



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
BR-040 - KM 2,5 - RUA FLOR DE TRIGO Nº 20/24 - Bairro JARDIM FILADELFIA - CEP 30865330 - Belo Horizonte - MG

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. DESCRIÇÃO SUCINTA DA NECESSIDADE:

1.1. A Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL/CCP apresenta este Estudo Técnico Preliminar - ETP visando a aquisição de materiais de expediente, mediante Sistema de Registro de Preços pelas justificativas apresentadas neste documento.

1.2. Tais itens se revelam de extrema importância e, por isso, há necessidade de manutenção do estoque, principalmente porque há a expectativa de aumento da demanda com o retorno às atividades presenciais em sua totalidade. Além disso, percebe-se uma grande instabilidade no mercado por parte dos fornecedores refletindo, consequentemente, numa grande insegurança no ressuprimento do estoque.

1.3. Considerando os elevados custos com processos licitatórios, com a adoção do registro de preços, a Administração Pública tem a discricionariedade de registrar preços por 01 (um) ano, com demanda de consumo prevista para esse período. Assim, essa escolha possibilita uma melhor gestão do estoque, um melhor monitoramento do consumo, principalmente quando, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

1.4. Por meio da assinatura da Ata de Registro de Preços, com o prazo não superior a um ano, a Administração Pública firma uma expectativa de aquisição e, por sua vez, o licitante firma o compromisso de fornecimento dentro do que foi avençado (quantitativos, prazos, condições, etc).

1.5. O intuito é propor uma especificação de cada produto que amplia a concorrência, com fulcro no art. 3º, § 1º, inciso I, da Lei 8.666/93 e art. 3, inciso II, da Lei 10.520/2002, e, ainda, garantir que seja processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e daqueles objetivos que são correlatos à administração pública.

1.6. Por meio de parâmetros apresentados pelo Sistema ASIWeb, mensalmente, a SEGAL, em conjunto com o Coordenador de Controle Patrimonial - CCP, realiza um estudo do estoque para uma melhor gestão do almoxarifado e monitoramento do consumo e das movimentações dos materiais. O objetivo é evitar um desequilíbrio operacional, a frustração de metas preestabelecidas e, a depender do produto, inviabilizar atividades institucionais.

1.7. Considerando a durabilidade do estoque, a frequência de requisições, o período eleitoral ou não eleitoral, o saldo em estoque, o último estudo realizado revelou a necessidade de compra dos seguintes itens, os quais são utilizados pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento deste Tribunal:

- Adesivo instantâneo;
- Apagador para quadro branco;
- Aplicador manual para fita (item fracassado - SEI 0007351-79.2021.6.13.8000);
- Apoio para mouse;
- Apontador de lápis;
- Filme/película em PVC (item fracassado - SEI 0005896-79.2021.6.13.8000);
- Lápis preto;
- Organizador de gavetas;
- Tesoura.

2. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DOS BENS E RESULTADOS PRETENDIDOS:

2.1. Informamos que esta solicitação visa recompor o estoque para suprimos demandas da Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento deste Tribunal.

3. ESTUDO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES:

3.1. A seguir uma síntese das últimas aquisições dos itens pretendidos:

ITEM	VALOR UNITÁRIO	PROCESSO
ADESIVO INSTANTÂNEO	R\$ 7,31	0006487-75.2020.6.13.8000
APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	R\$ 4,80	1407900/2014

APLICADOR MANUAL, PARA FITA	R\$ 22,99	0003602-25.2019.6.13.8000
APOIO PARA MOUSE	R\$ 4,48	0011754-91.2021.6.13.8000
APONTADOR DE LÁPIS	R\$ 0,50	0011885-03.2020.6.13.8000
FILME/PELÍCULA EM PVC	R\$ 210,70	1610866/2016
LÁPIS PRETO Nº 02	R\$ 0,34	0006843-36.2021.6.13.8000
ORGANIZADOR DE GAVETAS	R\$ 19,14	0007301-53.2021.6.13.8000
TESOURA	R\$ 7,11	0005106-95.2021.6.13.8000

4. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO TRIBUNAL:

4.1. Esta contratação está em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos no art. 3º da Resolução TRE nº 1.183, de 01 de julho de 2021, que institui o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para o período de 2021 a 2026, dos quais destacamos:

[...]

XI - Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais;

[...]

4.2. Também está em consonância com o Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal (Vigência 2021-2026), que tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal.

5. IDENTIFICAÇÃO DE PRODUTOS EXISTENTES NO MERCADO:

5.1. Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que os materiais, objetos deste ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por vários fornecedores.

5.2. Ademais, são itens que já foram adquiridos por este Regional em diversas outras oportunidades em que vários fornecedores apresentaram suas propostas.

