



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

BR-040 - KM 2,5 - RUA FLOR DE TRIGO Nº 20/24 - Bairro JARDIM FILADELFIA - CEP 30865330 - Belo Horizonte - MG

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

INTRODUÇÃO

Respaldados na máxima que a administração pública, na aquisição e contratação de bens, tem o dever, com previsão legal expressa, de sempre buscar as propostas mais vantajosas e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e que faz isto por meio de um procedimento administrativo prévio à contratação, qual seja, procedimento licitatório, **na modalidade pregão eletrônico**, apresentamos o presente Estudo Técnico Preliminar – ETP.

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 - CARACTERIZAÇÃO DA DEMANDA

1.1- DESCRIÇÃO SUCINTA:

Aquisição de cartuchos de tinta coloridos para impressora **HP Deskjet 6940** e cartuchos de toner pretos para impressora **Samsung ML-3710ND**, multifuncional **Samsung SCX-5637FR** e multifuncional **Samsung SL-M4070FR**.

1.2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

Trata-se de insumos imprescindíveis ao pleno funcionamento das impressoras utilizadas neste Tribunal pela Secretaria, Cartórios Eleitorais, Centrais de Atendimento ao Eleitor. Assim, propomos por meio do presente Estudo Técnico Preliminar – ETP a aquisição dos seguintes itens:

Id	Demanda Prevista	Quantitativo a ser Contratado
1	Cartucho de tinta tricolor , original ou compatível, novo, para impressora HP Deskjet 6940 , embalagem individual, conteúdo 14ml ou superior. Referência: HP C9363WB (cartucho n.º 97) ou similar.	21 peças
2	Cartucho de toner preto , original ou compatível, novo, para impressora Samsung ML-3710ND e multifuncional Samsung SCX-5637FR , embalagem individual, com rendimento aproximado de 10.000 (dez mil) páginas. Referência: MLT-D205E .	44 peças
3	Cartucho de toner preto , novo, para multifuncional Samsung SL-M4070FR , embalagem individual, com rendimento aproximado de 15.000 (quinze mil) páginas. Referência: MLT-D203U .	1.347 peças

O quantitativo estabelecido para os itens 01, 02 e 03 foi revelado a partir de relatório gerencial do Sistema ASIWeb, conforme política de ressuprimento apresentada abaixo.

Em conformidade com o subitem 7.6 da Instrução Normativa-SEDAP nº 205/88, o Sistema ASIWeb oferece índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressuprimento de estoque, respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido e reprimido), estoque mínimo, estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressuprir para um consumo de 12 (doze) meses, a contar do ressuprimento.

Registra-se que os materiais a serem adquiridos possuem um consumo contínuo, não tendo alterações sazonais em virtude de período eleitoral.

Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressuprimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para os itens 01, 02 e 03:

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE

PARÂMETROS ▼												
Lote de Compra	360		dias									
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹		dias									
ES - Estoque de segurança	60		dias									
FÓRMULAS												
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) - EA - Pedido de Compras												
Descrição do material		200005405 - CARTUCHO COLORIDO HP DESKJET										
Consumo Mensal (extraído do ASIWeb)		2,66										
Consumo Diário		0,1										
EA - Estoque atual		33										
Pedido de Compra Pendente		0										
Em - Estoque mínimo		5,32										
EM - Estoque máximo		37,24										
PP - Ponto de pedido		21,28										
Quantidade (com arredondamento)		21										
Análise de consumo mensal ²												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	0	0	0	5	0	2	0	0	5	3	9	0
2021	1	7	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE												
PARÂMETROS ▼												
Lote de Compra	360		dias									
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹		dias									
ES - Estoque de segurança	60		dias									
FÓRMULAS												
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) - EA - Pedido de Compras												
Descrição do material		200009017 - TONER SAMSUNG ML-3710ND										
Consumo Mensal (extraído do ASIWeb)		6,58										
Consumo Diário		0,2										
EA - Estoque atual		88										
Pedido de Compra Pendente		0										
Em - Estoque mínimo		13,16										
EM - Estoque máximo		92,12										
PP - Ponto de pedido		52,64										
Quantidade (com arredondamento)		44										
Análise de consumo mensal ³												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	17	20	12	5	0	1	0	8	6	24	9	5
2021	0	3	2	0	3	2	3	6	3	4	6	0

