TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
BR-040 - KM 2,5 - RUA FLOR DE TRIGO Nº 20/24 - Bairro JARDIM FILADELFIA - CEP 30865330 - Belo Horizonte - MG

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(PROCEDIMENTO AUXILIAR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL/CCP apresenta este Estudo Técnico Preliminar - ETP visando a aquisição de materiais de higiene e limpeza, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

1.2. Considerando os elevados custos com processos licitatórios, com a adoção do registro de preços, a Administração Pública tem a discricionariedade de registrar preços, com demanda de consumo prevista para esse período. Assim, essa escolha possibilita uma melhor gestão do estoque, um melhor monitoramento do consumo, principalmente quando, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

1.3. Por meio da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração Pública firma uma expectativa de aquisição e, por sua vez, o licitante firma o compromisso de fornecimento dentro do que foi avençado (quantitativos, prazos, condições, etc).

1.4. O intuito é propor uma especificação de cada produto que amplia a concorrência e, ainda, garantir que seja processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e daqueles objetivos que são correlatos à administração pública.

1.5. Por meio de parâmetros apresentados pelo Sistema ASIWeb, mensalmente, a SEGAL, em conjunto com o Coordenador de Controle Patrimonial - CCP, realiza um estudo do estoque para uma melhor gestão do almoxarifado e monitoramento do consumo e das movimentações dos materiais. O objetivo é evitar um desequilíbrio operacional, a frustração de metas preestabelecidas e, a depender do produto, inviabilizar atividades institucionais.

1.6. Considerando a durabilidade do estoque, a frequência de requisições, o período eleitoral ou não eleitoral, o saldo em estoque, o último estudo realizado revelou a necessidade de compra dos seguintes itens, os quais são utilizados pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento deste Tribunal:

- Detergente líquido 500ml;
- Inseticida em aerossol;
- Limpador instantâneo multiuso 500ml;
- Lustra móveis;
- Papeleira em plástico para papel-toalha;
- Purificador de ar;
- Saponáceo em pasta 500g.

1.7. Informamos que esta aquisição visa suprir o estoque para fornecimento à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

1.8. Prudente ressaltar que, após a pandemia, observa-se que as pessoas estão mais preocupadas com a segurança sanitária, corroborando com a intensificação de hábitos de higiene pessoal, além de outras incorporações de novos hábitos, segundo divulgação da Associação Brasileira da Indústria de Higiene Pessoal, Perfumaria e Cosméticos - ABIHPEC [1].

1.9. Motivo pelo qual, a disponibilidade de materiais de higiene e limpeza no estoque se faz imperiosa.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A presente aquisição é parte integrante do Plano Anual de Aquisições TRE-MG -2024 em conformidade ao disposto no artigo 18, § 1º, II, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 12, IV, da Instrução Normativa DG

Número do Item no Plano de Aquisições 2024	Descrição do Bem ou Serviço
Item 78	Aquisição de materiais de higienização e limpeza

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE (OU JUSTIFICATIVA PARA SUA AUSÊNCIA)

3.1.1. Juntamente com a proposta deverá ser apresentado o **CTF/APP - Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – IBAMA** regu fabricante do produto ofertado, seja ela a própria proponente ou não. Exigência amparada no Anexo I da Instrução Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021.

3.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS ESCOLHIDOS

As especificações técnicas, as quais constarão no Termo de Referência, são as seguintes:

Detergente líquido: Frasco plástico com 500 ml (quinhentos mililitros) de detergente líquido, ph próximo a 7, neutro, contendo tensoativo biodegradável, agentes sequestrantes, quelantes. O frasco composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; prazo de validade, e a indicação da notificação na **ANVISA (MS)**.

Marcas de referência: Limpol, Ypê, Minuano ou similar.

