



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
BR-040 - KM 2,5 - RUA FLOR DE TRIGO Nº 20/24 - Bairro JARDIM FILADELFIA - CEP 30865330 - Belo Horizonte - MG

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

INTRODUÇÃO

A Seção de Gestão de Almojarifado - SEGAL/CCP apresenta este Estudo Técnico Preliminar - ETP visando a aquisição de materiais de expediente, mediante Sistema de Registro de Preços pelas justificativas apresentadas neste documento.

Sabe-se que o procedimento licitatório para registro de preço viabiliza a seleção da proposta mais vantajosa, menos onerosa e com a melhor qualidade possível, com a compra projetada para uma futura contratação.

Considerando os elevados custos administrativos com processos licitatórios, com a adoção do registro de preços, a Administração Pública tem a discricionariedade de registrar preços por 01 (um) ano, com demanda de consumo prevista para esse período. Assim, essa escolha possibilita uma melhor gestão do estoque, um melhor monitoramento do consumo, principalmente quando, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

Por meio da assinatura da Ata de Registro de Preços, com o prazo não superior a um ano, a Administração Pública firma uma expectativa de aquisição e, por sua vez, o licitante firma o compromisso de fornecimento dentro do que foi avençado (quantitativos, prazos, condições, etc).

O intuito é propor uma variação do conteúdo do produto que será registrado, ampliando a concorrência, com fulcro no art. 3º, § 1º, inciso I, da Lei 8.666/93 e art. 3, inciso II, da Lei 10.520/2002, e, ainda, garantir que seja processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e daqueles objetivos que são correlatos à administração pública.

1. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Por meio de parâmetros apresentados pelo Sistema ASIWeb, mensalmente, a SEGAL, em conjunto com o Coordenador de Controle Patrimonial, realiza um estudo do estoque para uma melhor gestão do almoxarifado e monitoramento do consumo e das movimentações dos materiais. O objetivo é evitar um desequilíbrio operacional, a frustração de metas preestabelecidas e, a depender do produto, inviabilizar atividades institucionais.

Considerando a durabilidade do estoque, a frequência de requisições, o período eleitoral ou não eleitoral, o saldo em estoque, o último estudo realizado revelou a necessidade de compra dos seguintes itens, os quais são utilizados pela Secretaria, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento deste Tribunal:

- Apoio de punho para digitação;
- Apontador para lápis tipo estilete;
- Bateria 9 volts;
- Caneta para anotação em CD;
- Fita adesiva transparente de 18mm X 50m;
- Grampeador 26/6;
- Organizador de gavetas;
- Pilha palito, AAA.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

Esta contratação está em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos no art. 3º da Resolução TRE nº 1.007, de 17 de dezembro de 2015, que institui o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para o período de 2016 a 2021, dos quais destacamos:

[...]

IX - Garantia da infraestrutura apropriada às atividades institucionais (IX);

[...]

Também está em consonância com o Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal (Vigência 2016-2021), que tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

As particularidades do item estarão contidas nas respectivas especificações do material no Termo de Referência – TR.

Tendo em vista que o desenvolvimento sustentável é princípio norteador da licitação, sempre que possível, será exigido que o licitante ofereça materiais que possuam requisitos de cunho sustentável, atendendo às diretrizes do PLS deste Tribunal.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Sabe-se que o Sistema ASIWeb é a ferramenta oficial adotada por toda Justiça Eleitoral para gestão de estoque de materiais de consumo (aquisição, fornecimento, suprimento, movimentação, validade, etc).

Em outras linhas, esse sistema permite, em conformidade com a legislação pública, a gestão e o controle de procedimentos referentes ao recebimento, guarda, conservação, distribuição e controle.

O cálculo das estimativas da quantidade apresentada neste ETP está em consonância com a determinação da Presidência deste Tribunal contida no documento nº182142/2015 (PAD 1509456/2015), que dispõe acerca de auditoria na administração dos materiais de consumo no almoxarifado:

5.3. introduza e aperfeiçoe as técnicas de estimativa de aquisição de materiais, preferencialmente mediante uso de sistema informatizado, de modo que o quantitativo adquirido justifique a necessidade real de consumo anual, evitando o superdimensionamento das aquisições e a formação de grandes estoques no almoxarifado de material de consumo. (grifo nosso)

[...]

5.6. realize treinamentos para a capacitação dos servidores da SEGAL, sobre as técnicas de administração de materiais, bem como sobre as ferramentas disponíveis no sistema Asiweb, tais como, estoque máximo, estoque mínimo, estoque de segurança, ponto de pedido ou reposição, entre outros, que auxiliam na gestão de estoque. (grifo nosso)

Em conformidade com o subitem 7.6 da Instrução Normativa-SEDAP nº 205/88, o Sistema ASIWeb oferece índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressurgimento de estoque, respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido

e reprimido), estoque mínimo, estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressuprir para um consumo de 12 (doze) meses, a contar do ressuprimento.

Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressuprimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para os itens:

POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE		
PARÂMETROS ▼		
Lote de Compra	360	dias
Prazo de Entrega (a contar de hoje)	180¹	dias
ES - Estoque de segurança	60	dias
FÓRMULAS		
Em = ES * Consumo Diário		
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário		
PP = Em + (Consumo Diário * Prazo de Entrega)		
Q = EM + (Prazo de Entrega * Consumo Diário) - EA - Pedido de Compras		
Descrição do material	APOIO DE PUNHO PARA DIGITAÇÃO	
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200007443	
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	6,58	
Consumo Diário	0,22	
EA - Estoque atual	19	
Pedido de Compra Pendente	0	
Em - Estoque mínimo	13,16	
EM - Estoque máximo	92,12	
PP - Ponto de pedido	52,64	
Q - Quantidade a ressuprir	113	

Análise de consumo mensal²												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2019	13	20	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	28	21	15	0	0	0	5	17	4	18	5	12
Obs.: O item esteve "zerado" no estoque por um grande período, não refletindo, portanto, a demanda (consumo) real se houvesse disponibilidade.												

Descrição do material	APONTADOR DE LÁPIS TIPO ESTILETE
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000079
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	71,33

Consumo Diário	2,4
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	142,63
EM - Estoque máximo	998,62
PP - Ponto de pedido	570,64
Q - Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1.427

Análise de consumo mensal³

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2019	68	82	25	38	45	11	0	0	13	93	83	5
2020	48	100	31	0	0	3	40	109	200	185	150	21

Obs.: O item bastante utilizado pela Seção de Controle de Material Permanente - SEMPE e Seção de Gestão de Almoxarifado - SEGAL durante manuseios de envio e recebimento de remessas.

Descrição do material	BATERIA 9 VOLTS
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200001300
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	7
Consumo Diário	0,2
EA - Estoque atual	9
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	14
EM - Estoque máximo	98
PP - Ponto de pedido	56
Q - Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	131

Análise de consumo mensal⁴

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2019	8	12	5	6	7	0	2	1	2	2	2	5
2020	16	12	7	0	0	3	10	0	0	29	10	0

Obs.: O item bastante utilizado pela área de informática deste Tribunal.

Descrição do material	CANETA P/ CD
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200004466
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	139,66

Consumo Diário	4,7
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	279,32
EM - Estoque máximo	1.955,24
PP - Ponto de pedido	1.117,28
Q - Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	2.794
Obs.: Embora a quantidade a ressuprir tenha sido revelada em 2.794 unidades, considerando que tivemos uma demanda de 1.322 unidades para uso nas eleições, entendemos que essa deverá ser abatida do resultado apurado, com arredondamento para múltiplo de 12 (quantitativo de cada caixa).	
Q - Quantidade final a ressuprir (com arredondamento)	1.464

Análise de consumo mensal ⁵												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2019	28	37	4	24	43	43	31	32	32	57	64	10
2020	40	62	10	0	0	5	125	1.239	78	58	70	8

Descrição do material	FITA TRANSPARENTE (18mm X 50m)
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200009105
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	50,91
Consumo Diário	1,7
EA - Estoque atual	0
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	101,82
EM - Estoque máximo	712,74
PP - Ponto de pedido	407,28
Q - Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	1.019

Análise de consumo mensal ⁶												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	68	40	80	0
2020	62	1	45	0	0	2	20	52	66	166	107	4
Obs.: O item esteve "zerado" no estoque por um grande período, não refletindo, portanto, a demanda (consumo) real se houvesse disponibilidade.												

Descrição do material	GRAMPEADOR 26/6
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200001851
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	21,66
Consumo Diário	0,7
EA - Estoque atual	52
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	43,32
EM - Estoque máximo	303,24
PP - Ponto de pedido	173,28
Q - Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	382

Análise de consumo mensal⁷												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	18	159	103	3
2020	39	68	60	0	4	5	19	25	37	60	50	22

Obs.: O item esteve "zerado" no estoque por um grande período, não refletindo, portanto, a demanda (consumo) real se houvesse disponibilidade.

