



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. DESCRIÇÃO SUCINTA DA NECESSIDADE:

1.1. A Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL/CCP apresenta este Estudo Técnico Preliminar - ETP visando a aquisição de matéria modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

1.2. Considerando os elevados custos com processos licitatórios, com a adoção do registro de preços, a Administração Pública tem a discricioi por 01 (um) ano, com demanda de consumo prevista para esse período. Assim, essa escolha possibilita uma melhor gestão do estoque, u consumo, principalmente quando, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, haven contratações frequentes.

1.3. Por meio da assinatura da Ata de Registro de Preços, com o prazo não superior a um ano, a Administração Pública firma uma expectativa o licitante firma o compromisso de fornecimento dentro do que foi avençado (quantitativos, prazos, condições, etc).

1.4. O intuito é propor uma especificação de cada produto que amplia a concorrência e, ainda, garantir que seja processada e julgada em princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação do julgamento objetivo e daqueles objetivos que são correlatos à administração pública.

1.5. Por meio de parâmetros apresentados pelo Sistema ASIWeb, mensalmente, a SEGAL, em conjunto com o Coordenador de Controle F estudo do estoque para uma melhor gestão do almoxarifado e monitoramento do consumo e das movimentações dos materiais. O objeti operacional, a frustração de metas preestabelecidas e, a depender do produto, inviabilizar atividades institucionais.

1.6. Considerando a durabilidade do estoque, a frequência de requisições, o período eleitoral ou não eleitoral, o saldo em estoque, o últim necessidade de compra dos seguintes itens, os quais são utilizados pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento deste Tribunal:

- Água sanitária;
- Álcool isopropílico;
- Desinfetante floral;
- Flanela branca;
- Lustra-móveis;
- Sabonete líquido;
- Saponáceo líquido.

2. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DOS BENS E RESULTADOS PRETENDIDOS:

2.1. Informamos que esta solicitação visa suprir o estoque para fornecimento à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

3. ESTUDO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES:

3.1. A seguir uma síntese das últimas aquisições dos itens pretendidos:

ITEM	PROCESSO
ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS	0013421-15.2021.6.13.8000
ÁLCOOL ISOPROPÍLICO	0005042-51.2022.6.13.8000
DESINFETANTE FLORAL/LAVANDA 2 LITROS	0013428-07.2021.6.13.8000
FLANELA BRANCA PARA LIMPEZA	0007328-02.2022.6.13.8000
LUSTRA-MÓVEIS 500 ML	0007333-24.2022.6.13.8000
SABONETE LÍQUIDO - GALÃO DE 5 LITROS	0004365-21.2022.6.13.8000
SAPONÁCEO LÍQUIDO	0014280-94.2022.6.13.8000

4. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO TRIBUNAL:

4.1. Esta contratação está em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos no art. 3º da Resolução TRE nº 1.183, de 01 de j Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para o período de 2021 a 2026, dos quais destacamos:

[...]

XI - Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais;

[...]

4.2. Também está em consonância com o Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal (Vigência 2021-2026), que tem como objetivo que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal.

5. IDENTIFICAÇÃO DE PRODUTOS EXISTENTES NO MERCADO

5.1. Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que os materiais, objetos deste ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por vários fornecedores.

5.2. Ademais, são itens que já foram adquiridos por este Regional em diversas outras oportunidades em que vários fornecedores apresentaram suas propostas.

5.3. Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE (OU JUSTIFICATIVA PARA SUA AUSÊNCIA):

6.1. Juntamente com a proposta a licitante deverá apresentar o **CTF/APP - Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Pol Recursos Ambientais – IBAMA** regular, emitido para a fabricante do produto ofertado, seja ela a própria licitante ou não. Exigência ampar Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021.

6.2. Além disso, será solicitado a Autorização de Funcionamento (AFE), nos moldes previstos na Resolução de Diretoria Colegiada - RDC 16/2 couber.

7. JUSTIFICATIVAS PARA ESCOLHA DO(S) PRODUTO(S):

7.1. São materiais básicos, amplamente conhecidos no mercado, possuem vários fornecedores para cada produto e que, no âmbito d constantemente pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor.