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE												
PARÂMETROS ▼												
Lote de Compra	360		dias									
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹		dias									
ES - Estoque de segurança	60		dias									
FÓRMULAS												
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) - EA - Pedido de Compras												
Descrição do material		200009482 - TONER SAMSUNG SL-M4070FR										
Consumo Mensal (extraído do ASIWeb)		67,91										
Consumo Diário		2,3										
EA - Estoque atual		12										
Pedido de Compra Pendente		0										
Em - Estoque mínimo		135,82										
EM - Estoque máximo		950,74										
PP - Ponto de pedido		543,28										

Quantidade (com arredondamento)								1347					
Análise de consumo mensal ⁴													
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
2020	106	81	61	3	2	14	37	52	123	115	113	21	
2021	59	73	23	8	36	19	23	43	50	56	54	2	

2 - ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS

2.1- REQUISITOS DE NEGÓCIO

Os suprimentos especificados acima serão utilizados para recompor o estoque da SEGAL e manter a continuidade dos trabalhos de impressão das Secretarias, Zonas Eleitorais deste Regional e Centrais de Atendimento. Os referidos suprimentos, classificados como de alta frequência no Sistema ASIWeb, atendem às atividades essenciais desta Casa.

2.2- REQUISITOS DE GARANTIA

A empresa contratada será responsável pela garantia de todos os produtos, objeto da presente contratação, pelo **prazo mínimo de 12 (doze) meses**, observadas as disposições do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90, no que couber.

2.3 - REQUISITOS DE QUALIDADE

2.3.1- Os insumos especificados deverão ser novos e compatíveis com as respectivas impressoras, originais ou similares, para primeiro uso e não serão aceitos em hipótese alguma, produtos recarregados, reconicionados, reciclados ou falsificados, sob pena do afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis.

2.3.2- Deverão ser entregues, acondicionados em suas embalagens individuais, todas idênticas (mesmo que entregues em lotes diferentes), apropriadas para armazenamento, lacradas de forma tecnicamente correta, contendo no mínimo, as indicações da marca, da procedência e do prazo de validade.

2.3.3- Os suprimentos especificados deverão possuir **prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses**, a contar da entrega na Seção de Gestão de Almoxarifado deste Tribunal.

2.3.4- Caso a(s) licitante(s) oferte(m) produto(s) de marca(s) distinta(s) daquela(s) do(s) fabricante(s) do(s) equipamento(s) a que se destina(m), com fulcro na decisão TCU n.º 1622/2002 n. 1446/2004 – Plenário, deverá(ão) apresentar, juntamente com a proposta definitiva de preços, LAUDOS TÉCNICOS emitidos por entidade de reconhecida idoneidade, **há no máximo 02 (dois) anos da data da abertura deste certame**, comprovando sua equivalência em relação aos produtos originais das marcas dos fabricantes das impressoras, no tocante aos seguintes quesitos:

- a) rendimento do cartucho;
- b) bom funcionamento;
- c) boa qualidade da impressão;
- d) desempenho;
- e) compatibilidade;
- f) fotos do cartucho ensaiado;
- g) conclusão que o cartucho é 100% novo e de primeiro uso.

2.3.5- Os laudos técnicos poderão ser emitidos por qualquer **instituição de ensino e pesquisa** ou ainda por **laboratório com reconhecimento público** nessas atividades e deverão atender também os seguintes requisitos:

- a) ser direcionado ao produto ofertado, ou seja, o suprimento ensaiado deve ser idêntico ao ofertado (mesma referência) e conter as informações necessárias para imediata identificação do produto e seu fabricante;
- b) os ensaios deverão ser efetuados em impressora cuja marca e modelo seja idêntica à descrita no termo de referência.