5.3. Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE (OU JUSTIFICATIVA PARA SUA AUSÊNCIA):

6.1. Juntamente com a proposta a licitante deverá apresentar o **CTF/APP - Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluentes e Recursos Ambientais – IBAMA** regular, emitido para fabricante do produto ofertado, seja ela a própria licitante ou não. Exigência amparada pela Normativa nº 6, de 15 de março de 2013.

7. JUSTIFICATIVAS PARA ESCOLHA DO(S) PRODUTO(S):

7.1. São materiais básicos, amplamente conhecidos no mercado, possuem vários fornecedores para cada produto e que, no âmbito do Tribunal, são constantemente utilizados pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor.

8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS ESCOLHIDOS:

8.1. As especificações técnicas, as quais constarão no Termo de Referência, são as seguintes:

Adesivo líquido instantâneo multiuso: tubo contendo 20g (vinte gramas) de adesivo instantâneo para metais, madeiras, porcelanas, borrachas, plásticos e outros, à base de cianoacrilato, viscosidade alta. O produto deverá conter em seu rótulo as instruções de uso e precauções em caso de contato com a pele. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar da entrega.

Apagador para quadro branco: apagador ergonômico, confeccionado com pigmentos, polímero, feltro e adesivo, capacidade para guarda de dois marcadores em seu interior, em embalagens individuais com todas as especificações e marca do produto.

Aplicador (dispensador manual) de fitas de PVC: com até 50mm (cinquenta milímetros) de largura, para uso de fita com até 100m (cem metros) de comprimento. Material resistente para serviços contínuos, punho com bordas arredondadas.

Apoio para mouse (Mouse Pad): Confeccionado em material aderente às mesas de trabalho, cor preta ou azul marinho, medindo 22cm

X 18cm, com variação aceitável de até 1cm a mais ou a menos em qualquer uma das medidas, bordas arredondadas. Embalado individualmente em plástico vedado.

Apontador para lápis: apontador para lápis, fabricado com resinas termoplásticas, cores variadas translúcidas, lâmina de aço medindo 22 (vinte e dois) a 25 (vinte e cinco) milímetros de comprimento por, aproximadamente, 5 (cinco) a 6 (seis) milímetros de largura.

Filme / Película em PVC Esticável: transparente, aderente, atóxico, inodoro, com medida aproximada de 600mm de largura, com variação de 15 a 20 micras de espessura. Peso líquido variando entre de 15 e 20Kg por rolo.

Lápis preto n.º 2: redondo, mina resistente e escrita macia, produzido com madeira plantada, embalados em caixas contendo no máximo 144 (cento e quarenta e quatro) lápis. A embalagem deverá conter todos os dados do fabricante, inclusive informação do produto ser confeccionado com madeira de reflorestamento. O número 2 (dois) e a marca do fabricante deverão estar gravados em cada lápis.

Organizador de gaveta em acrílico: cor preta ou fumê, medindo 2,8 x 21,3 x 31,6 cm, aceitável variação de até 03 cm, para mais ou para menos para quaisquer das medidas, confeccionado com chapa acrílica de 03 (três) milímetros de espessura, com divisórias em formatos diferentes, perfeitos para guardar canetas, lápis, clips, chaves, calculadora e outros pequenos objetos. Os organizadores deverão ser entregues acondicionados em embalagens individuais e resistentes.

Tesoura multiuso: medindo 21 a 22cm, confeccionada em aço inoxidável, cabo ergonômico com revestimento em plástico. Capacidade para corte de papel, tecido e plásticos finos.

9. NECESSIDADE OU NÃO DE AMOSTRA(S):

9.1. Conforme indicado nas "Especificações Técnicas", será exigida da proponente a apresentação de amostras para a verificação de compatibilidade com as especificações deste TR e aceitação da proposta ofertada, caso o produto não possua marca de referência.

9.2. A amostra deverá ser apresentada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE-MG, no Centro de Apoio, situada na BR 040, km 2,5 – Rua Flor do Trigo nº 20/24, Bairro Jardim Filadélfia, Belo Horizonte (MG) – CEP 30865-330, no horário de 08 (oito) às 17 (dezesete) horas, de segunda a sexta-feira, em dias úteis. Telefones de Contato: (31) 3034-8716 ou 3034-8717, observado o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação pelo pregoeiro.

9.3. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: nome da empresa, endereço, telefone, número do Pregão Eletrônico.

9.4. A amostra poderá ser retirada na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE/MG, após a homologação do certame, caso reprovada. Se aprovada, poderá ser abatida na entrega, ou retirada a qualquer momento após à entrega.