Inseticida em aerossol: frasco contendo de 300 (trezentos) a 400ml (quatrocentos mililitros) de inseticida em aerossol, embalagem de aço reciclável, eficaz no combate e proteção contra baratas, forn (inclusive da dengue) e outros insetos. O produto deverá ser inofensivo para a camada de ozônio e **não poderá conter clorofluorcarbono em sua composição.**

Marcas de referência: Insect Free, Baygon, Mortein, SBP ou similar.

Limpador instantâneo multiuso: frasco plástico de 500 ml (quinhentos mililitros), para limpeza de cozinhas, banheiros, pias, azulejos, plásticos e esmaltados, etc., indicado para remoção de gorduras, fuligе deverá ser de plástico não transparente reciclável, com bico tipo spray, bem vedado, não apresentar nenhum vazamento, e conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; o prazo notificação na **ANVISA (MS)**.

Marcas de referência: Veja, UAU, Mr. Músculo, Worker, Ypê ou similar.

Lustra móveis: frasco de 500ml de lustra móveis à base de cera natural e silicone. O frasco deverá ser de plástico reciclável. A embalagem deveráe conter a composição do produto; nome, endereço e telefo o prazo de validade e a notificação na **ANVISA (MS)**.

Marcas de referência: Worker, Bravo, Poliflor, Destac, Fuzetto ou similar.

Papeleira / Dispenser / Toalheiro para papel toalha interfolhado: Em polipropileno, para papel toalha de 02 (duas) ou 03 (três) dobras. Cor branca (predominante) não transparente, bordas arre acionadas por pressão. Capacidade mínima para 500 folhas. O toalheiro deverá estar acondicionado em embalagem individual, com parafusos e/ou fita dupla face para fixação em paredes.

Marcas de referência: Artplas, Columbus, Premisse ou similar.

Purificador de ar (Desodorizador): Frasco metálico de 360 ml (trezentos e sessenta milítros) de desodorizador e/ou purificador de ambiente, fragância lavanda. O produto deverá ser inofensivo para a camad não poderá conter clorofluorcarbono em sua composição. O frasco deverá conter a composição do produto; nome; endereço, e telefone do fabricante; o prazo de validade e a notificação na **ANVISA (MS)**.

Saponáceo em pasta (Pasta para limpeza pesada em geral): embalagem plástica reciclável (tipo pote) contendo 500g (quinhentos gramas) de pasta para limpeza pesada em geral, principalmente em m azulejos, com ação desengraxante e de polimento.

Marcas de referência: Sany, Limptek, Cristal ou similar.

3.3. NECESSIDADE OU NÃO DE AMOSTRA(S)

3.3.1. Conforme indicado nas "Especificações Técnicas" (subitem 3.2.), será exigida da proponente a apresentação de amostras para a verificação de compatibilidade com as especificações do TR e aceita ofertada, caso o produto não seja da marca de referência.

3.3.2. A amostra deverá ser apresentada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE-MG, no Centro de Apoio, situada na BR 040, km 2,5 – Rua Flor do Trigo nº 20/24, Bairro Jardim Filadélfia, Belo Horiz 30865-330, no horário de 08 (oito) às 17 (dezessete) horas, de segunda a sexta-feira, em dias úteis. Telefones de Contato: (31) 3034-8716 ou 3034-8717, observado o prazo de 03 (três) dias úteis, contad pelo pregoeiro, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

3.3.3. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: nome da empresa, endereço, telefone e número do Pregão Eletrônico.

3.3.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

3.3.5. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade relacionados nas Especificações Técnicas (subitem 3.2.).

3.3.6. A amostra poderá ser retirada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE/MG, após a homologação do certame, caso reprovada. Se aprovada, poderá ser abatida do total a ser entregue, ou, em recolhida pelo fornecedor no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderá ser descartada pela Administração, sem direito a ressarcimento.

