



## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### 1. DESCRIÇÃO SUCINTA DA NECESSIDADE:

1.1. A Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL/CCP apresenta este Estudo Técnico Preliminar - ETP visando a aquisição de filtro de papel para higiene e limpeza diversos, mediante Sistema de Registro de Preços pelas justificativas apresentadas neste documento.

1.2. Apesar da redução na proliferação do COVID - 19, o consumo de tais itens permanece intenso, por isso, há urgência na manutenção do estoque, uma vez que se trata de uma grande instabilidade no mercado por parte dos fornecedores refletindo, conseqüentemente, numa grande insegurança no ressurgimento

1.3. Considerando os elevados custos com processos licitatórios, com a adoção do registro de preços, a Administração Pública tem a discricionariedade por 01 (um) ano, com demanda de consumo prevista para esse período. Assim, essa escolha possibilita uma melhor gestão do estoque, um menor consumo, principalmente quando, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo contratações frequentes.

1.4. Por meio da assinatura da Ata de Registro de Preços, com o prazo não superior a um ano, a Administração Pública firma uma expectativa e o licitante firma o compromisso de fornecimento dentro do que foi avençado (quantitativos, prazos, condições, etc).

1.5. O intuito é propor uma especificação de cada produto que amplia a concorrência, com fulcro no art. 3º, § 1º, inciso I, da Lei 8.666/93 e a 10.520/2002, e, ainda, garantir que seja processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e daqueles objetivos de administração pública.

1.6. Por meio de parâmetros apresentados pelo Sistema ASIWeb, mensalmente, a SEGAL, em conjunto com o Coordenador de Controle Patrimonial, estudo do estoque para uma melhor gestão do almoxarifado e monitoramento do consumo e das movimentações dos materiais. O objetivo é operacional, a frustração de metas preestabelecidas e, a depender do produto, inviabilizar atividades institucionais.

1.7. Considerando a durabilidade do estoque, a frequência de requisições, o período eleitoral ou não eleitoral, o saldo em estoque, o último ano de necessidade de compra dos seguintes itens, os quais são utilizados pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento deste Tribunal:

- Cera líquida incolor;
- Filtro de papel para café nº 103;
- Inseticida em aerossol;
- Limpador instantâneo multiuso;
- Protetor para vaso sanitário;
- Purificador de ar;
- Sabão de coco;
- Saco de pano para limpeza;
- Saponáceo em pasta.

### 2. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DOS BENS E RESULTADOS PRETENDIDOS:

2.1. Informamos que esta solicitação visa recompor o estoque para suprir demandas da Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento, uma vez que a proliferação do coronavírus, ainda persiste um consumo intenso de itens de higiene e limpeza.

### 3. ESTUDO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES:

3.1. A seguir uma síntese das últimas aquisições dos itens pretendidos:

ITEM	PROCESSO
<b>CERA LÍQUIDA INCOLOR</b>	0013425-52.2021.6.13.8000
<b>FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103</b>	0003539-63.2020.6.13.8000
<b>INSETICIDA EM AEROSSOL</b>	0011599-88.2021.6.13.8000
<b>LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO</b>	0011585-07.2021.6.13.8000

<b>PROTECTOR PARA VASO SANITÁRIO</b>	1907715/2019
<b>PURIFICADOR DE AR</b>	0004715-09.2022.6.13.8000
<b>SABÃO COCO - BARRA</b>	0002303-13.2019.6.13.8000
<b>SACO DE PANO PARA LIMPEZA</b>	0001152-07.2022.6.13.8000
<b>SAPONÁCEO EM PASTA - POTE 500G</b>	0005704-49.2021.6.13.8000

#### 4. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO TRIBUNAL:

4.1. Esta contratação está em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos no art. 3º da Resolução TRE nº 1.183, de 01 de j Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para o período de 2021 a 2026, dos quais destacamos:

[...]

XI - Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais;

[...]

4.2. Também está em consonância com o Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal (Vigência 2021-2026), que tem como objetivo que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal.

#### 5. IDENTIFICAÇÃO DE PRODUTOS EXISTENTES NO MERCADO

5.1. Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que os materiais, objetos deste ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por vários fornecedores.

5.2. Ademais, esses itens já foram adquiridos por este Regional em diversas outras oportunidades em que vários fornecedores apresentaram suas propostas.

