



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
BR-040 - KM 2,5 - RUA FLOR DE TRIGO Nº 20/24 - Bairro JARDIM FILADELFIA - CEP 30865330 - Belo Horizonte - MG

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES
(PROCEDIMENTO AUXILIAR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL/CCP apresenta este Estudo Técnico Preliminar - ETP visando a aquisição de materiais de expediente, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

1.2. Considerando os elevados custos com processos licitatórios, com a adoção do registro de preços, a Administração Pública tem a discricionariedade de registrar preços, com demanda de consumo prevista para esse período. Assim, essa escolha possibilita uma melhor gestão do estoque, um melhor monitoramento do consumo, principalmente quando, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

1.3. Por meio da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração Pública firma uma expectativa de aquisição e, por sua vez, o licitante firma o compromisso de fornecimento dentro do que foi avençado (quantitativos, prazos, condições, etc).

1.4. O intuito é propor uma especificação de cada produto que amplia a concorrência e, ainda, garantir que seja processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e daqueles objetivos que são correlatos à administração pública.

1.5. Por meio de parâmetros apresentados pelo Sistema ASIWeb, mensalmente, a SEGAL, em conjunto com o Coordenador de Controle Patrimonial - CCP, realiza um estudo do estoque para uma melhor gestão do almoxarifado e monitoramento do consumo e das movimentações dos materiais. O objetivo é evitar um desequilíbrio operacional, a frustração de metas preestabelecidas e, a depender do produto, inviabilizar atividades institucionais.

1.6. Considerando a durabilidade do estoque, a frequência de requisições, o período eleitoral ou não eleitoral, o saldo em estoque, o último estudo realizado revelou a necessidade de compra dos seguintes itens, os quais são utilizados pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento deste Tribunal:

- Apoio de punho para digitação;
- Apoio para mouse;
- Bateria de 9 volts;
- Borracha branca (para lápis);
- Caneta esferográfica vermelha;
- Clipe nº 0/2 - 32mm;
- Grampeador 26/6;
- Grampeador para grampo 9/10 e 9/14;
- Pasta cartolina com prendedor (item fracassado no PE 33/2023 - SEI 0006863-56.2023.6.13.8000);
- Pasta cor preta c/ frente transparente (telex/dossiê);
- Pasta plástica em L;
- Percevejo;

- Perfurador;
- Pincel para quadro branco cor preta;
- Tinta para almofada de carimbo.

1.7. Informamos que esta aquisição visa suprir o estoque para fornecimento à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A presente aquisição é parte integrante do Plano Anual de Aquisições TRE-MG - 2024 em conformidade ao disposto no artigo 18, § 1º, II, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 12, IV, da Instrução Normativa DG

Número do Item no Plano de Aquisições 2024	Descrição do Bem ou Serviço
Item 74	Aquisição de materiais de expediente

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE (OU JUSTIFICATIVA PARA SUA AUSÊNCIA)

3.1.1. Juntamente com a proposta deverá ser apresentado o **CTF/APP - Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – IBAMA**, regular, emitido para fabricante do produto ofertado, seja ela a própria proponente ou não. Exigência amparada no Anexo I da Instrução Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021.

3.1.2. No que diz respeito a esse requisito, conforme consta no SEI 0006863-56.2023.6.13.8000 (PE 33/2023), a compra do item **pasta cartolina com prendedor** restou fracassada e o motivo foi a exigência da apresentação do CTF regular.

3.1.2.1. Por isso, após abrangente consulta nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs), disponíveis no site do IBAMA, esta Seção de Gestão de Almoxarifado – SEGAL analisou as diversas especificações disponíveis no mercado para o produto em questão, na tentativa de buscar outras marcas de referência que se adequassem às necessidades deste Regional e que possuísem o CTF/APP.

3.1.2.2. A intenção foi estabelecer uma metodologia de busca no site do IBAMA por 03 (três) marcas de referência com CTF/APP para esse item. O resultado foi a constatação de que, neste momento, poucas empresas se encontram aptas neste quesito para a participação da licitação.