2.4- REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

2.4.1- A licitante classificada em primeiro lugar, deverá atender os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG:

- a) Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- b) Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).
- c) A comprovação deverá ser juntada na proposta e poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem a ser fornecido cumpre com as

exigências acima.

d) Em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada.

e) Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

2.4.2- Para os produtos FABRICADOS NO TERRITÓRIO BRASILEIRO, juntamente com a proposta, a licitante deverá apresentar o CTF/APP – Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – IBAMA-REGULAR, emitido para a fabricante do produto ofertado, seja ela a própria licitante ou não. Exigência amparada no Anexo I da Instrução Normativa nº 06, de 15 de março de 2013 e legislação correlata.

2.4.3- Para os produtos FABRICADOS FORA DO TERRITÓRIO BRASILEIRO, **incluindo os importados adquiridos no mercado interno**, deverá ser apresentado na entrega um documento que comprove a procedência dos produtos (guia de importação ou outro documento hábil), constando as quantidades importadas, relação dos produtos e identificação do fornecedor. Referida exigência obriga o fornecedor importador a distribuir o produto no território nacional conforme ele foi produzido no país de origem, não possibilitando a alteração/manipulação do produto original; consequentemente, evitando burlar o atendimento as legislações nacionais em relação à preservação do meio ambiente.

2.4.4- Caberá a contratada observar as normas de logística reversa do ANEXO I do termo de referência, sujeitando-se as penalidades previstas no edital em caso de descumprimento.

3 - AVALIAR SOLUÇÕES

3.1- IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES ADERENTES AOS REQUISITOS

3.1.1- Aquisição dos suprimentos especificados abaixo através de licitação (solução única):

Item 01 - Cartucho de tinta tricolor, original ou compatível, novo, para impressoras HP Deskjet 6940, conteúdo 14 ml ou superior. Referência: HP C9363WB (cartucho n.º 97) ou similar.

Item 02 - Cartucho de toner preto, original ou compatível, novo, para impressora Samsung ML-3710ND e multifuncional Samsung SCX-5637FR, embalagem individual com capacidade de impressão de no mínimo 10.000 (dez mil) páginas. Referência: MLT-D205E.

Item 03 - Cartucho de toner preto, novo, para multifuncional Samsung SL-M4070FR, embalagem individual, com rendimento aproximado de 15.000 (quinze mil) páginas. Referência: MLT-D203U.

3.2- COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Não se aplica (solução única).

4- ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Aquisição dos suprimentos especificados no item 3.1.1

5- INDICAÇÃO DA NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO AMBIENTAL

O contratado deverá seguir os procedimentos descritos no ANEXO I.

ANÁLISE DE SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

6 - RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

Não se aplica.

7 - DEFINIR ATIVIDADES DE TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO DO CONTRATO

Não se aplica.

8 - ELABORAR ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

Não se aplica.

ANÁLISE DE RISCOS

9 - RELAÇÃO DOS POSSÍVEIS RISCOS

Análise e seleção realizada conforme a Matriz de Riscos da Portaria DG nº 129/2019 de doc. 3631469.

Os insumos deverão ser entregues em até **20 (vinte) dias úteis** a contar do início da vigência do Contrato. Caso não haja Contrato, a critério exclusivo da Administração, o prazo de entrega será contado a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa Contratada, sendo que após 5 (cinco) dias úteis de atraso, o requisitante poderá recusar o recebimento dos objetos.

Para o risco R23, acima listado, constante no Anexo I da Portaria 129/2019 da Diretoria Geral, cabem as ações recomendadas previstas na tabela do Anexo II da Portaria 129/2019-DG.

