



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
BR-040 - KM 2,5 - RUA FLOR DE TRIGO Nº 20/24 - Bairro JARDIM FILADELFIA - CEP 30865330 - Belo Horizonte - MG

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(PROCEDIMENTO AUXILIAR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL/CCP apresenta este Estudo Técnico Preliminar - ETP visando a aquisição de materiais de higiene e limpeza e copa e cozinha, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

1.2. Considerando os elevados custos com processos licitatórios, com a adoção do registro de preços, a Administração Pública tem a discricionariedade de registrar preços, com demanda de consumo prevista para esse período. Assim, essa escolha possibilita uma melhor gestão do estoque, um melhor monitoramento do consumo, principalmente quando, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

1.3. Por meio da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração Pública firma uma expectativa de aquisição e, por sua vez, o licitante firma o compromisso de fornecimento dentro do que foi avençado (quantitativos, prazos, condições, etc).

1.4. O intuito é propor uma especificação de cada produto que amplia a concorrência e, ainda, garantir que seja processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e daqueles objetivos que são correlatos à administração pública.

1.5. Por meio de parâmetros apresentados pelo Sistema ASIWeb, mensalmente, a SEGAL, em conjunto com o Coordenador de Controle Patrimonial - CCP, realiza um estudo do estoque para uma melhor gestão do almoxarifado e monitoramento do consumo e das movimentações dos materiais. O objetivo é evitar um desequilíbrio operacional, a frustração de metas preestabelecidas e, a depender do produto, inviabilizar atividades institucionais.

1.6. Considerando a durabilidade do estoque, a frequência de requisições, o período eleitoral ou não eleitoral, o saldo em estoque, o último estudo realizado revelou a necessidade de compra dos seguintes itens, os quais são utilizados pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento deste Tribunal:

- Cera líquida incolor;
- Filtro de papel para café nº 103;
- Limpa-vidros 500ml;
- Luvas para procedimentos não cirúrgicos;
- Sabonete líquido 05 litros;
- Saco de pano para limpeza;
- Saco plástico para lixo 20 litros;
- Saco plástico para lixo 60 litros.

1.7. Informamos que esta aquisição visa suprir o estoque para fornecimento à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

1.8. Prudente ressaltar que, após a pandemia, observa-se que as pessoas estão mais preocupadas com a segurança sanitária, corroborando com a intensificação de hábitos de higiene pessoal, além de outras incorporações de novos hábitos, segundo divulgação da Associação Brasileira da Indústria de Higiene Pessoal, Perfumaria e Cosméticos - ABIHPEC ¹.

1.9. Essa situação fica mais intensa com concomitância das endemias do covid e dengue. Motivo pelo qual, a disponibilidade de materiais de higiene e limpeza no estoque se faz imperiosa.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A presente aquisição é parte integrante do Plano Anual de Aquisições TRE-MG - 2024 em conformidade ao disposto no artigo 18, § 1º, II, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 12, IV, da Instrução Normativa DG nº 1/2021.

Número do Item no Plano de Aquisições 2024	Descrição do Bem ou Serviço
Item 78	Aquisição de materiais de higienização e limpeza
Item 77	Aquisição de materiais de copa e cozinha

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

3.1.1. Juntamente com a proposta deverá ser apresentado o **CTF/APP - Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – IBAMA** regular, emitido para fabricante do produto ofertado, seja ela a própria proponente ou não. Exigência amparada no Anexo I da Instrução Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021.

3.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS ESCOLHIDOS

As especificações técnicas, as quais constarão no Termo de Referência, são as seguintes:

Cera líquida incolor: frasco plástico com, no mínimo, 750 (setecentos e cinquenta) mililitros de cera líquida incolor, especial para pisos sintecados, mármore, cerâmicas, pisos vinílicos e similares.

O frasco deverá ser de plástico não transparente, bem vedado com tampa de rosca ou gotejador com tampa, sem nenhum vazamento, conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; prazo de validade, e a indicação da notificação na ANVISA (MS).

Marcas de referência: Brilhowax, Auto Brilho (Inglesa), Nob Lux, ou similar.

Filtro de papel nº 103: Caixa contendo 30 (trinta) filtros de papel para coar café, nº 103, costura dupla ou selagem super resistente, capacidade para o preparo de até 20 xícaras de café, branco, isento de impurezas, 100% celulose ou 100% fibras celulósicas. Prazo de validade mínimo de 20 (vinte) meses a contar da entrega. Obs: O prazo de validade deverá constar na embalagem.