3.1.2.3. Não podendo este Tribunal abster-se da aquisição desse item, buscando uma congruência entre os pilares econômico, ambiental e o atendimento às necessidades deste Tribunal, será exigido, como **critério de sustentabilidade que o item "pasta cartolina com prendedor" seja acondicionado em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, gerando menor resíduo e que sejam utilizados materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento (IN 01/2010).**

3.1.3. Considerando que, conforme o art. 33 da Lei nº 12.305/2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de pilhas e baterias são obrigados a estruturar sistemas de logística reversa, será exigido esse critério para o item 11, nos seguintes moldes:

A contratada deverá promover a destinação ambiental adequada das pilhas usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução Conama nº 401/2008, e contribuir para o programa de logística reversa em todo o material empregado a ser descartado, devolvendo-o para o fabricante ou importador, que será responsável pela destinação final ambientalmente 47 art. 14, art. 16 e anexo I da Resolução Conama Nº 401/2008.

Deverão ser cumpridos os seguintes procedimentos:

- a) As pilhas/baterias utilizadas deverão ser coletadas pelo fornecedor no Centro de Apoio do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais, localizado na BR-040 - KM 2,5 - Rua Flor do Trigo, nº 20/24, bairro Jardim Filadélfia/Belo Horizonte, em até trinta dias contados da solicitação formal deste Tribunal;
- b) Todo custo ou desconto referente à realização da logística reversa deverá estar incluído no valor da proposta apresentada pela empresa licitante;
- c) O fornecedor deverá indicar, em sua proposta, o responsável pela realização da logística reversa e seu contato (telefone e e-mail);
- d) A solicitação para o recolhimento do material poderá ocorrer em até dois anos contados da entrega do material e será formalizada, preferencialmente, por meio de correspondência eletrônica (e-mail);
- e) A quantidade de pilhas/baterias a ser recolhida não será superior à fornecida pela empresa;
- f) O recolhimento poderá ser de pilhas/baterias similares aos entregues pelo fornecedor, não sendo, obrigatoriamente, os mesmos;
- g) O recolhimento e a destinação adequada das pilhas/baterias deverão ser comprovados pela contratada por meio de documentação comprobatória de destinação ambientalmente correta, no prazo de 30 (trinta) dias corridos. A documentação deverá conter, como detalhamento mínimo, o tipo de item que foi recolhido e seu quantitativo (unidades);
- h) A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, nos termos legais;
- i) O não atendimento das exigências relativas à logística reversa sujeitará o fornecedor às sanções legais, conforme indicadas no Edital e no Contrato;
- j) As baterias, em sua composição, deverão respeitar os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

3.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS ESCOLHIDOS

As especificações técnicas, as quais constarão no Termo de Referência, são as seguintes:
Apoio de punho para digitação: em tecido ou neopreme, medindo 44 a 50 cm de comprimento, 6 a 10 cm de largura e 1,5 a 3cm de altura. Cor preta. O material deverá ser entregue embalado em plástico ou caixa individual adequada para o acondicionamento. Marcas de referência: Multilaser, Maxprint ou similar.
Apoio para mouse (Mouse Pad): Confeccionado em material aderente às mesas de trabalho, cor preta ou azul marinho, medindo 22cm X 18cm, com variação aceitável de até 1cm a mais ou a menos em qualquer uma das medidas, bordas arredondadas. Embalado individualmente em plástico vedado. Marcas de referência: Leadership, Maxprint, Multilaser ou similar.
Bateria alcalina 9 volts: embalada individualmente, com validade mínima de 04 (quatro) anos a contar da entrega, gravada em cada bateria e na embalagem. Marcas de referência: Duracell, Elgin, Panasonic ou similar.
Borracha plástica branca: aprovadas pelo INMETRO, medindo 42x21x11mm, com variação aceitável para mais de até 10mm (dez milímetros) em qualquer uma das medidas (nenhuma variação para menos), e capa protetora ergométrica em plástico maleável. Marcas de referência: BRW, Leonora, Faber-Castell ou similar.
Caneta esferográfica vermelha: caixa contendo 50 (cinquenta) canetas esferográficas vermelhas; composição básica em resinas termoplásticas, tinta a base de corante, solventes e outros componentes; corpo e carga transparentes em poliestireno ou polietileno nos formatos sextavado, triangular ou arredondado; ponta 0,7 ou 1,0 mm; tampa e tampinha na cor da tinta; ponta de metal; esfera de tungstênio; 90 mm (noventa milímetros) no mínimo de tinta na carga aparente; prazo de validade mínimo de 04 (anos) a contar da entrega e/ou garantia de troca; marca gravada em relevo no corpo da caneta; aprovada pela segurança do INMETRO , capacidade mínima de escrita de 1.200m (um mil e duzentos metros) sem falhas e borrões; endereço eletrônico ou telefone de contato no Brasil do fabricante para reclamações e /ou esclarecimentos. Marcas de referência: BIC Cristal, Compactor 07, Faber Castell, Compactor Economic ou similar.
Clipes nº 2/0: caixa contendo 500g (quinhentos gramas) de clipes, medindo 32mm de comprimento, fabricados com arame de aço galvanizado ou niquelado, com prazo de validade indeterminado.

