ANEXO I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. INTRODUÇÃO

O serviço de conservação das urnas eletrônicas (manutenção preventiva) demanda uma série de atividades a serem realizadas pela contratada. Neste documento, detalhamos, de forma exemplificativa, tais atividades, com vista a esclarecer o escopo do contrato e a forma de executá-lo.

2. ATIVIDADES DE CONSERVAÇÃO

As atividades de conservação, detalhadas a seguir, serão executadas exclusivamente no local de armazenamento podendo ser realizadas, de forma paralela:

2.1 Recarga das baterias internas de chumbo-ácido e de lítio das urnas eletrônicas:

Atualmente, o tempo de carga das baterias é de 4h a 6 horas. Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) retirar a urna da embalagem, tomando os devidos cuidados no seu manuseio de forma a não danificá-las (urna e embalagem);
- b) posicionar a urna na bancada onde será realizada a recarga da bateria de forma que seja possível a visualização tanto do terminal do mesário quanto do Terminal do eleitor;
- c) conectar a urna na tomada,
- d) aguardar o período de carga de 4h a 6 horas;
- e) desligar a urna da tomada e embalá-la corretamente.

As atividades abaixo podem ser desenvolvidas paralelamente à atividade descrita no item 2.1.

2.1.1 Aceite de urnas novas ou usadas;

Para o desenvolvimento destas atividades o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as descrições do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) realizar testes internos que validem o funcionamento do equipamento, conforme orientação da Justiça Eleitoral;
- c) Identificar a urna que apresentar defeito;
- d) apresentar os resultados ao responsável pelo local de armazenamento, mantendo o lote de urnas identificados até sua destinação.

ANEXO I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

2.1.2 Utilização de instrumentos de medição das baterias

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Realizar a medição, quando necessário, de baterias, conforme instruções da Justiça Eleitoral;
- b) Anotar as medições em etiquetas coladas nas baterias, individualmente.

2.1.3 Exercitação dos componentes internos das urnas e realização de testes funcionais – Sistema de Testes Exaustivos (STE)

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as descrições do item 2.1, alíneas de “a” a “c”;
- b) Dar carga de software, utilizando uma mídia de carga;
- c) Após a carga, inserir a memória de resultado (MR) específica para a execução do STE;
- d) Executar os procedimentos conforme orientação da Justiça Eleitoral;
- e) Executar o “teste do operador” – teste funcional interativo executado pelo profissional com o objetivo de verificar o funcionamento dos componentes externos da urna;
- f) Verificar o relatório emitido pela urna após a conclusão dos testes atestando que a urna se encontra funcional e assiná-lo;
- g) Guardar o relatório no compartimento localizado em cima do Terminal do eleitor da urna;
- h) Após o término do teste, desligar a urna sem, no entanto, desconectá-la da tomada até que se conclua o período de carga;
- i) Retirar a mídia de resultado (MR) e realizar os procedimentos previstos no item 2.1, alíneas “d” e “e”;

2.1.4 Limpeza dos gabinetes (Terminal do Eleitor - TE e Terminal do Mesário - TM) e cabos (alimentação e conexão com TM)

Para o desenvolvimento destas atividades o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as orientações do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) realizar a limpeza da urna eletrônica conforme instruções repassadas pela justiça eleitoral.

2.1.5 Remoção de lacres de eleição

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as orientações do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) Remover, utilizando-se de ferramenta que não danifique o gabinete da urna, a ser fornecida pela Justiça Eleitoral, os lacres ou resíduos de lacres existentes na urna eletrônica.

ANEXO I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

2.1.6 Triagem de urnas eletrônicas: separar e identificar as urnas eletrônicas que apresentarem problemas técnicos e/ou ausência de peças, que somente podem ser substituídas por pessoal especializado, para posterior manutenção corretiva;

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) preencher um formulário de defeito (fornecido pela Justiça Eleitoral) afim de identificar o(s) defeito(s) encontrado(s);
- b) caso o defeito detectado não comprometa a continuidade da atividade que estiver sendo desenvolvida (ex. carga da bateria), esta deverá ter seguimento.

2.1.7 Testar as urnas que retornarem da manutenção corretiva

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as descrições do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) realizar testes internos que validem o funcionamento do equipamento, conforme orientação da Justiça Eleitoral;
- c) Identificar e relatar as urnas que ainda apresentarem defeito.