5.3. Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

#### 6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE (OU JUSTIFICATIVA PARA SUA AUSÊNCIA):

6.1. Juntamente com a proposta a licitante deverá apresentar o **CTF/APP - Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Pol Recursos Ambientais – IBAMA** regular, emitido para fabricante do produto ofertado, seja ela a própria licitante ou não. Exigência ampar Normativa nº 13, de 23 de agosto de 2021.

6.2. Além disso, para alguns itens, deverá ser apresentada a Autorização de Funcionamento (AFE), nos moldes previstos na Resolução d 16/2014/MS/ANVISA.

6.3. Para os itens sabão de coco, protetor para vaso sanitário e saponáceo em pasta, considerando que aquisições foram fracassadas no Pregi entaves na exigência de CTF e de AFE, para o presente certame, como critério de sustentabilidade, será exigido que os bens sejam acco individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transpo

#### 7. JUSTIFICATIVAS PARA ESCOLHA DO(S) PRODUTO(S):

7.1. São materiais básicos, amplamente conhecidos no mercado, possuem vários fornecedores para cada produto e que, no âmbito de constantemente pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor.

#### 8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS ESCOLHIDOS:

8.1. As especificações técnicas, as quais constarão no Termo de Referência, são as seguintes:

**Cera líquida incolor:** frasco plástico com, no mínimo, 750 (setecentos e cinquenta) mililitros de cera líquida incolor, especial para pisos sintecados, mármore, cerâmicas, pisos vinílicos e similares.

O frasco deverá ser de plástico não transparente, bem vedado com tampa de rosca ou gotejador com tampa, sem nenhum vazamento, conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; prazo de validade, e a indicação da notificação na **ANVISA (MS)**.

**Filtro de papel nº 103:** Caixa contendo 30 (trinta) filtros de papel para coar café, nº 103, costura dupla ou selagem super resistente, capacidade para o preparo de até 20 xícaras de café, branco, isento de impurezas, 100% celulose ou 100% fibras celulósicas. Prazo de

validade mínimo de 20 (vinte) meses a contar da entrega. Obs: O prazo de validade deverá constar na embalagem.

**Inseticida em aerossol:** frasco contendo de 300 (trezentos) a 400ml (quatrocentos mililitros) de inseticida em aerossol, embalagem de aço reciclável, eficaz no combate e proteção contra baratas, formigas, mosquitos (inclusive da dengue) e outros insetos. O produto deverá ser inofensivo para a camada de ozônio e **não poderá conter clorofluorcarbono em sua composição.**

**Limpador instantâneo multiuso:** frasco plástico de 500 ml (quinhentos mililitros), para limpeza de cozinhas, banheiros, pias, azulejos, plásticos e esmaltados, etc., indicado para remoção de gorduras, fuligem, etc.

O frasco deverá ser de plástico não transparente reciclável, com bico tipo spray, bem vedado, não apresentar nenhum vazamento, e conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; o prazo de validade e a notificação na ANVISA (MS).

**Protetor para vaso sanitário:** caixas contendo 40 (quarenta) folhas, medindo cada folha 45 cm X 38 cm, de protetores para assento sanitário (forro descartável para assento de toalete), em papel branco fabricado com 100% fibras naturais, acondicionados em tamanho das caixas com 40 folhas: 21 cm X 13,7cm X 2,5cm (compatível com os suportes existentes no Tribunal, das marcas Trilha, Essempra e Premisse).

**Purificador de ar (Desodorizador):** frasco metálico de 360 ml (trezentos e sessenta mililitros) de desodorizador e/ou purificador de ambiente, fragrância lavanda.

O produto deverá ser inofensivo para a camada de ozônio e **não poderá conter clorofluorcarbono em sua composição.**

O frasco deverá conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; o prazo de validade e a notificação na ANVISA (MS).

**Sabão de coco:** barra de 200g (duzentos gramas) cada de sabão de coco, acondicionada em embalagem plástica com, no máximo, 05 (cinco) unidades.

A embalagem deverá conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; o prazo de validade e a notificação na ANVISA (MS).

**Saco de pano para limpeza:** saco de pano em algodão para limpeza, alvejados, absorventes, medindo no mínimo de 45 (quarenta e cinco) centímetros de largura a 70 (setenta) centímetros de comprimento, pré-encolhidos.

**Saponáceo em pasta (Pasta para limpeza pesada em geral):** embalagem plástica reciclável (tipo pote) contendo 500g (quinhentos gramas) de pasta para limpeza pesada em geral, principalmente em mármore, pisos e azulejos, com ação desengraxante e de polimento.