<p>Marcas de referência: ACC, Bacchi, BRW ou similar.</p>
<p>Grampeador 26/06: corpo em metal pintado na cor preta (pintura eletrostática), para grampos 26/6, capacidade para grampear no mínimo até 20 (vinte) folhas com o mínimo de força, base medindo 16 a 18 cm de comprimento.</p> <p>Marcas de referência: GE-1038, Jocar Office, Tris T899 ou similar.</p>
<p>Grampeador de mesa para grampos 23/10 e 23/13: corpo em metal pintado na cor preta ou cinza (pintura eletrostática), podendo conter partes cromadas, capacidade para grampear até 100 (cem) folhas e com régua posicionadora para alinhamento de papel.</p> <p>Marcas de referência: CIS 938, GramplLine Ge-1069, Classe YF 9935 ou similar.</p>
<p>Pasta de cartolina com prendedor: medindo 24 cm (vinte e quatro centímetros) de largura X 33,5 cm (trinta e três centímetros e meio) de altura X 02 cm (dois centímetros) de lombada. Aceitável 1,5 (um centímetro e meio) para mais ou para menos na altura e/ou largura. Confeccionada em cartão duplo, resistente e sem manchas, não plastificada, sem elástico e sem abas, nas cores rosa, azul e verde (1/3 de cada cor). Cada pasta deverá conter 02 (dois) furos protegidos por ilhoses e acompanhada por grampo de plástico rígido, branco, confeccionado em polipropileno de alta resistência, com capacidade para arquivar até 500 (quinhentas) folhas e fixação frontal sob pressão com seção retangular, distanciadas de 80 mm, furos padrão universal. Os grampos poderão ser entregues em pacotes com 50 (cinquenta) unidades.</p> <p>Marca de referência: DELLO Fabricante - Dello Indústria e Comércio Ltda., ou similar</p>
<p>Pasta proposta telex / dossiê: com frente em plástico transparente de 0,2 mm de espessura (variação aceitável de 0,02 mm para mais ou menos) e parte inferior (contracapa) em plástico ou PVC, cor preta, de 0,2 mm de espessura (variação aceitável de 0,02 mm para mais ou menos) com enchimento de papelão e haste de segurança, tipo trilho 80 mm. Medidas da pasta: 34cm de altura e 24cm de largura (Aceitável uma variação de 2cm a mais ou a menos).</p> <p>Marcas de referência: ACP, Líder, Maxplásticos ou similar</p>
<p>Pasta plástica em L tamanho A4: confeccionada em polipropileno incolor, transparente, medindo 0,15mm de espessura X 216 a 224 mm de largura X 300 a 310 mm de altura.</p> <p>Marcas de referência: Polibrás, DAC, Yes ou similar.</p>
<p>Percevejo: caixa contendo 100 (cem) percevejos, fabricados com chapa e ponta de aço latonados, comprimento da ponta útil de 07 mm (sete milímetros).</p> <p>Marcas de referência: ACC, Bacchi, BRW, Jocar Office ou similar.</p>
<p>Perfurador de papel de mesa: 02 furos distanciados de 80mm (furos padrão universal), com capacidade de perfuração, mínima, de 30 (trinta) folhas de papel 75 g/m2, corpo em metal pintado na cor preta (pintura eletrostática), guia para posicionamento do papel, embalados em caixa individual.</p> <p>Marcas de referência: Jocar - Modelo: REF 93021 Importador: Leonora Comercio Internacional LTDA. CNPJ: 03.064.692/0005-53</p>
<p>Marcador para quadro branco na cor preto: não recarregável, cor intensa, ponta de 5 mm (cinco milímetros), secagem rápida, baixo odor e fácil de apagar. Embalagem deverá conter 10 (dez) ou 12 (doze) peças, contendo a marca, identificação e contato do fabricante.</p> <p>Marcas de referência: Master Print, ou similar</p>
<p>Tinta azul para carimbo: Frasco contendo 40 ou 42 ml de tinta azul para carimbos de borracha ou polímero. Composição básica: água, corantes, aditivos, etc. O frasco deverá conter o bico vedado para ser perfurado para uso do produto e prazo de validade mínimo de 24 (vinte e quatro) meses a contar da entrega.</p> <p>Marcas de referência: Japan Stamp, Pilot, Radex ou similar.</p>