2.1.8 Realizar os testes funcionais nas urnas para fins de: remanejamento para outros locais de armazenamento; realização de eleições suplementares e comunitárias, treinamento de eleitores e nas demais situações em que as urnas deverão ser retiradas do local de armazenamento;

Para o desenvolvimento destas atividades o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as descrições do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) realizar testes internos que validem o funcionamento do equipamento, conforme orientação da Justiça Eleitoral;
- c) Identificar e relatar as urnas que apresentarem defeito;

2.1.9 Realização do processo de certificação digital nas Urnas Eletrônicas

Para o desenvolvimento destas atividades o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as descrições do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) realizar a certificação digital nas urnas eletrônicas, utilizando-se de mídias específicas, conforme instruções da Justiça Eleitoral;
- c) Identificar as urnas que apresentarem qualquer tipo de defeito;
- d) dar seguimento às demais atividades, quando for o caso, observado o descrito no item 2.1, alíneas “d” e “e”;

ANEXO I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

2.1.10 Retirada e limpeza física de mídias armazenadas nas urnas eletrônicas

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as descrições do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) Desparafusar, utilizando-se da chave Philips, a tampa do drive da mídia de aplicação (flash ou MA) e retirar a mídia de aplicação;
- c) Deixar o material separado para posterior limpeza (retirada das etiquetas);
- d) Retirar a etiqueta;
- e) Guardar as mídias em local determinado pela justiça eleitoral.

2.1.11 Identificação de peças faltantes ou danificadas / instalação de peças *não especialistas* e outros suprimentos (baterias, bobinas, tampas, etc.)

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) realizar a substituição imediata, sem comprometimento das demais atividades que estejam sendo executadas.

2.1.12 Trocar embalagens danificadas, quando necessário, colando envelope plástico.

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Descartar a embalagem danificada em local próprio, indicado pela justiça eleitoral;
- b) Pegar uma embalagem nova e colar o envelope plástico;
- c) Após a execução dos testes, embalar a urna na nova embalagem;

2.1.13 Realizar testes de simulado

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as descrições do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) Selecionar as urnas para o simulado utilizando o STE, identificando as urnas com defeito;
- c) Dar carga de software do simulado nas urnas selecionadas (funcionais), identificando as que apresentarem defeito;
- d) Fazer a votação conforme orientações da Justiça eleitoral e após encerrar as urnas;
- e) Embalar as urnas.

2.1.14 - Atualizar software embarcado das urnas eletrônicas

Para o desenvolvimento destas atividades o profissional deverá:

- a) Preparar as urnas seguindo as descrições do item 2.1, alíneas “a” a “c”;
- b) realizar os procedimentos de atualização de software embarcado, utilizando-se de mídias específicas, conforme instruções da Justiça Eleitoral;
- c) Segregar e identificar as que apresentarem qualquer tipo de defeito;
- d) dar seguimento às demais atividades, quando for o caso, observado o descrito no item 2.1, alíneas “d” e “e”;

ANEXO I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

2.1.15 - Coleta e conferência diária dos patrimônios dos equipamentos mantidos.

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Utilizar de sistema que venha a ser disponibilizado pela Justiça Eleitoral para registro dos equipamentos mantidos;
- b) Quando houver indisponibilidade do sistema, os patrimônios deverão ser anotados manualmente para posterior conferência e lançamento.

2.1.16 - Inserir os dados sobre as urnas eletrônicas mantidas nos sistemas LogusWeb e outros que forem instituídos com a mesma finalidade

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Utilizar os sistemas Logusweb ou sistema que venha a ser desenvolvido pela Justiça Eleitoral para registro de documentos comprobatórios, dados extraídos em MR ou informações anotadas durante as atividades de conservação das urnas do local de armazenamento.

2.2 Recarga periódica das baterias externas de chumbo-ácido e de lítio

Para o desenvolvimento desta atividade o profissional deverá:

- a) Preparar, seguindo as orientações previstas no item 2.1, alíneas “a” a “b”, as urnas que servirão de “barriga de aluguel” para as baterias externas;
- b) remover a tampa da bateria;
- c) desconectar a bateria interna, expondo seus conectores;
- d) conectar a bateria externa nos conectores da urna, observando o encaixe correto dos polos positivo e negativo;
- e) conectar a urna na tomada para realizar a carga da bateria externa, observando a orientação descrita no item 2.1 quanto ao tempo de carga e o modelo de urna utilizado como “barriga de aluguel”.
- f) Realizar a medição das baterias externas carregadas. Anotando, mês, ano e o valor da medição na etiqueta colada na bateria