propor alterações necessárias para redução de consumo			2018	SEMAP		Futura			

Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais				PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG				OBS.: 1 - No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação. OBS.: 2- No campo STATUS mencionar situação da ação FUTURA, EM ANDAMENTO, CANCELADA E CANCELADA OBS.: 3- Situação - Ação seguida pelo Sistema planejada sustentável						
TEMA: ÁGUA				ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2019)	APURAÇÃO (do indicador)
1	Monitorar situação de instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo	CMO						1) Criação de comissão de servidores da CMO para analisar a realidade física dos diversos móveis deste Tribunal; 2) Verificar a viabilidade de implantação/adequação de instalações hidráulicas visando a redução do consumo de água nas unidades do TRE-MG; 3) Realização de estudos para análise e conhecimento dos diversos tipos de peças hidráulicas existentes no mercado com suas respectivas características; 4) Verificar a compatibilidade das instalações propostas possíveis com a realidade física das unidades deste Tribunal; 5) Verificar a viabilidade de contratação de profissional especializado na área de engenharia hidráulica visando subsidiar os estudos de adequação das instalações hidráulicas nos diversos móveis do Tribunal; 6) Inserção de custo de contratação de profissional da área de engenharia hidráulica na proposta orçamentária do ano subsequente; 7) Contratação de profissional de engenharia hidráulica; 8) Realizar as instalações hidráulicas existentes através de visões técnicas presenciais e remotas; 9) Criação de critérios de priorização das intervenções; 10) Identificação dos insumos necessários para a implantação das mudanças propostas considerando o custo para sua implantação; 13) Inserção dos custos de implantação nas propostas orçamentárias dos anos subsequentes; 14) Início do cronograma de implantação.	2017	SEMAP/SEPRO		ação futura		
2	Orientação na utilização de água na limpeza	AGES/ ATUAÇÃO								AGES				
3	Monitorar o consumo	SEMAP/ ZONAS ELEITORAIS			Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no TRE/MG			Para os imóveis da capital, a SEMAP monitora mensalmente o consumo, levantando possíveis causas no aumento da média do consumo, quando for o caso	2015	SEMAP		em andamento	Para os imóveis da capital, a SEMAP monitora mensalmente o consumo, levantando possíveis causas no aumento da média do consumo, quando for o caso	Mensal
4	Realizar campanhas de sensibilização do consumo consciente quanto ao uso da água	AGES/ATUAÇÃO								AGES				
5	Estudar sobre a viabilidade de reutilização de água da chuva e da água do ar-condicionado	CMO						1) Criação de comissão de servidores da CMO para analisar a realidade física dos diversos móveis deste Tribunal; 2) Verificar a viabilidade de implantação/adequação de instalações hidráulicas visando a reutilização da água de chuva existentes no mercado com suas respectivas características; 4) Verificar a compatibilidade das instalações propostas possíveis com a realidade física das unidades deste Tribunal; 5) Verificar a viabilidade de contratação de profissional especializado na área de engenharia hidráulica visando subsidiar os estudos de adequação das instalações hidráulicas nos diversos móveis do Tribunal; 6) Inserção de custo de contratação de profissional da área de engenharia hidráulica na proposta orçamentária do ano subsequente; 7) Contratação de profissional de engenharia hidráulica; 8) Realizar as instalações hidráulicas existentes através de visões técnicas presenciais e remotas; 9) Criação de critérios de priorização das intervenções; 10) Identificação dos insumos necessários para a implantação das mudanças propostas considerando o custo para sua implantação; 13) Inserção dos custos de implantação nas propostas orçamentárias dos anos subsequentes; 14) Execução do cronograma de implantação.	2017	SEMAP/SEPRO		ação futura		



**Tribunal Regional Eleitoral
de Minas Gerais**

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - TRE-MG

PLANO DE AÇÃO

Obs. 1: No campo SITUACÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação.
Obs. 2: No campo STATUS mencionar a situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUIDA E CANCELADA.
Obs. 3: Status - Ação sugerida pelo/ Status na Expediente - Status final

TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS

AÇÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (completar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e indicar se em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 20/2014)	APURAÇÃO (de indicadores)
1. Reformular página de Atuação na intranet para divulgar os indicadores do PLS	Atuação CCS	Em todo o Tribunal	Divulgar informações que possam contribuir com a mudança de atitude dos servidores	Possibilitar o acesso aos dados atualizados sobre o Atuação e o PLS	1 - Definir quais informações devem constar na página do Atuação. 2 - Inserir dados sobre os indicadores do PLS 3 - Definir a periodicidade das atualizações.	Fevereiro de 2017	Atuação	A página do Atuação na intranet existe, mas precisa ser atualizada.	Ação futura		
2. Realizar campanha para revitalização da coleta seletiva	Atuação Sisp CCS	Na Secretaria Tribunal e em cartórios da capital	Conscientizar os servidores sobre a importância do descarte correto de materiais	Reduzir a quantidade de lixo comum nas unidades e locais abertos ao público. 2 - Realizar campanhas para conscientizar os servidores sobre a relevância de descartar os resíduos corretamente.	1 - Solicitar na Sisp que sejam disponibilizados lixeiras vermelhas somente nos setores (e não nos públicos). 2 - Realizar campanhas para conscientizar os servidores sobre a relevância de descartar os resíduos corretamente.	Agosto de 2016	Atuação	Existe coleta seletiva, mas os resíduos recicláveis não estão sendo descartados corretamente.	Em andamento		
3. Realizar curso EAD sobre consumo consciente	Atuação Sisp CCS	Em todo o Tribunal	Mudança de atitude dos servidores	Capacitar 300 servidores em relação ao consumo consciente no ano de 2017.	1 - Realizar reuniões com a SSGCON; 2 - Elaborar EAD (reuniões de alinhamento, elaboração e uniformização dos conteúdos); 3 - Divulgar esse treinamento. 4 - Participar da tutoria do curso	Marco de 2017	Atuação	Não existe.	Ação futura	1. DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS ENCAMINHAS PARA DESCONTAMINAÇÃO Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação 2. DESTINAÇÃO DE PAPEL PARA RECICLAGEM Quantidade (kg) de papel destinado a reciclagem 3. DESTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS ENCAMINHAS PARA DESCONTAMINAÇÃO Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação 4. DESTINAÇÃO DE PLÁSTICO DESTINADO A RECICLAGEM Quantidade (kg) de plástico destinado a reciclagem 5. DESTINAÇÃO DE SUPRIMENTO DE IMPRESSÃO PARA RECICLAGEM Quantidade (kg) de suprimento de impressão para reciclagem 6. DESTINAÇÃO DE VIDROS PARA RECICLAGEM Quantidade (kg) de vidros destinado a reciclagem (NÃO EXISTE NO TRE-MG)	
4. Elaborar manual de descarte correto de material de consumo	Atuação Segal Sisac Somp	Em todo o Tribunal	Disponibilizar um guia para consulta online para os servidores contendo informações sobre o descarte correto de material de consumo.	Facilitar o descarte correto dos materiais de consumo pelos servidores	1 - Realizar com representantes das áreas responsáveis pela aquisição dos materiais 2 - Definir os materiais que serão incluídos no manual 3 - Realizar pesquisa sobre o descarte correto desses materiais 4 - Elaborar o manual 5 - Disponibilizar na página do Atuação 6 - Divulgar	Maio de 2017	Atuação	Não existe.	Ação futura		MENSAL
5. Realizar visita à Coopemar	Atuação	Coopemar	Para conhecimento dos membros da Comissão Atuação sobre o procedimento de reciclagem	Agendar conhecimento sobre reciclagem	1 - Agendamento de visita 2 - Solicitação de transporte via SOS 3 - Reunião para buscar novas ideias sobre o assunto	Agosto de 2016	Atuação	Não existe.	Em andamento		
6. Semana do meio ambiente	Atuação	Secretaria do Tribunal	Conscientizar os servidores e fortalecer a respeito do consumo e descarte consciente	Organizar evento para conscientização dos servidores e interessados	1 - Escolher filmes, palestras e exposições para apresentação aos servidores e aos terceirizados 2 - Reservar auditório e sala multimídia 3 - Contatar e contratar palestrantes, se for o caso 4 - Verificar transporte para o palestrante 5 - Organizar o evento 6 - Fazer a divulgação	Agosto de 2016	Atuação	Ocorre anualmente.	Em andamento		
7. Criar pontos de coleta de medicamentos vencidos	Atuação Samco	Na Secretaria Tribunal	Realizar descarte correto reduzindo o impacto negativo ao meio ambiente	Viabilizar o descarte correto de medicamentos vencidos	1 - Reunir com representantes da SAMCO para verificar a possibilidade 2 - Fazer campanhas de divulgação	Agosto de 2016	Atuação	Não existe.	Ação futura		

Tribunal Regional Eleitoral
de Minas Gerais

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG
PLANO DE AÇÃO

OBS.1: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação
OBS.2: No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUIDA E CANCELADA
OBS.3: SISPES – Ação sugerida pelo Sistema Esplanada Sustentável