3.4. INFORMAÇÕES QUANTO À GARANTIA PRETENDIDA

3.4.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. MEMÓRIA DE CÁLCULO

4.1.1. Sabe-se que o Sistema ASIWeb é a ferramenta oficial adotada por toda Justiça Eleitoral para gestão de estoque de materiais de consumo (aquisição, fornecimento, suprimento, movimentação, validade, e

Em outras linhas, esse sistema permite, em conformidade com a legislação pública, a gestão e o controle de procedimentos referentes ao recebimento, guarda, conservação, distribuição e controle.

4.1.2. O cálculo das estimativas da quantidade apresentada neste ETP está em consonância com a determinação da Presidência deste Tribunal contida no documento nº 182142/2015 (PAD 1509456/2015), que auditoria na administração dos materiais de consumo no almoxarifado:

5.3. introduza e aperfeiçoe as técnicas de estimativa de aquisição de materiais, preferencialmente mediante uso de sistema informatizado, quantitativo adquirido justifique a necessidade real de consumo anual, evitando o superdimensionamento das aquisições e a formação de g no almoxarifado de material de consumo. (grifo nosso)

[...]

5.6. realize treinamentos para a capacitação dos servidores da SEGAL, sobre as técnicas de administração de materiais, bem como sobre as ***ferramenta sistema Asiweb, tais como, estoque máximo, estoque mínimo, estoque de segurança, ponto de pedido ou reposição, entre outros, que auxili estoque. (grifo nosso)***

4.1.3. **Em conformidade com o subitem 7.6 da Instrução Normativa-SEDAP nº 205/88**, o Sistema ASIWeb oferece índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressuprin respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido e reprimido baseado nos últimos 12 meses, refletindo a tendência atual de consumo), estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressuprir para um período de 12 (doze) meses, a contar do ressuprimento.

4.1.4. Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressuprimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE		
PARÂMETROS ▼		
Lote de Compra	360	dias
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180^2	dias
ES - Estoque de segurança	60	dias
Em = ES * Consumo Diário		
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário		
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)		
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) – EA – Pedido de Compras		

Descrição do material	**DETERGENTE LÍQUIDO - 500ML**
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000216
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	659,49
Consumo Diário	22,0
EA - Estoque atual	5544
Pedido de Compra Pendente	0

Em - Estoque mínimo	1318,98
EM - Estoque máximo	9232,86
PP - Ponto de pedido	5275,92
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	7646

Análise de consumo mensal[3]

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	333	694	262	122	432	484	439	703	350	632	798	0
2022	515	287	516	633	679	464	748	789	771	799	956	97

Descrição do material	**INSETICIDA EM AEROSSOL**
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200009387
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	52,91
Consumo Diário	1,8
EA - Estoque atual	317
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	105,82
EM - Estoque máximo	740,74
PP - Ponto de pedido	423,28
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	742

Análise de consumo mensal[4]

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	34	86	49	16	46	33	49	47	41	50	55	0
2022	61	77	39	51	64	39	31	76	35	32	65	13

Descrição do material	**LIMPADOR INSTANTÂNEO**
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000329
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	521,50
Consumo Diário	17,4
EA - Estoque atual	1784
Pedido de Compra Pendente	0

Em - Estoque mínimo	1043
EM - Estoque máximo	7301
PP - Ponto de pedido	4172
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	9246

Análise de consumo mensal[5]

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	267	597	248	207	479	441	369	656	125	0	0	0
2022	678	597	504	572	783	388	704	484	163	0	699	133

Descrição do material	**LUSTRA MÓVEIS**
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000336
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	130,74
Consumo Diário	4,4
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	261,48
EM - Estoque máximo	1830,36
PP - Ponto de pedido	1045,92
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	2.615

Análise de consumo mensal[6]

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	8	12	10	22	2	28	35	18	32	30	23	0
2022	34	16	0	0	0	12	27	39	31	165	69	2

Descrição do material	**PAPELEIRA EM PLÁSTICO, PARA PAPEL TOALHA**
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000750
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	8,00
Consumo Diário	0,3
EA - Estoque atual	71

Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	16
EM - Estoque máximo	112
PP - Ponto de pedido	64
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	89

Análise de consumo mensal[7]

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	0	24	1	0	9	2	1	3	0	0	0	0
2022	18	11	14	7	0	7	0	3	3	0	1	0

Descrição do material	**PURIFICADOR DE AR**
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200002569
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	141,33
Consumo Diário	4,7
EA - Estoque atual	760
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	282,66
EM - Estoque máximo	1978,62
PP - Ponto de pedido	1130,64
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	2.067

Análise de consumo mensal[8]

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	79	238	42	53	150	250	129	142	105	161	44	0
2022	0	144	263	317	43	174	267	177	133	226	239	21

Descrição do material	**SAPONÁCEO EM PASTA - POTE 500G**
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000489
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	35,83
Consumo Diário	1,2

EA - Estoque atual	436
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	71,66
EM - Estoque máximo	501,62
PP - Ponto de pedido	286,64
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	281

Análise de consumo mensal[9]

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2021	40	77	20	12	33	31	102	47	13	67	36	0
2022	58	43	28	23	5	19	5	0	0	0	0	9

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que os materiais, objetos deste ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por vários fornecedores.

5.2. Ademais, são itens que já foram adquiridos por este Regional em diversas outras oportunidades em que vários fornecedores apresentaram suas propostas.

5.3. Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será dem portanto, necessidade de contratações frequentes.

5.4. A aquisição dos referidos bens é única solução que atende às necessidades da Administração.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa constante do presente estudo é apenas um valor referencial para embasamento da escolha da solução, apurada por meio da pesquisa de mercado, sendo que a pesquisa de preços re competente é a que será divulgada no edital de licitação, por ser a oficial.

6.2. Estima-se um valor total de R$ 160.484,16 (cento e sessenta mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e dezesseis centavos), embasado nas médias de preços de mercado de 03 fornecedores p documento nº 4607839 obtidas na internet, conforme abaixo:

Item	Descrição	Qtde	Preço Médio de Mercado (R$)	Valor Total (R$)
01	DETERGENTE LÍQUIDO	7.646	3,33	14.221,56
02	INSETICIDA EM AEROSSOL	742	11,07	8.213,94
03	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO	9.246	5,11	47.247,06
04	LUSTRA-MÓVEIS	2.615	16,45	43.025,47
05	PAPELEIRA EM PLÁSTICO PARA PAPEL-TOALHA	89	43,14	3.839,46

06	PURIFICADOR DE AR	2.067	14,67	30.316,00
07	SAPONÁCEO EM PASTA	281	8,48	2.382,88
Total:				**160.484,16**

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Trata-se de aquisição de materiais de higiene e limpeza, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para suprir o estoque, visto imprescindíveis à remessa de materiais à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

7.2. Ressaltamos que a aquisição dos bens em questão é a única solução que atende às necessidades da Administração.

7.3. Como Qualificação Técnica, será solicitado a Autorização de Funcionamento (AFE) para os itens detergente líquido, inseticida em aerossol, limpador instantâneo multiuso, lustra-móveis, purificador de a pasta, nos moldes previstos na Resolução de Diretoria Colegiada - RDC 16/2014/MS/ANVISA, para o que couber.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO - (AQUISIÇÃO POR LOTES OU POR ITENS)

8.1. Esta aquisição atende ao princípio do parcelamento, por ser tecnicamente viável e economicamente vantajosa (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133/2021), observadas também as regras do artigo Lei nº 14.133/2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Informamos que esta aquisição visa suprir o estoque para fornecimento à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

9.2. Prudente ressaltar que, após pandemia, observa-se que as pessoas estão mais preocupadas com a segurança sanitária, corroborando com a intensificação de hábitos de higiene pessoal, além de outras novos hábitos, segundo divulgação da Associação Brasileira da Indústria de Higiene Pessoal, Perfumaria e Cosméticos - ABIHPEC[1].