A embalagem deverá conter a composição do produto; nome, endereço e telefone do fabricante; o prazo de validade e a notificação na ANVISA (MS).

## 9. NECESSIDADE OU NÃO DE AMOSTRA(S):

9.1. Conforme indicado nas "Especificações Técnicas", será exigida da proponente a apresentação de amostras para a verificação de compatibilidade deste TR e aceitação da proposta ofertada, caso o produto não possua marca de referência.

9.2. A amostra deverá ser apresentada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE-MG, no Centro de Apoio, situada na BR 040, km 2,5 – Bairro Jardim Filadélfia, Belo Horizonte (MG) – CEP 30865-330, no horário de 08 (oito) às 17 (dezesete) horas, de segunda a sexta-feira, Contato: (31) 3034-8716 ou 3034-8717, observado o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação pelo pregoeiro.

9.3. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: nome da empresa, endereço, telefone, número do Pregão Eletrônico.

9.4. A amostra poderá ser retirada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE/MG, após a homologação do certame, caso reprovada. Se apresentada, ou retirada a qualquer momento após a entrega.

## 10. INFORMAÇÕES QUANTO À GARANTIA PRETENDIDA:

10.1. A empresa contratada será responsável pela garantia do produto, objeto da presente contratação, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90, no que couber.

## 11. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE SOLICITADA (COM MEMÓRIA DE CÁLCULO, SE POSSÍVEL):

11.1. Sabe-se que o Sistema ASIWeb é a ferramenta oficial adotada por toda Justiça Eleitoral para gestão de estoque de materiais de consumo (aquisição, fornecimento, suprimento, movimentação, validade, etc).

Em outras linhas, esse sistema permite, em conformidade com a legislação pública, a gestão e o controle de procedimentos referentes ao recebimento, guarda, conservação, distribuição e controle.

11.2. O cálculo das estimativas da quantidade apresentada neste ETP está em consonância com a determinação da Presidência deste Tribunal contida no documento nº 182142/2015 (PAD 1509456/2015), que dispõe acerca de auditoria na administração dos materiais de consumo no almoxarifado:

**5.3. introduza e aperfeiçoe as técnicas de estimativa de aquisição de materiais, preferencialmente mediante uso de sistema informatizado, de modo que o quantitativo adquirido justifique a necessidade real de consumo anual, evitando o**

**superdimensionamento das aquisições e a formação de grandes estoques no almoxarifado de material de consumo. (grifo nosso)**

[...]

5.6. realize treinamentos para a capacitação dos servidores da SEGAL, sobre as técnicas de administração de materiais, bem como sobre as **ferramentas disponíveis no sistema Asiweb, tais como, estoque máximo, estoque mínimo, estoque de segurança, ponto de pedido ou reposição, entre outros, que auxiliam na gestão de estoque. (grifo nosso)**

11.3. **Em conformidade com o subitem 7.6 da Instrução Normativa-SEDAP nº 205/88**, o Sistema ASIWeb oferece índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressurgimento de estoque, respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido e reprimido baseado nos últimos 12 meses, refletindo a tendência atual de consumo), estoque mínimo, estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressurgir para um período de 12 (doze) meses, a contar do ressurgimento.

11.4. Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressurgimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para os itens:

POLÍTICA DE RESSURIMENTO DE ESTOQUE*												
<b>PARÂMETROS ▼</b>												
Lote de Compra	360						dias					
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 <sup>1</sup>						dias					
ES - Estoque de segurança	60						dias					
<b>Em = ES * Consumo Diário</b>												
<b>EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário</b>												
<b>PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)</b>												
<b>Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) - EA - Pedido de Compras</b>												
<b>Descrição do material</b>												
<b>CERA LÍQUIDA INCOLOR</b>												
<b>Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado</b>												
200002568												
<b>Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)</b>												
184,66												
<b>Consumo Diário</b>												
6,2												
<b>EA - Estoque atual</b>												
444												
<b>Pedido de Compra Pendente</b>												
0												
<b>Em - Estoque mínimo</b>												
369,32												
<b>EM - Estoque máximo</b>												
2585,24												
<b>PP - Ponto de pedido</b>												
1477,28												
<b>Quantidade a ressurgir (com arredondamento)</b>												
3250												
<b>Análise de consumo mensal<sup>2</sup></b>												
<b>ANO/MÊS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>
<b>2020</b>	155	163	79	27	22	39	59	81	136	165	126	102
<b>2021</b>	63	175	57	83	110	155	152	140	97	220	222	0