8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS ESCOLHIDOS:

8.1. As especificações técnicas, as quais constarão no Termo de Referência, são as seguintes:

Água sanitária: frasco plástico de 02 (dois) litros de água sanitária incolor, com qualquer teor de cloro-ativo entre de 2 a 2,5% (dois a dois deverá ser de plástico não transparente, reciclável, contendo alça vazada do próprio corpo da embalagem, bem vedado com tampa de rosc conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; prazo de validade, e o número do registro na ANVISA (MS).

Álcool isopropílico: frasco plástico contendo 01 (um) litro de álcool isopropílico. O frasco deverá ser de plástico não transparente, recicláv próprio corpo da embalagem, bem vedado com tampa de rosca, sem nenhum vazamento, conter a composição do produto; nome, endere prazo de validade, e o número do registro na ANVISA (MS).

Desinfetante para uso geral: frasco plástico de 02 (dois) litros de desinfetante fragrância floral, herbal ou lavanda. A embalagem deverá sei e reciclável, contendo alça vazada do próprio corpo da embalagem, bem vedado com tampa de rosca, sem nenhum vazamento, conter a coi endereço e telefone do fabricante; prazo de validade, e a indicação da notificação na ANVISA (MS).

Flanela branca de algodão para limpeza: em peças com 30 (trinta) ou 40 (quarenta) metros com, no mínimo, 60 (sessenta) centímetros d

Lustra-móveis: frasco de 500 ml de lustra-móveis à base de cera natural e silicone. O frasco deverá de plástico reciclável. A embalagem de produto; nome, endereço e telefone do fabricante; o prazo de validade e a notificação na ANVISA (MS).

Sabonete líquido: bombona plástica de 05 (cinco) litros de sabonete líquido cremoso para as mãos, PH neutro, perolizado, glicerinado, densidade acima de 1,0 g/cm³, fragrância erva-doce ou neutro. A embalagem deverá ser em plástico resistente e reciclável, contendo alça embalagem, bem vedado com tampa de rosca, sem nenhum vazamento, conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabri indicação da notificação na ANVISA (MS).

Saponáceo cremoso ou líquido: frasco plástico com 300 ml (trezentos mililitros) para limpeza de superfícies de aço inox, esmaltados, 1 sanitárias e outros. A embalagem deverá conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; o prazo de validade e a n

9. NECESSIDADE OU NÃO DE AMOSTRA(S):

9.1. Conforme indicado nas "Especificações Técnicas", será exigida da proponente a apresentação de amostras para a verificação de compatibilidade deste TR e aceitação da proposta ofertada, caso o produto não possua marca de referência.

9.2. A amostra deverá ser apresentada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE-MG, no Centro de Apoio, situada na BR 040, km 2,5 – Bairro Jardim Filadélfia, Belo Horizonte (MG) – CEP 30865-330, no horário de 08 (oito) às 17 (dezesete) horas, de segunda a sexta-feira, Contato: (31) 3034-8716 ou 3034-8717, observado o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação pelo pregoeiro.

9.3. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: nome da empresa, endereço, telefone, número do Pregão Eletrônico.

9.4. A amostra poderá ser retirada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE/MG, após a homologação do certame, caso reprovada. Se entregue, ou retirada a qualquer momento após a entrega.

10. INFORMAÇÕES QUANTO À GARANTIA PRETENDIDA:

10.1. A empresa contratada será responsável pela garantia do produto, objeto da presente contratação, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90, no que couber.

11. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE SOLICITADA (COM MEMÓRIA DE CÁLCULO, SE POSSÍVEL):

11.1. Sabe-se que o Sistema ASIWeb é a ferramenta oficial adotada por toda Justiça Eleitoral para gestão de estoque de materiais de consumo (aquisição, fornecimento, suprimento, movimentação, validade, etc).

Em outras linhas, esse sistema permite, em conformidade com a legislação pública, a gestão e o controle de procedimentos referentes ao recebimento, guarda, conservação, distribuição e controle.