TEMA: TELEFONIA											
ACÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1 Aprimorar o sistema de monitoramento da telefonia e Disque-eleitor	SETEU/CSG	Público externo e interno	Aprimorar o atendimento do Disque Eleitor ao público do interior.	Reduzir problemas de informação do eleitor sobre os documentos necessários para fazer ou transferir o título de eleitor, específicos de cada Zona Eleitoral .	Está sendo elaborado pela STI um programa que terá um banco de dados específico de cada ZE, com todos os dados referentes àquele local, facilitando e aprimorando o atendimento ao eleitor.	01/01/15	SETEL	O programa está em desenvolvimento na STI.	Ação futura		
2 Aumentar o número de atendimentos	SETEU/CSG	Público externo e interno	Aprimorar o atendimento do Disque Eleitor ao público externo.	Aumentar em 5 % o número de atendimentos telefônicos sem aumentar ao quantidade de atendentes.	Será adquirido um programa para a nova Central Telefônica, melhorando o atendimento com o mesmo número de teledigfonistas.Com essa medida, pretendemos alcançar um aumento de 5% no atendimento ao público, sem aumento de custo para este Tribunal, uma vez que o referido programa permitirá ligações em espera fazendo com que não haja perda das ligações.	01/01/15	SETEL	Já elaboramos termo de referência para aquisição do programa.	Ação futura	1.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA/VoIP Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP / quantidade de linhas ou terminais 2.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL Valor da fatura com telefonia móvel / quantidade de linhas 3.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA/VoIP Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP / quantidade de linhas ou terminais 4.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL Valor da fatura com telefonia móvel / quantidade de linhas	Mensal
3 Estudar a implantação do sistema VoIP em substituição às linhas de voz	SETEU/CSG	Público externo e interno	Diminuir gastos	Reduzir em 7% o custo com telefonia fixa.	Será necessária a aquisição de uma nova central de telefonia, aquisições de licenças para as conexões de troncos digitais, IP e analógicos, licenças para ramais digitais e analógicos e para conexão de mesa operadora. Esta medida ampliará as opções de comunicação de voz, fora da capacidade já existente em PABX's, e possibilitará a redução nos custos de ligações interurbanas e intra-empresa, pois possibilita comunicação a custo zero quando feitas totalmente por meio do VoIP.	01/04/15	SETEL/SEMAP	Já há processo com o termo de referência para aquisição do programa, o que depende de disponibilidade orçamentária.	Ação futura		

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG											
PLANO DE AÇÃO											
TEMA: SEGURANÇA											
ACOES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNJ 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1 Monitorar os contratos de vigilância	NSI	TRE/MG	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no TRE/MG		• Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos • Medir todos os serviços de vigilância por local do TRE/MG • Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes	08/07/05	NSI		Em andamento	1.GASTO RELATIVO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor total anual do contrato / quantidade de postos 2.GRAU DE REPACTUAÇÃO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor anual de repactuação / valor anual de assinatura do contrato	Anual

QUS-1: No campo SITUACÃO mencionar como se encontra o dotamento de água
QUS-2: No campo STATUS mencionar situação da água: FUTURA, EM ABANDONO, CONCLUÍDA E CANCELADA
QUS-3: SIEPE - Água e gerida pelo Sistema Engenheiro Sustentável

ACÕES (revisar, complementar, cancelar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e prever ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
Incluir nos contratos de limpeza, a capacitação e sensibilização periódica das equipes	SEADP	TRE/MG	Adotar postura e materiais ambientalmente corretos nos procedimentos de limpeza do TRE/MG	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo dos materiais e serviços relacionados aos procedimentos de limpeza do TRE/MG	Incluir no atual contrato, treinamento semestral das equipes de trabalho.	01/09/16	SEADP	ainda não há ação de conscientização no atual contrato	Situação futura	1.GASTO RELATIVO SERVIÇO DE LIMPEZA Valor anual do contrato / área construída	Anual
	Utilização de produtos biodegradáveis				SEADP	Usar, preferencialmente, produtos biodegradáveis na limpeza	01/09/16	SEADP	ainda não há exigência de utilização de produtos biodegradáveis no atual contrato	Situação futura	

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG PLANO DE AÇÃO											
TEMA: COMBUSTÍVEIS											
OBJ. 4: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação OBJ. 2: No campo STATUS mencionar: AÇÃO, FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA OBJ. 3: Step 5 - Ação sugerida pelo Sistema Espinhoso. Substituir											
AÇÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1 Reduzir consumo de combustível	SGS	TRE/MG	Disciplinar o uso de veículos oficiais	Reduzir em 2 % o consumo da frota.	Definir procedimentos para solicitação e utilização dos veículos, a fim de se evitar reserviços, deslocamentos desnecessários dos veículos, devido a cancelamentos de atividades sem prévia comunicação, gerando desgaste dos veículos e consumo desnecessário de combustíveis.	01/01/16	SETRA	Em vigor a Portaria 22/2016 que regulamenta e disciplina o uso dos veículos oficiais.	CONCLUÍDA	1.CONSUMO DE GASOLINA quantidade de km rodados / quantidade de litros de gasolina 2.CONSUMO DE ETANOL quantidade de km rodados / quantidade de litros de etanol 3.CONSUMO DE DIESEL quantidade de km rodados / quantidade de litros de diesel	Mensal
2 Estudar a utilização de combustíveis menos poluentes		TRE/MG	Diminuir consumo de combustíveis fósseis	Ter uma política de abastecimento estabelecida.	Propor a padronização o uso do combustível para os veículos da frota, independente da atividade a ser executada.	2º sem / 2016	SETRA	representação que, embora sejam também movidos a bicomcombustível, são abastecidos com gasolina, os demais veículos das frota, bicomcombustíveis, quando são preparados para viagens também são abastecidos com gasolina.	FUTURA		