3.3. NECESSIDADE OU NÃO DE AMOSTRA(S)

3.3.1. Conforme indicado nas "Especificações Técnicas" (Item 3.2.), será exigida da proponente a apresentação de amostras para a verificação de compatibilidade com as especificações deste TR e aceitação da proposta ofertada, caso o produto não seja da marca de referência.

3.3.2. A amostra deverá ser apresentada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE-MG, no Centro de Apoio, situada na BR 040, km 2,5 – Rua Flor do Trigo nº 20/24, Bairro Jardim Filadélfia, Belo Horizonte (MG) – CEP 30865-330, no horário de 08 (oito) às 17 (dezessete) horas, de segunda a sexta-feira, em dias úteis. Telefones de Contato: (31) 3034-8716 ou 3034-8717, observado o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação pelo pregoeiro, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

3.3.3. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: nome da empresa, endereço, telefone e número do Pregão Eletrônico.

3.3.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

3.3.5. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade relacionados nas Especificações Técnicas (Item 3.2.).

3.3.6. A amostra poderá ser retirada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE/MG, após a homologação do certame, caso reprovada. Se aprovada, poderá ser abatida do total a ser entregue, ou, em ambos os casos, recolhida pelo fornecedor no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderá ser descartada pela Administração, sem direito a ressarcimento.

3.4. INFORMAÇÕES QUANTO À GARANTIA PRETENDIDA

3.4.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. MEMÓRIA DE CÁLCULO

4.1.1. Sabe-se que o Sistema ASIWeb é a ferramenta oficial adotada por toda Justiça Eleitoral para gestão de estoque de materiais de consumo (aquisição, fornecimento, suprimento, movimentação, validade, etc).

Em outras linhas, esse sistema permite, em conformidade com a legislação pública, a gestão e o controle de procedimentos referentes ao recebimento, guarda, conservação, distribuição e controle.

4.1.2. O cálculo das estimativas da quantidade apresentada neste ETP está em consonância com a determinação da Presidência deste Tribunal contida no documento nº 182142/2015 (PAD 1509456/2015), que dispõe acerca de auditoria na administração dos materiais de consumo no almoxarifado:

5.3. introduza e aperfeiçoe as técnicas de estimativa de aquisição de materiais, preferencialmente mediante uso de sistema informatizado, de modo que o quantitativo adquirido justifique a necessidade real de consumo anual, evitando o superdimensionamento das aquisições e a formação de grandes estoques no almoxarifado de material de consumo. (grifo nosso)

[...]

5.6. realize treinamentos para a capacitação dos servidores da SEGAL, sobre as técnicas de administração de materiais, bem como sobre as ferramentas disponíveis no sistema Asiweb, tais como, estoque máximo, estoque mínimo, estoque de segurança, ponto de pedido ou reposição, entre outros, que auxiliam na gestão de estoque. (grifo nosso)

4.1.3. **Em conformidade com o subitem 7.6 da Instrução Normativa-SEDAP nº 205/88**, o Sistema ASIWeb oferece índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressurgimento de estoque, respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido e reprimido baseado nos últimos 12 meses, refletindo a tendência atual de consumo), estoque mínimo, estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressuprir para um período de 12 (doze) meses, a contar do ressurgimento.