Descrição do material	ORGANIZADOR DE GAVETAS
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200004754
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	1,41
Consumo Diário	0,05
EA - Estoque atual	7
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	2,82
EM - Estoque máximo	19,74
PP - Ponto de pedido	11,28
Q - Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	22

Análise de consumo mensal⁸												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2019	0	3	3	10	0	6	4	2	3	0	3	0
2020	0	3	3	0	0	0	4	2	0	2	3	3

Descrição do material	PILHA PALITO (TAM. AAA)
------------------------------	--------------------------------

Código Sistema ASIWeb - Almojarifado	200000779
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	53,24
Consumo Diário	1,8
EA - Estoque atual	199
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	106,48
EM - Estoque máximo	745,36
PP - Ponto de pedido	425,92
Q - Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	866

Análise de consumo mensal ⁹												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2019	16	37	78	92	61	80	138	0	6	94	10	0
2020	58	0	0	0	0	0	162	56	81	215	115	20

Obs. 01: O item esteve "zerado" no estoque por um grande período, não refletindo, portanto, a demanda (consumo) real se houvesse disponibilidade.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que o material, objeto deste ETP, é facilmente encontrado e distribuído por vários fornecedores.

Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

6. DEFINIÇÃO DO MÉTODO PARA ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU DOS MEIOS DE PREVISÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS

Os preços poderão ser obtidos junto aos diversos fornecedores do segmento que atuam no mercado. Para tanto, eles deverão considerar as variáveis de tempo de registro de preços, a quantidade do item registrada e despesas com transporte e entrega do material até o Centro de Apoio do TRE/MG, dentre outros.

Todos os elementos necessários para que se possa obter uma estimativa de preços estarão consubstanciados no Termo de Referência.

Não obstante, a título de referência, replicamos os valores praticados nas últimas aquisições dos itens propostos:

ITEM	VALOR UNITÁRIO
APOIO DE PUNHO PARA DIGITAÇÃO	R\$ 15,49
APONTADOR DE LÁPIS TIPO ESTILETE	R\$ 1,23
BATERIA 9 VOLTS	R\$ 6,68

CANETA PARA ANOTAÇÃO EM CD	R\$ 1,22
FITA TRANSPARENTE 18m X 50m	R\$ 1,20
GRAMPEADOR 26/6	R\$ 11,99
ORGANIZADOR DE GAVETAS	R\$ 7,99
PILHA PALITO (TAM. AAA)	R\$ 1,15

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresas dispostas a registrar preço para o item, tendo como objeto a expectativa de fornecimento do material pelo período de 12 (doze) meses.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades / demandas, pois há a possibilidade de compra progressiva, não havendo necessidade de que se adquira todo o quantitativo de uma só vez, o que não gera custos com implantação e manutenção de estoque, bem como evita o ônus de vigilância e não causa riscos de perda do objeto por prazo de validade.

Ainda, com a adoção do SRP evita-se a multiplicidade de licitações repetitivas, contínuas e seguidas, com a finalidade de aquisição de um mesmo objeto, estabelecendo-se assim uma rotina aperfeiçoada da atividade licitatória, em obediência aos Princípios da Eficiência e Economicidade.

9. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

A SEGAL possui estrutura adequada para recebimento dos itens.

Contudo, para que a contratação surta seus efeitos, dentro das competências internas deste TRE/MG, é necessário que cada setor cumpra os prazos pré-estabelecidos na Portaria PRE nº 68/2019 e seus anexos.

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Por todo o exposto neste ETP, a contratação pretendida é plenamente viável.

Belo Horizonte, 30 de março de 2021.

EDILENE DOLISSE

Seção de Gestão de Almoxarifado – SEGAL

RODRIGO MELO

Coordenador de Controle Patrimonial – CCP

1 Em cumprimento ao determinado no documento nº 1152323 / SEI 0012263-56.2020.6.13.8000, informamos que foi apurado que o prazo de 180 dias, utilizado para entrega do produto, mostra-se razoável como parâmetro do ressurgimento do estoque, conforme os

achados que seguem:

Processo - Licitação	1808340/2018	1808341/2018	1908288/2019	0000041-56.2020.6.13.8000	0000082-23.2020.6.13.8000
Processo - Fornecimento	1900225/2019	1908874/2019	0003589-26.2019.6.13.8000	0005078-64.2020.6.13.8000	0007058-46.2020.6.13.8000
Saída processo SEGAL - Licitação	24/07/2018	21/11/2018	01/07/2019	08/01/2020	08/01/2020
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Dias corridos	148	260	134	118	168
Publicação ARPs D.O.U.	19/12/2018	08/08/2019	12/11/2019	05/05/2020	24/06/2020
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Dias corridos	26	0	0	1	22
Saída processo SEGAL - Fornecimento	14/01/2019	08/08/2019	12/11/2019	06/05/2020	16/07/2020
Ressuprimento	13/02/2019	16/09/2019	16/12/2019	14/05/2020	18/08/2020
Dias corridos	30	39	34	8	33
Dias corridos total da aquisição	178	299	168	126	201

2 a 9 Fonte: Relatório ASIWeb Análise de Consumo de Material - AX0346.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO SILVA DE MELO, Coordenador(a)**, em 05/04/2021, às 10:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE, Chefe de Seção**, em 05/04/2021, às 10:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1523048** e o código CRC **DF1DD6AD**.