<b>Descrição do material</b>	<b>FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103</b>
<b>Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado</b>	200000591
<b>Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)</b>	108,75*
<b>Consumo Diário</b>	3,6
<b>EA - Estoque atual</b>	267

<b>Pedido de Compra Pendente</b>	0
<b>Em - Estoque mínimo</b>	217,50
<b>EM - Estoque máximo</b>	1522,50
<b>PP - Ponto de pedido</b>	870,00
<b>Quantidade a ressuprir (com arredondamento)</b>	1908

\* Baseado no consumo dos últimos meses quando foi reaberto para o catálogo das Zonas Eleitorais, que estava suspenso desde abril/2020.

<b>Análise de consumo mensal<sup>3</sup></b>												
<b>ANO/MÊS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>
<b>2020</b>	191	174	114	2	0	0	0	4	13	18	6	9
<b>2021</b>	10	13	11	0	26	8	13	19	16	10	25	0

<b>Descrição do material</b>	<b>INSETICIDA EM AEROSSOL</b>
<b>Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado</b>	200009387
<b>Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)</b>	47,25
<b>Consumo Diário</b>	1,6
<b>EA - Estoque atual</b>	280
<b>Pedido de Compra Pendente</b>	0
<b>Em - Estoque mínimo</b>	94,50
<b>EM - Estoque máximo</b>	661,50
<b>PP - Ponto de pedido</b>	378,00
<b>Quantidade a ressuprir (com arredondamento)</b>	665

<b>Análise de consumo mensal<sup>4</sup></b>												
<b>ANO/MÊS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>
<b>2020</b>	42	90	44	4	2	7	30	57	48	53	28	26
<b>2021</b>	34	86	49	16	46	33	49	47	41	50	55	0

<b>Descrição do material</b>	<b>LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO</b>
<b>Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado</b>	200000329
<b>Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)</b>	535,25
<b>Consumo Diário</b>	17,8
<b>EA - Estoque atual</b>	845
<b>Pedido de Compra Pendente</b>	0
<b>Em - Estoque mínimo</b>	1070,50
<b>EM - Estoque máximo</b>	7493,50
<b>PP - Ponto de pedido</b>	4282,00
<b>Quantidade a ressuprir (com arredondamento)</b>	9860

<b>Análise de consumo mensal<sup>5</sup></b>												
<b>ANO/MÊS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>
<b>2020</b>	581	519	352	27	97	106	265	227	316	364	12	107
<b>2021</b>	267	597	248	207	479	441	369	656	125	0	0	0

Descrição do material	<b>PROTETOR PARA VASO SANITÁRIO</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200009913
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	119,08
Consumo Diário	4,0
EA - Estoque atual	646
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	238,16
EM - Estoque máximo	1667,12
PP - Ponto de pedido	952,64
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1736

Análise de consumo mensal <sup>6</sup>												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	0	32	5	0	0	0	43	7	20	107	1085	85
2021	6	35	21	20	0	47	24	21	30	41	18	0

Descrição do material	<b>PURIFICADOR DE AR</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200002569
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	197,24
Consumo Diário	6,6
EA - Estoque atual	878
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	394,48
EM - Estoque máximo	2761,36
PP - Ponto de pedido	1577,92
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	3067

Análise de consumo mensal <sup>7</sup>												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	154	177	119	16	29	33	73	86	112	229	91	118
2021	79	238	42	53	150	250	129	142	105	161	44	0

Descrição do material	<b>SABÃO COCO BARRA</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000110
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	46,41
Consumo Diário	1,5
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	92,82
EM - Estoque máximo	649,74
PP - Ponto de pedido	371,28
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	930

Análise de consumo mensal <sup>8</sup>												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	48	50	41	4	0	6	12	65	49	62	82	29
2021	18	52	37	5	31	48	21	71	45	34	0	0