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG PLANO DE AÇÃO											
OBS. 1: No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação OBS. 2: No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA OBS. 3: SISPES - Ação sugerida pelo sistema Esplanada Sustentável											
TEMA: VEÍCULOS											
ACÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1 Planejar e otimizar as rotas dos veículos	SGS	CSG	Attingir maior eficiência no planejamento de rotas dos veículos do TRE/MG	Planejar todas as rotas de viagens	Propor que os diversos destinos a serem visitados pelo usuários, durante uma viagem, sejam antes informados a Seção de Transportes que analisará para que as programações de viagens sejam em função das rotas definidas pela SETRA	2º sem / 2016	SETRA	Muitas solicitações de transporte para viagens chegam à SETRA com os destinos pré estabelecidos, de acordo com os pré agendamentos e programações dos usuários usuários dos veículos junto aos locais a serem visitados, não permitindo que a Seção de Transportes trace a melhor rota.	Futura	1.VEÍCULOS PARA SERVIÇO Quantidade de veículos para serviço / total de servidores 2.VEÍCULOS PARA MAGISTRADOS Quantidade de veículos para transporte de magistrados / total de magistrados 3.GASTOS COM MANUTENÇÃO Valor da fatura do total de contratos de manutenção/Quantidade de veículos	Anual
2 Rotinas de manutenção preventiva de veículos	SGS	CSG	Diminuir consumo de combustíveis e manutenção dos veículos do TRE/MG	Manter todos os veículos da frota em perfeito estado de funcionamento, visando a segurança dos usuários e o consumo de combustível adequado a cada tipo de veículo.	- Os quilômetros percorridos por cada veículo são computados e ao atingir o quantitativo estipulado, o veículo é submetido à revisão conforme o Plano de Manutenção Preventiva utilizado na Seção - Cada veículo será conduzido pelo mesmo motorista durante o ano, exceto os veículos considerados como "de reserva e os de uso coletivo, como os de grande porte, para transporte de carga e de 08 ou mais passageiros.	2º sem / 2016	SETRA	Cada veículo é conduzido, às vezes, por vários motoristas. O surgimento de uma anomalia - como barulho (quase imperceptível) em um componente, muitas vezes não é percebido pelo motorista que, por não conhecer o barulho normal emitido pelas peças do respectivo veículo em movimento, não comunica o defeito que pode causar maior desgaste, insegurança e consumo de combustível	Em andamento		Anual

 Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TRE-MG PLANO DE AÇÃO Obs.: 1) No campo SITUAÇÃO mencionar como se encerra o detalhamento da ação. Obs.: 2) No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA Obs.: 3- Status - Ação sugerida pelo Sistema Planus, Sustentável											
TEMA: OBRAS											
ACÕES (revisar, complementar, comentar, inclusive com ações que já ocorreram)	ÁREA (Unidades envolvidas)	ONDE (onde ação ocorre)	OBJETIVO (revisar, complementar)	META (revisar e definir metas)	DETALHAMENTO (complementar passo a passo como ação será feita)	PRAZO (início da ação)	RESP. (unidade executora)	SITUAÇÃO ATUAL (complementar o que já foi realizado)	STATUS (revisar e preencher ação futura, em andamento, concluída ou cancelada)	INDICADORES (conforme Resolução CNJ 201/2015)	APURAÇÃO (do indicador)
1 Realizar estudos de viabilidade de padronização	CMO	TRE/MG	Maior eficiência no gasto relacionado a obras no TRE/MG	Otimizar e simplificar o desenvolvimento das atividades a serem executadas	Elaborar estudos visando facilitar a implantação de projetos e manutenção preventiva e corretiva dos espaços físicos	2016	CMO	Grupos de estudos desenvolvendo projetos	Em andamento	1.VALOR GASTO COM REFORMAS Valor gasto com reformas / valor gasto com reformas no ano anterior	Anual
2 Realizar estudos para normatização de rotinas	CMO				Estabelecer procedimentos específicos para o atendimento de demandas, bem como para a execução de serviços	2016	CMO	Algumas rotinas implementadas, outras em fase de estudo	Em andamento		