4.1.4. Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressurgimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para os itens:

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE												
PARÂMETROS ▼												
Lote de Compra	360 dias											
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹ dias											
ES - Estoque de segurança	60 dias											
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) – EA – Pedido de Compras												
Descrição do material	APOIO DE PUNHO PARA DIGITAÇÃO											
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200007443											
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	7,83											
Consumo Diário	0,3											
EA - Estoque atual	105											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	15,66											
EM - Estoque máximo	109,62											
PP - Ponto de pedido	62,64											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	52											
Análise de consumo mensal²												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	5	7	6	0	12	7	0	0	12	29	17	0
2022	8	4	13	2	1	18	9	0	12	4	6	0
Descrição do material	APOIO PARA MOUSE											
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000234											

Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	33,41											
Consumo Diário	1,1											
EA - Estoque atual	72											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	66,82											
EM - Estoque máximo	467,74											
PP - Ponto de pedido	267,28											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	597											
Análise de consumo mensal³												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	11	26	7	0	16	5	34	14	26	39	28	0
2022	31	30	26	3	7	0	0	0	0	0	54	8

Descrição do material	BATERIA 9 VOLTS											
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200001300											
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	5,25											
Consumo Diário	0,2											
EA - Estoque atual	35											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	10,50											
EM - Estoque máximo	73,50											
PP - Ponto de pedido	42,00											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	70											
Análise de consumo mensal⁴												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	17	10	5	3	0	1	0	5	0	0	7	0
2022	0	3	0	10	2	10	1	0	5	10	2	0

Descrição do material	BORRACHA BRANCA (PARA LÁPIS)
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000297

Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	45,91											
Consumo Diário	1,5											
EA - Estoque atual	400											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	91,82											
EM - Estoque máximo	642,74											
PP - Ponto de pedido	367,28											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	519											
Análise de consumo mensal⁵												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	13	17	0	0	0	0	18	52	57	74	107	0
2022	60	50	14	38	39	66	68	106	90	88	22	0

Descrição do material	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA											
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000570											
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	35,82											
Consumo Diário	1,2											
EA - Estoque atual	0											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	71,64											
EM - Estoque máximo	501,48											
PP - Ponto de pedido	286,56											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	750 *(com arredondamento)											
Análise de consumo mensal⁶												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	0	105	14	10	17	16	8	22	77	94	15	0
2022	22	24	19	22	22	31	2432	67	186	86	17	2

Descrição do material	CLIQUE Nº 0/2 - 32MM CX
------------------------------	--------------------------------

Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000461
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	24,50
Consumo Diário	0,8
EA - Estoque atual	24
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	49,00
EM - Estoque máximo	343,00
PP - Ponto de pedido	196,00
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	466

Análise de consumo mensal ⁷												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	4	6	2	0	6	1	2	4	1	5	3	0
2022	5	8	4	25	3	7	6	30	33	13	0	0

Descrição do material	GRAMPEADOR 26/6
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200001851
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	42,32
Consumo Diário	1,4
EA - Estoque atual	152
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	84,64
EM - Estoque máximo	592,48
PP - Ponto de pedido	338,56
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	695

Análise de consumo mensal ⁸												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	13	9	4	0	14	3	3	13	26	54	19	0
2022	20	0	27	44	23	31	38	40	79	0	0	0

Descrição do material	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 9/10 E 9/14												
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000163												
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	3,58												
Consumo Diário	0,1												
EA - Estoque atual	19												
Pedido de Compra Pendente	0												
Em - Estoque mínimo	7,16												
EM - Estoque máximo	50,12												
PP - Ponto de pedido	28,64												
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	53												
Análise de consumo mensal⁹													
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
2021	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	2	0	
2022	5	3	3	4	3	1	3	5	9	10	7	3	

Descrição do material	PASTA CARTOLINA COM PRENDEDOR												
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000257												
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	43,33												
Consumo Diário	1,4												
EA - Estoque atual	0												
Pedido de Compra Pendente	0												
Em - Estoque mínimo	86,66												
EM - Estoque máximo	606,62												
PP - Ponto de pedido	346,64												
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	867												
Análise de consumo mensal¹⁰													
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
2021	15	30	36	0	3	0	11	42	0	59	5	0	