10. INFORMAÇÕES QUANTO À GARANTIA PRETENDIDA:

10.1. A empresa contratada será responsável pela garantia do produto, objeto da presente contratação, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, de acordo com as disposições do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90, no que couber.

11. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE SOLICITADA (COM MEMÓRIA DE CÁLCULO, SE POSSÍVEL):

11.1. Sabe-se que o Sistema ASIWeb é a ferramenta oficial adotada por toda Justiça Eleitoral para gestão de estoque de materiais de consumo (aquisição, fornecimento, suprimento, movimentação, validade, etc).

Em outras linhas, esse sistema permite, em conformidade com a legislação pública, a gestão e o controle de procedimentos referentes ao recebimento, guarda, conservação, distribuição e controle.

11.2. O cálculo das estimativas da quantidade apresentada neste ETP está em consonância com a determinação da Presidência deste Tribunal contida no documento nº 182142/2015 (PAD 1509456/2015), que dispõe acerca de auditoria na administração dos materiais de consumo no almoxarifado:

5.3. introduza e aperfeiçoe as técnicas de estimativa de aquisição de materiais, preferencialmente mediante uso de sistema informatizado, de modo que o quantitativo adquirido justifique a necessidade real de consumo anual, evitando o superdimensionamento das aquisições e a formação de grandes estoques no almoxarifado de material de consumo. (grifo nosso)

[...]

5.6. realize treinamentos para a capacitação dos servidores da SEGAL, sobre as técnicas de administração de materiais, bem como sobre as ferramentas disponíveis no sistema Asiweb, tais como, estoque máximo, estoque mínimo, estoque de segurança, ponto de pedido ou reposição, entre outros, que auxiliam na gestão de estoque. (grifo nosso)

11.3. **Em conformidade com o subitem 7.6 da Instrução Normativa-SEDAP nº 205/88**, o Sistema ASIWeb oferece índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressurgimento de estoque, respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido e reprimido baseado nos últimos 12 meses, refletindo a tendência atual de consumo), estoque mínimo, estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressuprir para um período de 12 (doze) meses, a contar do ressurgimento.

11.4. Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressuprimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para os itens:

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE												
PARÂMETROS ▼												
Lote de Compra	360					dias						
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180 ¹					dias						
ES - Estoque de segurança	60					dias						
Em = ES * Consumo Diário												
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário												
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)												
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) – EA – Pedido de Compras												
Descrição do material						ADESIVO LÍQUIDO INSTANTÂNEO ULTRA RÁPIDO						
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado						200009948						
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)						3,50						
Consumo Diário						0,1						
EA - Estoque atual						5						
Pedido de Compra Pendente						0						
Em - Estoque mínimo						7,00						
EM - Estoque máximo						49,00						
PP - Ponto de pedido						28,00						
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)						65						
Análise de consumo mensal ¹												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	0	0	0	0	0	10	3	10	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	12
Descrição do material						APAGADOR PARA QUADRO BRANCO						
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado						200004727						
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)						1,58						
Consumo Diário						0,1						
EA - Estoque atual						0						
Pedido de Compra Pendente						0						
Em - Estoque mínimo						3,16						
EM - Estoque máximo						22,12						
PP - Ponto de pedido						12,64						
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)						32						
Análise de consumo mensal ²												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	3	0	1	0	1	0	1	3	4	2	0	1

	2021	0	0	0	0	3	2	0	1	0	5	4	0
Descrição do material							APLICADOR MANUAL, PARA FITA						
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado							200009608						
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)							2,00						
Consumo Diário							0,1						
EA - Estoque atual							0						
Pedido de Compra Pendente							0						
Em - Estoque mínimo							4,00						
EM - Estoque máximo							28,00						
PP - Ponto de pedido							19,00						
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)							40						
	Análise de consumo mensal ³												
	ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	2020	0	0	0	0	0	0	0	24	0	24	0	0
	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Descrição do material							APOIO PARA MOUSE						
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado							200000234						
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)							20,66						
Consumo Diário							0,7						
EA - Estoque atual							45						
Pedido de Compra Pendente							0						
Em - Estoque mínimo							41,32						
EM - Estoque máximo							289,24						
PP - Ponto de pedido							165,28						
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)							369						
	Análise de consumo mensal ⁴												
	ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	2020	9	39	20	0	0	0	0	23	32	49	9	8
	2021	11	26	7	0	16	5	34	14	26	39	28	0
Descrição do material							APONTADOR DE LÁPIS						
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado							200000078						
Consumo Médio Mensal (expectativa)							17,25						
Consumo Diário							0,6						
EA - Estoque atual							77						
Pedido de Compra Pendente							0						
Em - Estoque mínimo							34,50						
EM - Estoque máximo							241,50						
PP - Ponto de pedido							138,00						
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)							268						