Marcas de referência: 3 Corações, Melitta, Jovita ou similar.

Limpa vidros: frasco plástico contendo 500 (quinhentos) mililitros. O frasco deverá ser de plástico reciclável, conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; o prazo de validade e a notificação na ANVISA (MS).

Marcas de referência: Veja, UAU, Mr. Músculo, Worker, Audax ou similar.

Luva para procedimentos não cirúrgicos, tamanho "P", "M" e "G": caixa com 50 (cinquenta) pares de luvas ou 100 (cem) unidades ambidestras, à base de látex de borracha natural, lisas, levemente lubrificadas com pó bio-absorvível.

Observações:

- Prazo de validade mínimo de 48 (quarenta e oito) meses a contar da entrega.
- A quantidade, os dados de identificação do produto e do fabricante, data de fabricação, validade e nº do lote deverão estar impressos na embalagem.
- Aprovação pela Anvisa e Ministério do Trabalho com impressão do CA e lote no punho.

Marcas de referência: Descarpack, Cremer, Nobre, Supermax ou similar.

Sabonete líquido: bombona plástica de 05 (cinco) litros de sabonete líquido perolizado, viscoso, para as mãos, PH de 6,0 a 7,50, dermatologicamente testado, hipoalergênico, fragrância erva doce ou talco/lavanda. A embalagem deverá:

- ser em plástico resistente e reciclável, contendo alça vazada do próprio corpo da embalagem;
- ser bem vedada com tampa de rosca, sem nenhum vazamento;
- conter a composição do produto, nome, endereço e telefone do fabricante;
- conter o prazo de validade e a indicação da notificação na ANVISA (MS).

Observação: Deverá ser apresentado laudo de laboratório de teste hipoalergênico e teste dermatológico do Reblas.

Marcas de referência: Luar Mágico, Soft Plus, Duomo, Premisse ou similar.

Saco de pano para limpeza: saco de pano em algodão para limpeza, alvejados, absorventes, medindo no mínimo de 45 (quarenta e cinco) centímetros de largura a 70 (setenta) centímetros de comprimento, pré-encolhidos.

Marcas de referência: Intextil, MC Flanelas, Itatex, Dantex ou similar.

Saco plástico para lixo capacidade 20 (vinte) litros: saco plástico sem odor de material orgânico ou qualquer outro odor desagradável, cores verde ou azul em tons claros, acondicionado em pacotes com 100 sacos cada. Medidas: 39cm de largura (aceitável variação somente a maior em até 4cm); 50cm de altura (aceitável variação somente a maior em até 10cm); 3 micras de espessura em cada parede (aceitável variação somente a maior em até 3 micras).

Marcas de referência: Eco Plast, Exata, Safira, Kid Lixo, Itaquití, Embala Tudo, JS Plásticos, Geraplast ou similar.

Saco plástico para lixo capacidade 60 (sessenta) litros: saco plástico sem odor de material orgânico ou qualquer outro odor desagradável, cores verde ou azul em tons claros, acondicionado em pacotes com 100 sacos cada. Medidas: 55cm de largura (aceitável variação somente a maior em até 5cm); 70cm de altura (aceitável variação somente a maior em até 15cm); 4 micras de espessura em cada parede (aceitável variação somente a maior em até 4 micras).

Marcas de referência: Eco Plast, Exata, Safira, Kid Lixo, Itaquití, Embala Tudo, JS Plásticos, Geraplast ou similar.

3.3. NECESSIDADE OU NÃO DE AMOSTRA(S)

3.3.1. Será exigida da proponente a apresentação de amostras para a verificação de compatibilidade com as especificações técnicas e aceitação da proposta ofertada, caso o produto ofertado não seja de uma das marcas de referência elencadas no subitem 3.2. deste artefato.

3.3.2. A amostra deverá ser apresentada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE-MG, no Centro de Apoio, situada na BR 040, km 2,5 – Rua Flor do Trigo nº 20/24, Bairro Jardim Filadélfia, Belo Horizonte (MG) – CEP 30865-330, no horário de 08 (oito) às 17 (dezesete) horas, de segunda a sexta-feira, em dias úteis. Telefones de Contato: (31) 3034-8716 ou 3034-8717, observado o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação pelo pregoeiro, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

3.3.3. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: nome da empresa, endereço, telefone, número do Pregão Eletrônico, etc.

3.3.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

3.3.5. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade relacionados nas Especificações Técnicas (subitem 3.2.).