9.3. Motivo pelo qual, a disponibilidade de materiais de higiene e limpeza no estoque se faz imperiosa.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A SEGAL possui estrutura adequada para recebimento dos itens.

10.2. Contudo, para que a contratação surta seus efeitos, dentro das competências internas deste TRE/MG, é necessário que cada setor cumpra os prazos rigorosamente visando a compra pretendida.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há registro de andamento de aquisições correlatas ou interdependentes dos itens pretendidos.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. Registra-se que estão sendo exigidos critérios de sustentabilidade na presente aquisição, conforme subitem 3.1.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO)

13.1. A aquisição pretendida é plenamente viável, sendo imprescindível à remessa de materiais à Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento.

14. ESTUDO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES

14. 1. A seguir uma síntese das últimas aquisições dos itens pretendidos:

ITEM	PROCESSO
DETERGENTE LÍQUIDO - 500 ML	0000251-05.2023.6.13.8000
INSETICIDA EM AEROSSOL	0016208-80.2022.6.13.8000
LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO (FRASCO COM 500 ML)	0016206-13.2022.6.13.8000
LUSTRA-MÓVEIS (FRASCO COM 500 ML)	0011046-70.2023.6.13.8000
PAPELEIRA EM PLÁSTICO PARA PAPEL-TOALHA	0003490-17.2023.6.13.8000
PURIFIDADOR DE AR	0016207-95.2022.6.13.8000
SAPONÁCEO EM PASTA - POTE 500G	0016208-80.2022.6.13.8000

15. FORNECEDORES IDENTIFICADOS

15.1. Os fornecedores estão identificados nos links do documento nº 4607839 pesquisa de mercado, utilizada para obtenção das médias de preços dos itens. São valores referenciais para embasamento da es
sendo que a pesquisa de preços realizada pela seção competente é a que será divulgada no edital de licitação, por ser a oficial.

16. PROPOSTA COMERCIAL (PRODUTOS NÃO USUAIS)

16.1. Não se aplica.

17. ANÁLISE DE RISCOS

17.1. O planejamento da aquisição contemplou a análise de riscos (art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021), conforme Matriz de Riscos da Portaria DG nº 129/2019 - Anexo I (documento nº 4607832).

Belo Horizonte, 06 de outubro de 2023.

EDILENE DOLISSE
Seção de Gestão de Almoxarifado – SEGAL
Coordenadoria de Controle Patrimonial - CCP, em substituição

1 https://abihpec.org.br/release/estudos-revelam-mudancas-nos-habitos-dos-consumidores-de-hppc-durante-a-pandemia/
2 Em cumprimento ao determinado no documento nº 1152323 / SEI 0012263-56.2020.6.13.8000, informamos que foi apurado que o prazo de 180 dias, utilizado para entrega do produto, mostra-se razoável como parâmetro do ressuprimento do estoque, conforme os achados que seguem:

Processo - Licitação	1808340/2018	1808341/2018	1908288/2019	0000041-56.2020.6.13.8000	0000082-23.2020.6.13.8000
Processo - Fornecimento	1900225/2019	1908874/2019	0003589-26.2019.6.13.8000	0005078-64.2020.6.13.8000	0007058-46.2020.6.13.8000
Saída processo SEGAL - Licitação	24/07/2018	21/11/2018	01/07/2019	08/01/2020	08/01/2020
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Dias corridos	**148**	**260**	**134**	**118**	**168**
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Dias corridos	**26**	0	0	**1**	**22**
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Ressuprimento	13/02/2019	16/09/2019	16/12/2019	14/05/2020	18/08/2020
Dias corridos	**30**	**39**	**34**	**8**	**33**
Dias corridos total da aquisição	**178**	**299**	**168**	**126**	**201**

3 a 9 Fonte: Relatório ASIWeb Análise de Consumo de Material - AX0346.

Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE**, **Coordenador(a) em substituição**, em 06/10/2023, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4633910** e o código CRC **2B630593**.