ANEXO A LISTA DE POTENCIAIS FORNECEDORES E ESTIMATIVA DE CUSTOS

Item	Fornecedor
1	<p>Cartucho de tinta tricolor, original ou compatível, novo, para impressoras HP Deskjet 6940, conteúdo 14 ml ou superior. Referência: HP C9363WB (cartucho nº 97) ou similar.</p> <p>Techno Space Comércio (original HP): R\$ 190,00 GML Soluções-MecSupri (compatível): R\$ 96,00 Casa Print (compatível): R\$130,00 Preço unitário médio estimado: R\$ 135,00</p>
2	<p>Cartucho de toner preto, original ou compatível, novo, para Samsung ML-3710ND e multifuncional Samsung SCX-5637FR, embalagem individual, com rendimento aproximado de 10.000 (dez mil) páginas. Referência: MLT-D205E.</p> <p>Creative Cópias (compatível): R\$ 104,00 Ponto das Impressoras (original Samsung): R\$240,00 Mundoware (compatível): R\$ 120,00 Preço unitário médio estimado: R\$ 155,00</p>
3	<p>Cartucho de toner preto, novo, para multifuncional Samsung SL-M4070FR, embalagem individual, com rendimento aproximado de 15.000 (quinze mil) páginas. Referência: MLT-D203U.</p> <p>Creative Cópias (original Samsung): R\$ 269,00 CartuchoNet (compatível): R\$ 112,00 Millenium Informática (compatível): R\$152,00 Preço unitário médio estimado: R\$ 178,00</p>

ANEXO B CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES

- Item 01- Pregão SRP 70/2020, Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte- TRE-RN, aquisição de cartuchos de tinta (produto similar) para impressora HP Officejet Pro 7720, referência HP 954 (itens 02, 03 e 04).

- Item 02- - Pregão 99/2020, Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo - TRE SP, aquisição de 1.100 cartuchos de toner para impressora Samsung referência cartucho MLT-D205E, original, tinta preta (item 02).

- Item 03- Pregão 71/2019, Tribunal Superior do Trabalho-2ª. Região, aquisição de 393 cartuchos de toner para impressora Samsung referência cartucho MLT-D203U (item 02).

ANEXO C MEMÓRIAS DE CÁLCULOS

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE		
PARÂMETROS ▼		
Lote de Compra	360	dias
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹	dias

ES - Estoque de segurança	60	dias										
FÓRMULAS												
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) - EA - Pedido de Compras												
Descrição do material												
200005405 - CARTUCHO COLORIDO HP DESKJET												
Consumo Mensal (extraído do ASIWeb)	2,66											
Consumo Diário	0,1											
EA - Estoque atual	33											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	5,32											
EM - Estoque máximo	37,24											
PP - Ponto de pedido	21,28											
Quantidade (com arredondamento)	21											
Análise de consumo mensal²												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	0	0	0	5	0	2	0	0	5	3	9	0
2021	1	7	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE												
PARÂMETROS ▼												
Lote de Compra	360	dias										
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹	dias										
ES - Estoque de segurança	60	dias										
FÓRMULAS												
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) - EA - Pedido de Compras												
Descrição do material												
200009017 - TONER SAMSUNG ML-3710ND												
Consumo Mensal (extraído do ASIWeb)	6,58											
Consumo Diário	0,2											
EA - Estoque atual	88											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	13,16											
EM - Estoque máximo	92,12											
PP - Ponto de pedido	52,64											
Quantidade (com arredondamento)	44											
Análise de consumo mensal³												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	17	20	12	5	0	1	0	8	6	24	9	5
2021	0	3	2	0	3	2	3	6	3	4	6	0

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE												
PARÂMETROS ▼												
Lote de Compra	360	dias										
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹	dias										
ES - Estoque de segurança	60	dias										
FÓRMULAS												
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) - EA - Pedido de Compras												
Descrição do material												
200009482 - TONER SAMSUNG SL-M4070FR												
Consumo Mensal (extraído do ASIWeb)	67,91											
Consumo Diário	2,3											
EA - Estoque atual	12											
Pedido de Compra Pendente	0											
Em - Estoque mínimo	135,82											
EM - Estoque máximo	950,74											
PP - Ponto de pedido	543,28											
Quantidade (com arredondamento)	1347											
Análise de consumo mensal⁴												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	106	81	61	3	2	14	37	52	123	115	113	21