3.3.6. A amostra poderá ser retirada na Seção de Gestão de Almoarifado do TRE/MG, após a homologação do certame, caso reprovada. Se aprovada, poderá ser abatida do total a ser entregue, ou, em ambos os casos, recolhida pelo fornecedor no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderá ser descartada pela Administração, sem direito a ressarcimento.

3.4. INFORMAÇÕES QUANTO À GARANTIA PRETENDIDA

3.4.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. MEMÓRIA DE CÁLCULO

4.1.1. Sabe-se que o Sistema ASIWeb é a ferramenta oficial adotada por toda Justiça Eleitoral para gestão de estoque de materiais de consumo (aquisição, fornecimento, suprimento, movimentação, validade, etc).

Em outras linhas, esse sistema permite, em conformidade com a legislação pública, a gestão e o controle de procedimentos referentes ao recebimento, guarda, conservação, distribuição e controle.

4.1.2. O cálculo das estimativas da quantidade apresentada neste ETP está em consonância com a determinação da Presidência deste Tribunal contida no documento nº 182142/2015 (PAD 1509456/2015) que dispõe acerca de auditoria na administração dos materiais de consumo no almoxarifado:

5.3. introduza e aperfeiçoe as técnicas de estimativa de aquisição de materiais, preferencialmente mediante uso de sistema informatizado, modo que o quantitativo adquirido justifique a necessidade real de consumo anual, evitando o superdimensionamento das aquisições e a formação de grandes estoques no almoxarifado de material de consumo. (grifo nosso)

[...]

5.6. realize treinamentos para a capacitação dos servidores da SEGAL, sobre as técnicas de administração de materiais, bem como sobre as ferramentas disponíveis no sistema Asiweb, tais como, estoque máximo, estoque mínimo, estoque de segurança, ponto de pedido ou reposição, entre outros, que auxiliam na gestão de estoque. (grifo nosso)

4.1.3. **Em conformidade com o subitem 7.6 da Instrução Normativa-SEDAP nº 205/88**, o Sistema ASIWeb oferece índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressuprimento de estoque, respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido e reprimido baseado nos últimos 12 meses, refletindo a tendência atual de consumo), estoque mínimo, estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressuprir para um período de 12 (doze) meses, a contar do ressuprimento.

4.1.4. Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressuprimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para os itens:

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE

PARÂMETROS ▼												
Lote de Compra	360		dias									
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ²		dias									
ES - Estoque de segurança	60		dias									
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) – EA – Pedido de Compras												
Descrição do material												
CERA LÍQUIDA INCOLOR												
Código Sistema ASIWeb - Almojarifado												
200002568												
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)												
119,00												
Consumo Diário												
4,0												
EA - Estoque atual												
1628												
Pedido de Compra Pendente												
0												
Em - Estoque mínimo												
238,00												
EM - Estoque máximo												
1666,00												
PP - Ponto de pedido												
952,00												
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)												
752												
Análise de consumo mensal³												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	82	67	253	227	188	179	307	148	196	183	90	37
2023	214	73	108	146	109	103	91	115	150	117	202	0

Descrição do material												
FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 - CAIXA COM 30 OU 40 UNIDADES												
Código Sistema ASIWeb - Almojarifado												
200000591												
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)												
103,66												

Consumo Diário	3,5											
EA - Estoque atual	625											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	207,32											
EM - Estoque máximo	1451,24											
PP - Ponto de pedido	829,28											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1449											
Análise de consumo mensal⁴												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	25	29	87	127	116	120	90	23	31	23	33	12
2023	18	28	21	13	30	26	141	165	134	197	258	0

Descrição do material	LIMPA-VIDROS - 500ML											
Código Sistema ASIWeb - Almojarifado	200000328											
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	95,07											
Consumo Diário	3,2											
EA - Estoque atual	768											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	190,14											
EM - Estoque máximo	1330,98											
PP - Ponto de pedido	760,56											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1134											
Análise de consumo mensal⁵												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	54	72	61	106	56	0	0	0	0	151	172	12
2023	50	37	66	85	113	114	98	76	111	75	64	0

--

Descrição do material	LUVA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS												
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200009474												
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	167,16												
Consumo Diário	5,6												
EA - Estoque atual	0												
Pedido de Compra Pendente	0												
Em - Estoque mínimo	334,00												
EM - Estoque máximo	2338,00												
PP - Ponto de pedido	1336,00												
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	3340												
Análise de consumo mensal⁶													
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
2021	11	42	5	0	17	4	9	45	14	34	7	0	
2022	37	31	14	31	9	1	5	12	33	24	46	5	