<b>Descrição do material</b>	<b>SACO DE PANO PARA LIMPEZA</b>												
<b>Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado</b>	200000521												
<b>Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)</b>	425,74												
<b>Consumo Diário</b>	14,2												
<b>EA - Estoque atual</b>	1331												
<b>Pedido de Compra Pendente</b>	0												
<b>Em - Estoque mínimo</b>	851,48												
<b>EM - Estoque máximo</b>	5960,36												
<b>PP - Ponto de pedido</b>	3405,92												
<b>Quantidade a ressuprir (com arredondamento)</b>	7184												
<b>Análise de consumo mensal<sup>9</sup></b>													
<b>ANO/MÊS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	
<b>2020</b>	590	407	235	23	24	159	232	236	415	663	562	366	
<b>2021</b>	204	466	238	204	340	405	361	489	257	523	517	0	
<b>Descrição do material</b>	<b>SAPONÁCEO EM PASTA POTE 500G</b>												
<b>Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado</b>	200000489												
<b>Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)</b>	37,75												
<b>Consumo Diário</b>	1,3												
<b>EA - Estoque atual</b>	7												
<b>Pedido de Compra Pendente</b>	0												
<b>Em - Estoque mínimo</b>	73,50												
<b>EM - Estoque máximo</b>	528,50												
<b>PP - Ponto de pedido</b>	302,00												
<b>Quantidade a ressuprir (com arredondamento)</b>	748												
<b>Análise de consumo mensal<sup>10</sup></b>													
<b>ANO/MÊS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	
<b>2020</b>	9	42	37	0	0	2	24	3	11	50	14	55	
<b>2021</b>	40	77	20	12	33	31	102	47	13	67	36	0	

## 12. PRAZO DE ENTREGA E SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS (OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA):

12.1. O prazo para entrega será de 15 (quinze) dias úteis, a contar do início da vigência do contrato. Caso não haja contrato, a critério exclusivo de entrega será contado a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada. Verificado o atraso na entrega, não há prorrogação por parte do requisitante.

12.2. O prazo para substituição dos produtos defeituosos ou em desacordo com as especificações será de até 10 (dez) dias úteis, após TRE/MG, por e-mail ou qualquer outro meio de ciência inequívoca, devendo a empresa providenciar o recolhimento dos produtos recusados à custa da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## 13. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO (OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE):

13.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura, após o atestado de recebimento designado, observados, conforme o caso, os termos do instrumento convocatório e contratual.

**14. PENALIDADES ESPECÍFICAS (OU INFORMAR A UTILIZAÇÃO DO PADRÃO DO TRIBUNAL):**

14.1 Pelo descumprimento dos prazos e condições determinados no Termo de Referência, a empresa contratada estará sujeita às penalidades vigentes, bem como nos instrumentos convocatório e contratual, conforme o caso.

Belo Horizonte, 03 de agosto de 2022.

EDILENE DOLISSE  
Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL

RODRIGO MELO  
Coordenadoria de Controle Patrimonial - CCP

1 Em cumprimento ao determinado no documento nº 1152323 / SEI 0012263-56.2020.6.13.8000, informamos que foi apurado que o prazo de 180 dias, utilizado para entrega do produto, mostra-se razoável como parâmetro do ressurgimento do estoque, conforme os achados que seguem:

<b>Processo - Licitação</b>	1808340/2018	1808341/2018	1908288/2019	0000041-56.2020.6.13.8000	0000082-23.2020.6.13.8000
<b>Processo - Fornecimento</b>	1900225/2019	1908874/2019	0003589-26.2019.6.13.8000	0005078-64.2020.6.13.8000	0007058-46.2020.6.13.8000
<b>Saída processo SEGAL - Licitação</b>	24/07/2018	21/11/2018	01/07/2019	08/01/2020	08/01/2020
<b>Publicação ARPs D.O.U.</b>	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
<b>Dias corridos</b>	<b>148</b>	<b>260</b>	<b>134</b>	<b>118</b>	<b>168</b>
<b>Publicação ARPs D.O.U.</b>	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
<b>Saída processo SEGAL - Fornecimento</b>	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
<b>Dias corridos</b>	26	0	0	1	22
<b>Saída processo SEGAL - Fornecimento</b>	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
<b>Ressurgimento</b>	13/02/2019	16/09/2019	16/12/2019	14/05/2020	18/08/2020
<b>Dias corridos</b>	<b>30</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>33</b>
<b>Dias corridos total da aquisição</b>	<b>178</b>	<b>299</b>	<b>168</b>	<b>126</b>	<b>201</b>

02 a 10 Fonte: Relatório ASIWeb Análise de Consumo de Material - AX0346.



Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE**, **Chefe de Seção**, em 03/08/2022, às 11:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO SILVA DE MELO**, **Coordenador(a)**, em 03/08/2022, às 11:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-mg.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3163232** e o código CRC **4E17D436**.