11.2. O cálculo das estimativas da quantidade apresentada neste ETP está em consonância com a determinação da Presidência deste Tribunal contida no documento nº 182142/2015 (PAD 1509456/2015), que dispõe acerca de auditoria na administração dos materiais de consumo no almoxarifado:

5.3. introduza e aperfeiçoe as técnicas de estimativa de aquisição de materiais, preferencialmente mediante uso de sistema informatizado, de modo que o quantitativo adquirido justifique a necessidade real de consumo anual, evitando o superdimensionamento das aquisições e a formação de grandes estoques no almoxarifado de material de consumo. (grifo nosso)

[...]

5.6. realize treinamentos para a capacitação dos servidores da SEGAL, sobre as técnicas de administração de materiais, bem como sobre as ferramentas disponíveis no sistema Asiweb, tais como, estoque máximo, estoque mínimo, estoque de segurança, ponto de pedido ou reposição, entre outros, que auxiliam na gestão de estoque. (grifo nosso)

11.3. **Em conformidade com o subitem 7.6 da Instrução Normativa-SEDAP nº 205/88**, o Sistema ASIWeb oferece índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressurgimento de estoque, respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido e reprimido baseado nos últimos 12 meses, refletindo a tendência atual de consumo), estoque mínimo, estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressuprir para um período de 12 (doze) meses, a contar do ressurgimento.

11.4. Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressurgimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para os itens:

POLÍTICA DE RESSURGIMENTO DE ESTOQUE		
PARÂMETROS ▼		
Lote de Compra	360	dias
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹	dias
ES - Estoque de segurança	60	dias
Em = ES * Consumo Diário		
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário		
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)		

Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) – EA – Pedido de Compras												
Descrição do material												ÁGUA SANITÁRIA - FRASCO COM 02 LITROS
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado												200005685
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)												249,83
Consumo Diário												8,3
EA - Estoque atual												743
Pedido de Compra Pendente												0
Em - Estoque mínimo												499,66
EM - Estoque máximo												3497,62
PP - Ponto de pedido												1998,64
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)												4254
Análise de consumo mensal²												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	0	0	190	121	186	3	377	323	0	255	210	0
2022	306	133	250	275	193	187	440	182	151	224	360	330

Descrição do material												ÁLCOOL ISOPROPÍLICO - LITRO
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado												200000074
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)												29,58
Consumo Diário												1,0
EA - Estoque atual												574
Pedido de Compra Pendente												0
Em - Estoque mínimo												59,16
EM - Estoque máximo												414,12
PP - Ponto de pedido												236,64
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)												618
Análise de consumo mensal³												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	0	0	10	0	120	10	2	5	5	5	10	120
2022	0	106	10	68	150	10	10	10	15	0	0	10

*Somado à solicitação feita pela SURNA para aquisição de 3500 (três mil e quinhentos) metros de flanelas, conforme documento nº 3936513.

Descrição do material												DESINFETANTE FLORAL/LAVANDA - FRASCO COM 2 LITROS
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado												200008980
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)												398,50
Consumo Diário												13,3
EA - Estoque atual												1904
Pedido de Compra Pendente												0
Em - Estoque mínimo												797,00
EM - Estoque máximo												5579,00
PP - Ponto de pedido												3188,00

Quantidade a ressuprir (com arredondamento)								6066				
Análise de consumo mensal⁴												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	293	528	252	84	437	402	260	621	205	226	0	0
2022	217	455	331	387	365	338	570	480	411	496	539	98

Descrição do material	FLANELA BRANCA PARA LIMPEZA - METRO
Código Sistema ASIWeb - Almoarifado	200005224
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	451,83
Consumo Diário	15,1
EA - Estoque atual	1087
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	903,66
EM - Estoque máximo	6325,62
PP - Ponto de pedido	3614,64
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	10950*

Análise de consumo mensal⁵												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	209	1.699	246	51	288	264	182	343	159	358	431	0
2022	279	733	241	889	711	168	805	174	79	371	580	47

*Somado à solicitação feita pela SURNA para aquisição de 3000 (três mil) metros de flanelas, conforme documento nº 3936513.