2021	10	63	27	0	32	35	34	20	0	0	0	0
2022	6	102	60	35	10	11	11	70	108	45	61	14

Descrição do material		PERCEVEJO										
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado		200000534										
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)		4,66										
Consumo Diário		0,2										
EA - Estoque atual		5										
Pedido de Compra Pendente		0										
Em - Estoque mínimo		9,32										
EM - Estoque máximo		65,24										
PP - Ponto de pedido		37,28										
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)		89										
Análise de consumo mensal¹³												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	0	0	0	0	1	5	0	0	0	4	3	0
2022	3	2	2	8	0	1	3	5	1	0	0	0

Descrição do material		PERFURADOR										
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado		200000536										
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)		7,25										
Consumo Diário		0,2										
EA - Estoque atual		81										
Pedido de Compra Pendente		0										
Em - Estoque mínimo		14,50										
EM - Estoque máximo		101,50										
PP - Ponto de pedido		58,00										
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)		64										
Análise de consumo mensal¹⁴												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

2021	2	0	3	0	7	1	2	6	6	4	7	0
2022	12	2	5	9	3	8	6	28	27	21	9	4

Descrição do material	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA											
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200001495											
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	9,91											
Consumo Diário	0,3											
EA - Estoque atual	85											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	19,82											
EM - Estoque máximo	138,74											
PP - Ponto de pedido	79,28											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	120											
Análise de consumo mensal¹⁵												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	2	0	0	0	2	1	0	3	4	4	3	0
2022	3	6	8	6	12	8	6	17	15	33	11	5

Descrição do material	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO											
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000498											
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	4,75											
Consumo Diário	0,2											
EA - Estoque atual	0											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	9,50											
EM - Estoque máximo	66,50											
PP - Ponto de pedido	38,00											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	95											
Análise de consumo mensal¹⁶												

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2022	7	12	4	0	2	4	416	14	51	0	0	0

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que os materiais, objetos deste ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por vários fornecedores.

5.2. Ademais, são itens que já foram adquiridos por este Regional em diversas outras oportunidades em que vários fornecedores apresentaram suas propostas.

5.3. Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

5.4. A aquisição dos referidos bens é única solução que atende às necessidades da Administração.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa constante do presente estudo é apenas um valor referencial para embasamento da escolha da solução, apurada por meio da pesquisa de mercado, sendo que a pesquisa de preços realizada pela seção competente é a que será divulgada no edital de licitação, por ser a oficial.

6.2. Estima-se um valor total de R\$ 57.816,22 (cinquenta e sete mil oitocentos e dezesseis reais e vinte e dois centavos), embasado nas médias de preços de mercado de 03 fornecedores por item, conforme documento nº 4647068, obtidas na internet, conforme abaixo:

Item	Descrição	Qtde	Preço Médio de Mercado (R\$)	Valor Total (R\$)
01	APOIO DE PUNHO PARA DIGITAÇÃO	52	41,63	2.164,76
02	APOIO PARA MOUSE	597	7,93	4.734,21
03	BATERIA 9 VOLTS	70	13,51	945,70
04	BORRACHA BRANCA (PARA LÁPIS)	519	3,33	1.728,27
05	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	750	0,88	660,00
06	CLIPE Nº 0/2 - 32MM CX	466	26,87	12.521,42
07	GRAMPEADOR 26/6	695	28,92	20.099,40
08	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 9/10 E 9/14	53	69,76	3.697,28
09	PASTA CARTOLINA COM PRENDEDOR	867	3,93	3.407,31
10	PASTA COR PRETA C/ FRENTE TRANSPARENTE (TELEX/DOSSIÊ)	213	9,79	2.085,27

11	PASTA PLÁSTICA EM L	694	1,31	909,14
12	PERCEVEJO	89	8,84	786,76
13	PERFURADOR	64	45,60	2.918,40
14	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA	120	6,28	753,60
15	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	95	4,26	404,70
Total:				57.816,22

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Trata-se de aquisição de materiais de expedientes, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para suprir o estoque, visto tratar-se de itens imprescindíveis à remessa de materiais à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO - (AQUISIÇÃO POR LOTES OU POR ITENS)

8.1. Esta aquisição atende ao princípio do parcelamento, por ser tecnicamente viável e economicamente vantajosa (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133/2021), observadas também as regras do artigo 40, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. A presente aquisição visa suprir o estoque para fornecimento à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A SEGAL possui estrutura adequada para recebimento dos itens.