Descrição do material	SABONETE LÍQUIDO (EMBALAGEM COM 05 LITROS)												
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000321												
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	92,24												
Consumo Diário	3,1												
EA - Estoque atual	43												
Pedido de Compra Pendente	0												
Em - Estoque mínimo	184,48												
EM - Estoque máximo	1291,36												
PP - Ponto de pedido	737,92												
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1802												
Análise de consumo mensal⁷													
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	

2022	110	83	65	93	58	64	105	90	71	80	88	8
2023	90	86	39	52	127	66	64	85	80	125	145	0

Descrição do material	SACO DE PANO PARA LIMPEZA
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000521
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	519,57
Consumo Diário	17,3
EA - Estoque atual	2708
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	1039,14
EM - Estoque máximo	7273,98
PP - Ponto de pedido	4156,56
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	7684

Análise de consumo mensal ^B												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	574	154	481	655	467	577	656	585	484	2	968	98
2023	913	379	460	434	506	463	396	685	504	627	749	0

Descrição do material	SACO PLÁSTICO PARA LIXO - 20 L - CENTO
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000738
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	130,16
Consumo Diário	4,3
EA - Estoque atual	1118
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	260,32
EM - Estoque máximo	1822,24
PP - Ponto de pedido	1041,28
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1486

Análise de consumo mensal ⁹												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	131	129	140	126	96	121	142	163	125	208	174	18
2023	140	149	91	92	145	159	104	153	93	186	243	0

Descrição do material	SACO PLÁSTICO PARA LIXO - 60L - CENTO
Código Sistema ASIWeb - Almojarifado	200000487
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	58,74
Consumo Diário	2,0
EA - Estoque atual	582
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	117,48
EM - Estoque máximo	822,36
PP - Ponto de pedido	469,92
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	593

Análise de consumo mensal ¹⁰												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	77	57	38	65	57	71	109	93	79	136	146	15
2023	55	26	50	34	67	52	56	59	48	61	127	0

4.2. ESTUDO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES

A seguir uma síntese das últimas aquisições dos itens pretendidos:

ITEM	PROCESSO
CERA LÍQUIDA INCOLOR	0008738-95.2022.6.13.8000
FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 - CAIXA COM 30 OU 40 UNIDADES	0008738-95.2022.6.13.8000
LUVA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS	0015136-29.2020.6.13.8000
LIMPA-VIDROS - 500ML	0006873-03.2023.6.13.8000
SABONETE LÍQUIDO (EMBALAGEM COM 05 LITROS)	0003463-34.2023.6.13.8000

SACO DE PANO PARA LIMPEZA	0006873-03.2023.6.13.8000
SACO PLÁSTICO PARA LIXO - 20L - CENTO	0004788-78.2022.6.13.8000
SACO PLÁSTICO PARA LIXO - 60L - CENTO	0004788-78.2022.6.13.8000

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que os materiais, objetos deste ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por vários fornecedores.

5.2. Ademais, são itens que já foram adquiridos por este Regional em diversas outras oportunidades em que vários fornecedores apresentaram suas propostas.

5.3. Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

5.4. A aquisição dos referidos bens é única solução que atende às necessidades da Administração.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Estima-se um valor total de R\$240.822,56 (duzentos e quarenta mil oitocentos e vinte e dois reais e cinquenta e seis centavos), embasado nas médias de preços de mercado de 03 fornecedores por item, conforme documento nº 4878597, obtidas na internet, conforme abaixo:

Item	Qtde	Preço Médio de Mercado (R\$)	Valor Total (R\$)
Cera líquida incolor	752	10,22	7.685,44
Filtro de papel para café nº 103	1449	4,46	6.462,54
Limpa-vidros 500 ml	1134	11,46	12.995,64
Luva para procedimentos não cirúrgicos	4515	26,73	89.278,20
Sabonete líquido 05 litros	1802	20,41	36.778,82
Saco de pano para limpeza	7684	6,99	53.711,16
Saco plástico para lixo 20 litros	1486	13,57	20.165,02
Saco plástico para lixo 60 litros	593	23,18	13.745,74
Total:			240.822,56

6.2. A estimativa constante do presente estudo é apenas um valor referencial para embasamento da escolha da solução, apurada por meio da pesquisa de mercado, sendo que a pesquisa de preços realizada pela seção competente é a que será divulgada no edital de licitação, por ser a oficial.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Trata-se de aquisição de materiais de higiene e limpeza e copa e cozinha, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, como descrito no subitem 3.2. deste artefato, para suprir o estoque, visto tratar-se de itens imprescindíveis à remessa de materiais à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