Descrição do material	LUSTRA-MÓVEIS - FRASCO C/ 500 ML
Código Sistema ASIWeb - Almoarifado	200000336
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	55,24
Consumo Diário	1,8
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	110,48
EM - Estoque máximo	773,36
PP - Ponto de pedido	441,92
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1105

Análise de consumo mensal⁶												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	8	12	10	22	2	28	35	18	32	30	23	0
2022	34	16	0	0	0	12	27	39	31	165	69	2

Descrição do material	SABONETE LÍQUIDO (EMBALAGEM COM 05 LITROS)
Código Sistema ASIWeb - Almoarifado	200000321
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	74,83
Consumo Diário	2,5
EA - Estoque atual	59

Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	149,66											
EM - Estoque máximo	1047,62											
PP - Ponto de pedido	598,64											
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1438											
Análise de consumo mensal⁷												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	40	80	39	16	54	44	54	61	34	68	90	0
2022	110	83	65	93	58	64	105	90	71	80	88	8
Análise de consumo mensal⁸												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	61	169	78	62	61	165	128	38	63	37	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	138	159	79	125	237	8

Descrição do material	SAPONÁCEO LÍQUIDO - UNIDADE
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200004482
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	151,08
Consumo Diário	5,0
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	302,16
EM - Estoque máximo	2115,12
PP - Ponto de pedido	1208,64
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	3022

12. PRAZO DE ENTREGA E SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS (OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA):

12.1 O prazo para entrega será de 15 (quinze) dias úteis, a contar do início da vigência do contrato. Caso não haja contrato, a critério exclusivo de entrega será contado a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada. Verificado o atraso na entrega, não há prorrogação por parte do requisitante.

12.2 O prazo para substituição dos produtos defeituosos ou em desacordo com as especificações será de até 10 (dez) dias úteis, após comunicado por e-mail ou qualquer outro meio de ciência inequívoca, devendo a empresa providenciar o recolhimento dos produtos recusados. A entrega é de responsabilidade da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO (OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE):

13.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura, após o atestado de recebimento designado, observados, conforme o caso, os termos do instrumento convocatório e contratual.

14. PENALIDADES ESPECÍFICAS (OU INFORMAR A UTILIZAÇÃO DO PADRÃO DO TRIBUNAL):

14.1 Pelo descumprimento dos prazos e condições determinados no Termo de Referência, a empresa contratada estará sujeita às penalidades vigentes, bem como nos instrumentos convocatório e contratual, conforme o caso.

EDILENE DOLISSE
Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL

RODRIGO MELO
Coordenadoria de Controle Patrimonial - CCP

1 Em cumprimento ao determinado no documento nº 1152323 / SEI 0012263-56.2020.6.13.8000, informamos que foi apurado que o prazo de 180 dias, utilizado para entrega do produto, mostra-se razoável como parâmetro do ressurgimento do estoque, conforme os achados que seguem:

Processo - Licitação	1808340/2018	1808341/2018	1908288/2019	0000041-56.2020.6.13.8000	0000082-23.2020.6.13.8000
Processo - Fornecimento	1900225/2019	1908874/2019	0003589-26.2019.6.13.8000	0005078-64.2020.6.13.8000	0007058-46.2020.6.13.8000
Saída processo SEGAL - Licitação	24/07/2018	21/11/2018	01/07/2019	08/01/2020	08/01/2020
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Dias corridos	148	260	134	118	168
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Dias corridos	26	0	0	1	22
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Ressurgimento	13/02/2019	16/09/2019	16/12/2019	14/05/2020	18/08/2020
Dias corridos	30	39	34	8	33
Dias corridos total da aquisição	178	299	168	126	201

2 a 8 Fonte: Relatório ASIWeb Análise de Consumo de Material - AX0346.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO SILVA DE MELO, Coordenador(a)**, em 13/03/2023, às 16:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE, Chefe de Seção**, em 13/03/2023, às 16:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA NEVES MARQUES PEREIRA MAPA, Chefe de Seção**, em 24/03/2023, às 13:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3936630** e o código CRC **13577CFB**.