2021	59	73	23	8	36	19	23	43	50	56	54	2
-------------	----	----	----	---	----	----	----	----	----	----	----	---

Assinaturas da Equipe de Planejamento da Contratação	
Henrique Tales Costa Santos Integrante Técnico	Gustavo Oliveira Heitmann Integrante Administrativo
Edilene Almeida Ferreira Dolisse Integrante Requisitante Data: 13/12/2022	

1 Em cumprimento ao determinado no documento nº 1152323 / SEI 0012263-56.2020.6.13.8000, informamos que foi apurado que o prazo de 180 dias, utilizado para entrega do produto, mostra-se razoável como parâmetro do ressurgimento do estoque, conforme os achados que seguem:

Processo - Licitação	1808340/2018	1808341/2018	1908288/2019	0000041- 56.2020.6.13.8000	0000082-23.2020.6.13.8000
Processo - Fornecimento	1900225/2019	1908874/2019	0003589- 26.2019.6.13.8000	0005078- 64.2020.6.13.8000	0007058-46.2020.6.13.8000
Saída processo SEGAL - Licitação	24/07/2018	21/11/2018	01/07/2019	08/01/2020	08/01/2020
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Dias corridos	148	260	134	118	168
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Dias corridos	26	0	0	1	22
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Ressurgimento	13/02/2019	16/09/2019	16/12/2019	14/05/2020	18/08/2020
Dias corridos	30	39	34	8	33
Dias corridos total da aquisição	178	299	168	126	201

2 a 4 Fonte: Relatório ASIWeb Análise de Consumo de Material - AX0346.

ANEXO I – DA LOGÍSTICA REVERSA

O fornecedor deverá realizar a logística reversa da seguinte forma:

- 1 – Todo custo ou desconto referente à realização da logística reversa deverá estar incluído no valor da proposta apresentada pela empresa licitante;
- 2 – O fornecedor deverá indicar, em sua proposta, o responsável pela realização da logística reversa e seu contato (telefone e e-mail);
- 3 - A solicitação para o recolhimento do material poderá ocorrer em até dois anos contados da entrega do material e será formalizada, preferencialmente, por meio de correspondência eletrônica (e-mail);
- 4 - Os cartuchos utilizados deverão ser coletados pelo fornecedor no Centro de Apoio do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais, localizado na BR-040 - KM 2,5 – Rua Flor do Trigo, nº 20/24, bairro Jardim Filadélfia/Belo Horizonte, em até trinta dias contados da solicitação formal deste Tribunal;
- 5 - A quantidade de cartuchos a ser recolhida não será superior à fornecida pela empresa;
- 6 - O recolhimento será dos cartuchos constantes do estoque deste Tribunal e similares aos entregues pelo fornecedor, não sendo, obrigatoriamente, os mesmos;
- 7 - Poderá ser exigida do fornecedor a apresentação, no prazo de quinze dias corridos, dos documentos comprobatórios da destinação final ambientalmente correta do material coletado, nos termos da legislação vigente;
- 8 - A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, nos termos legais;
- 9 - O não atendimento das exigências relativas à logística reversa sujeitará o fornecedor às sanções legais, conforme indicadas no Edital e no Contrato.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO OLIVEIRA HEITMANN, Técnico Judiciário**, em 13/12/2022, às 16:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA NEVES MARQUES PEREIRA MAPA, Chefe de Seção**, em 13/12/2022, às 16:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE, Chefe de Seção**, em 13/12/2022, às 16:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE TALES COSTA SANTOS, Chefe de Seção**, em 13/12/2022, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3651926** e o código CRC **D27D6A7B**.