7.2. Ressaltamos que a aquisição dos bens em questão é a única solução que atende às necessidades da Administração.

7.3. Como Qualificação Técnica, será solicitado a Autorização de Funcionamento (AFE) para os itens: **Cera líquida incolor, Limpa-vidros 500 ml e Sabonete líquido 05 litros**, nos moldes previstos na Resolução de Diretoria Colegiada - RDC 16/2014/MS/ANVISA, para o que couber.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Esta aquisição atende ao princípio do parcelamento, por ser tecnicamente viável e economicamente vantajosa (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133/2021), observadas também as regras do artigo 40, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Informamos que esta aquisição visa suprir o estoque para fornecimento à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

9.2. Prudente ressaltar que, no período pós pandemia, observa-se que as pessoas estão mais preocupadas com a segurança sanitária, corroborando com a intensificação de hábitos de higiene pessoal, além de outras incorporações de novos hábitos, segundo divulgação da Associação Brasileira da Indústria de Higiene Pessoal, Perfumaria e Cosméticos - ABIHPEC ¹.

9.3. Essa situação fica mais intensa com concomitância das endemias do covid e dengue. Motivo pelo qual, a disponibilidade de materiais de higiene e limpeza no estoque se faz imperiosa.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A SEGAL possui estrutura adequada para recebimento dos itens.

10.2. Contudo, para que a contratação surta seus efeitos, dentro das competências internas deste TRE/MG, é necessário que cada setor cumpra os prazos rigorosamente visando a compra pretendida.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há registro de andamento de aquisições correlatas ou interdependentes dos itens pretendidos.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. Registra-se que estão sendo exigidos critérios de sustentabilidade na presente aquisição, conforme subitem 3.1.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO)

13.1. A aquisição pretendida é plenamente viável, sendo imprescindível à remessa de materiais à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

14. ESTUDO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES

14.1. Estudo já especificado no item 4.2.

15. FORNECEDORES IDENTIFICADOS

15.1. Os fornecedores estão identificados nos links do documento nº 5038105, pesquisa de mercado, utilizada para obtenção das médias de preços dos itens. São valores referenciais para embasamento da escolha da solução, sendo que a pesquisa de preços realizada pela seção competente é a que será divulgada no edital de licitação, por ser a oficial.

16. PROPOSTA COMERCIAL (PRODUTOS NÃO USUAIS)

16.1. Não se aplica.

17. ANÁLISE DE RISCOS

17.1. O planejamento da aquisição contemplou a análise de riscos (art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021), conforme Matriz de Riscos da Portaria DG nº 129/2019 - Anexo I (documento nº 5038071).

Belo Horizonte, 15 de abril de 2024.

EDILENE DOLISSE

Seção de Gestão de Almoxarifado

Coordenadoria de Controle Patrimonial, em substituição

GUSTAVO OLIVEIRA HEITMANN

Seção de Análise de Aquisições e Contratações

1 <https://abihpec.org.br/release/estudos-revelam-mudancas-nos-habitos-dos-consumidores-de-hppc-durante-a-pandemia/>

2 Em cumprimento ao determinado no documento nº 1152323 / SEI 0012263-56.2020.6.13.8000, informamos que foi apurado que o prazo de 180 dias, utilizado para entrega do produto, mostra-se razoável como parâmetro do ressuprimento do estoque, conforme os achados que seguem:

Processo - Licitação	1808340/2018	1808341/2018	1908288/2019	0000041-56.2020.6.13.8000	0000082-23.2020.6.13.8000
Processo - Fornecimento	1900225/2019	1908874/2019	0003589-26.2019.6.13.8000	0005078-64.2020.6.13.8000	0007058-46.2020.6.13.8000
Saída processo SEGAL - Licitação	24/07/2018	21/11/2018	01/07/2019	08/01/2020	08/01/2020
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Dias corridos	148	260	134	118	168
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Dias corridos	26	0	0	1	22
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Ressuprimento	13/02/2019	16/09/2019	16/12/2019	14/05/2020	18/08/2020
Dias corridos	30	39	34	8	33
Dias corridos total da aquisição	178	299	168	126	201

3 a 10 Fonte: Relatório ASIWeb Análise de Consumo de Material - AX0346.



Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE, Coordenador(a) em substituição**, em 15/04/2024, às 17:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5156954** e o código CRC **1FDCA35**.