Análise de consumo mensal ⁵												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	3	61	35	0	0	0	0	31	19	43	44	25
2021	3	19	21	14	15	2	11	22	22	37	20	0

Descrição do material	FILME EM PVC ESTICÁVEL E ADERENTE
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200009606
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	3,00
Consumo Diário	0,1
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	6,00
EM - Estoque máximo	42,00
PP - Ponto de pedido	24,00
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	60

Análise de consumo mensal ⁶												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	2	0	0	0	0	1	2	10	0	3	0	1
2021	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0

Descrição do material	LÁPIS PRETO Nº 02
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000325
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	73,25
Consumo Diário	2,4
EA - Estoque atual	1010
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	146,50
EM - Estoque máximo	1025,50
PP - Ponto de pedido	445,50
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	455

Análise de consumo mensal ⁷												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2020	128	160	137	0	0	48	49	89	190	435	238	50
2021	40	52	76	6	87	56	35	121	94	111	145	0

Descrição do material	ORGANIZADOR DE GAVETAS
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200004754
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	3,99
Consumo Diário	0,1
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	7,98

EM - Estoque máximo							55,86						
PP - Ponto de pedido							73,76						
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)							80						
Análise de consumo mensal ⁸													
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
2020	0	3	3	0	0	0	4	2	0	2	3	3	
2021	0	3	0	0	2	0	4	1	1	11	0	0	

Descrição do material							TESOURA						
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado							200000497						
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)							24,91						
Consumo Diário							0,8						
EA - Estoque atual							254						
Pedido de Compra Pendente							0						
Em - Estoque mínimo							49,82						
EM - Estoque máximo							348,74						
PP - Ponto de pedido							295,96						
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)							245						

Análise de consumo mensal ⁹													
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
2020	54	89	29	0	0	1	7	40	63	59	8	0	
2021	0	0	0	0	0	2	12	16	39	30	22	1	

12. PRAZO DE ENTREGA E SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS (OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA):

12.1. O prazo para entrega será de 15 (quinze) dias úteis, a contar do início da vigência do contrato. Caso não haja contrato, a critério exclusivo da Administração, o prazo de entrega será contado a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada. Verificado o atraso na entrega, não há prazo mínimo para a recusa no recebimento por parte do requisitante.

12.2. O prazo para substituição dos produtos defeituosos ou em desacordo com as especificações será de até 10 (dez) dias úteis, após comunicação de recusa pelo TRE/MG, por e-mail ou qualquer outro meio de ciência inequívoca, devendo a empresa providenciar o recolhimento dos produtos recusados. A entrega de novos itens correrá à custa da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO (OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE):

13.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura, após o atestado de recebimento designado, observados, conforme o caso, os termos do instrumento convocatório e contratual.

14. PENALIDADES ESPECÍFICAS (OU INFORMAR A UTILIZAÇÃO DO PADRÃO DO TRIBUNAL):

14.1. Pelo descumprimento dos prazos e condições determinados no Termo de Referência, a empresa contratada estará sujeita às penalidades vigentes, bem como nos instrumentos convocatório e contratual, conforme o caso.

EDILENE DOLISSE

Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL

RODRIGO MELO

Coordenadoria de Controle Patrimonial - CCP

1 Em cumprimento ao determinado no documento nº 1152323 / SEI 0012263-56.2020.6.13.8000, informamos que foi apurado que o prazo de 180 dias, utilizado para entrega do produto, mostra-se razoável como parâmetro do ressurgimento do estoque, conforme os achados que seguem:

Processo - Licitação	1808340/2018	1808341/2018	1908288/2019	0000041-56.2020.6.13.8000	0000082-23.2020.6.13.8000
Processo - Fornecimento	1900225/2019	1908874/2019	0003589-26.2019.6.13.8000	0005078-64.2020.6.13.8000	0007058-46.2020.6.13.8000
Saída processo SEGAL - Licitação	24/07/2018	21/11/2018	01/07/2019	08/01/2020	08/01/2020
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Dias corridos	148	260	134	118	168
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Dias corridos	26	0	0	1	22
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Ressurgimento	13/02/2019	16/09/2019	16/12/2019	14/05/2020	18/08/2020
Dias corridos	30	39	34	8	33
Dias corridos total da aquisição	178	299	168	126	201

2 a 9 Fonte: Relatório ASIWeb Análise de Consumo de Material - AX0346.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO SILVA DE MELO, Coordenador(a)**, em 24/02/2022, às 11:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE, Chefe de Seção**, em 24/02/2022, às 11:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2479431** e o código CRC **DBECB223**.

0001609-39.2022.6.13.8000

2479431v7