10.2. Contudo, para que a contratação surta seus efeitos, dentro das competências internas deste TRE/MG, é necessário que cada setor cumpra os prazos rigorosamente visando a compra pretendida.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há registro de andamento de aquisições correlatas ou interdependentes dos itens pretendidos.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. Registra-se que estão sendo exigidos critérios de sustentabilidade na presente aquisição, conforme subitem 3.1.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO)

13.1. A aquisição pretendida é plenamente viável, sendo imprescindível à remessa de materiais à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

14. ESTUDO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES

14.1. A seguir uma síntese das últimas aquisições dos itens pretendidos:

ITEM	PROCESSO
APOIO DE PUNHO PARA DIGITAÇÃO	0012212-74.2022.6.13.8000
APOIO PARA MOUSE	0001609-39.2022.6.13.8000
BATERIA 9 VOLTS	0007300-68.2021.6.13.8000
BORRACHA BRANCA (PARA LÁPIS)	0000084-85.2023.6.13.8000
CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	0001767-94.2022.6.13.8000
CLIPE Nº 0/2 - 32MM CX	0000085-70.2023.6.13.8000
GRAMPEADOR 26/6	0000084-85.2023.6.13.8000
GRAMPEADOR PARA GRAMPO 9/10 E 9/14	0005108-65.2021.6.13.8000
PASTA CARTOLINA COM PRENDEDOR	1908874/2019
PASTA COR PRETA C/ FRENTE TRANSPARENTE (TELEX/DOSSIÊ)	0000085-70.2023.6.13.8000
PASTA PLÁSTICA EM L	0000081-33.2023.6.13.8000
PERCEVEJO	0000085-70.2023.6.13.8000
PERFURADOR	0000084-85.2023.6.13.8000
PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA	1305276/2013
TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	0001492-48.2022.6.13.8000

15. FORNECEDORES IDENTIFICADOS

15.1. Os fornecedores estão identificados nos links do documento nº 4647068, pesquisa de mercado, utilizada para obtenção das médias de preços dos itens. São valores referenciais para embasamento da escolha da solução, sendo que a pesquisa de preços realizada pela seção competente é a que será divulgada no edital de licitação, por ser a oficial.

16. PROPOSTA COMERCIAL (PRODUTOS NÃO USUAIS)

16.1. Não se aplica.

17. ANÁLISE DE RISCOS

17.1. O planejamento da aquisição contemplou a análise de riscos (art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021), conforme Matriz de Riscos da Portaria DG nº 129/2019 - Anexo I (documento nº 4610062).

Belo Horizonte, 11 de outubro de 2023.

EDILENE DOLISSE
Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL
Coordenadoria de Controle Patrimonial - CCP, em substituição

1 Em cumprimento ao determinado no documento nº 1152323 / SEI 0012263-56.2020.6.13.8000, informamos que foi apurado que o prazo de 180 dias, utilizado para entrega do produto, mostra-se razoável como parâmetro do ressurgimento do estoque, conforme os achados que seguem:

Processo - Licitação	1808340/2018	1808341/2018	1908288/2019	0000041-56.2020.6.13.8000	0000082-23.2020.6.13.8000
Processo - Fornecimento	1900225/2019	1908874/2019	0003589-26.2019.6.13.8000	0005078-64.2020.6.13.8000	0007058-46.2020.6.13.8000
Saída processo SEGAL - Licitação	24/07/2018	21/11/2018	01/07/2019	08/01/2020	08/01/2020
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Dias corridos	148	260	134	118	168
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Dias corridos	26	0	0	1	22
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Ressurgimento	13/02/2019	16/09/2019	16/12/2019	14/05/2020	18/08/2020
Dias corridos	30	39	34	8	33
Dias corridos total da aquisição	178	299	168	126	201

2 a 16 Fonte: Relatório ASIWeb Análise de Consumo de Material - AX0346.



Documento assinado eletronicamente por EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE, Coordenador(a) em substituição, em 11/10/2023, às 11:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4647071** e o código CRC **96E7A185**.
