



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

BR-040 - KM 2,5 - RUA FLOR DE TRIGO Nº 20/24 - Bairro JARDIM FILADELFIA - CEP 30865330 - Belo Horizonte - MG

## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

### **INTRODUÇÃO**

Respaldados na máxima que a administração pública, na aquisição, na contratação de bens, tem o dever, com previsão legal expressa, de sempre buscar as propostas mais vantajosas e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e que faz isto através de um procedimento administrativo prévio à contratação, qual seja, licitação, apresentamos o presente Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Trata-se de proposta de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço, por item, mediante Sistema de Registro de Preços, visando a aquisição de diversos materiais imprescindíveis à reposição de estoque da Seção de Gestão de Almoxarifado – SEGAL para fornecimento à Secretaria, Zonas Eleitorais, Postos e Centrais de Atendimento deste Tribunal.

O intuito é propor uma variação do conteúdo dos produtos que serão registrados, ampliando a concorrência, com fulcro no art. 3º, § 1º, inciso I, da Lei 8.666/93 e art. 3, inciso II, da Lei 10.520/2002, e, ainda, garantir que seja processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e daqueles objetivos que são correlatos à administração pública.

### **1. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Sabemos que uma gerência ineficiente do estoque de almoxarifado provoca desequilíbrio operacional, frustração em metas preestabelecidas, além de, a depender do produto, inviabilizar atividades institucionais.

Atentos a essas premissas e para melhor gerir o estoque desta SEGAL, foi realizado, em conjunto com o Coordenador de Controle Patrimonial, um estudo dos itens disponíveis para fornecimento, do estoque atual e do consumo dos itens projetando um período de 12 (doze) meses.

A análise revelou que, para alguns itens, há a necessidade de se iniciar o processo de aquisição, com o objetivo de manter o atendimento das demandas, visando futuro ressuprimento do estoque, levando em consideração o consumo médio mensal e o tempo de aquisição.

Abaixo apresentamos os materiais a serem adquiridos, utilizados pelas serventias deste Tribunal e imprescindíveis para a boa execução das atividades fins:

- Apoio para mouse (mouse Pad);
- Apontador de lápis;
- Apontador de lápis tipo estilete;

- Barbante de algodão;
- Caixa de papelão simples - nº 11;
- Clipe nº 6 - 49mm;
- Etiqueta adesiva a laser 138,11 x 212,73mm;
- Filtro de papel para café nº 103;
- Percevejo.

## 2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

Esta contratação está em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos no art. 3º da Resolução TRE nº 1.007, de 17 de dezembro de 2015, que institui o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para o período de 2016 a 2021, dos quais destacamos:

[...]

IX - Garantia da infraestrutura apropriada às atividades institucionais (IX);

[...]

Também está em consonância com o Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal (Vigência 2016-2021), que tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza dos objetos, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

As particularidades de cada item estarão contidas nas respectivas especificações dos materiais no Termo de Referência – TR.

Tendo em vista que o desenvolvimento sustentável é princípio norteador da licitação, sempre que possível, será exigido que o licitante ofereça materiais que possuam requisitos de cunho sustentável, atendendo às diretrizes do PLS deste Tribunal.

## 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Sabe-se que o Sistema ASIWeb é a ferramenta oficial adotada por toda Justiça Eleitoral para gestão de estoque de materiais de consumo (aquisição, fornecimento, suprimento, movimentação, validade, etc).

Em outras linhas, esse sistema permite, em conformidade com a legislação pública, a gestão e o controle de procedimentos referentes ao recebimento, guarda, conservação, distribuição e controle.

O cálculo das estimativas das quantidades apresentadas neste ETP está em consonância com a determinação da Presidência deste Tribunal contida no documento nº182142/2015 (PAD

1509456/2015), que dispõe acerca de auditoria na administração dos materiais de consumo no almoxarifado:

**5.3. introduza e aperfeiçoe as técnicas de estimativa de aquisição de materiais, preferencialmente mediante uso de sistema informatizado, de modo que o quantitativo adquirido justifique a necessidade real de consumo anual, evitando o superdimensionamento das aquisições e a formação de grandes estoques no almoxarifado de material de consumo. (grifo nosso)**

[...]

**5.6. realize treinamentos para a capacitação dos servidores da SEGAL, sobre as técnicas de administração de materiais, bem como sobre as ferramentas disponíveis no sistema Asiweb, tais como, estoque máximo, estoque mínimo, estoque de segurança, ponto de pedido ou reposição, entre outros, que auxiliam na gestão de estoque. (grifo nosso)**

O Sistema ASIWeb utiliza-se de parâmetros definidos pela Instrução Normativa SEDAP nº 205/1988, oferecendo índices seguros que orientam o gestor para uma adequada política de ressurgimento de estoque, respaldado em parâmetros balizadores de administração de materiais, tais como: consumo médio mensal (atendido e reprimido), estoque mínimo, estoque máximo e, em especial, ponto do pedido e quantidade a ressurgir para um consumo de 12 (doze) meses, a contar do ressurgimento.

Registra-se que os materiais a serem adquiridos possuem um consumo contínuo, não tendo alterações sazonais em virtude de período eleitoral.

Dentro deste contexto, de uma maneira mais didática e detalhada, apresentamos a seguir a Política de Ressurgimento de Estoque, com os parâmetros balizadores apresentados pelo Sistema ASIWeb para cada item a seguir:

<b>POLÍTICA DE RESSUPRIMENTO DE ESTOQUE</b>		
<b>PARÂMETROS ▼</b>		
Lote de Compra	<b>360</b>	dias
Tempo de Aquisição (a contar de hoje)	<b>180</b>	dias
ES - Estoque de segurança	<b>60</b>	dias
<b>FÓRMULAS</b>		
Em = ES * Consumo Diário		
EM = (Lote de Compras + ES) * Consumo Diário		
PP = Em + (Consumo Diário * Tempo de Aquisição)		
Q = EM + (Tempo de Aquisição * Consumo Diário) – EA – Pedido de Compras		
<b>Descrição do material</b>	<b>APOIO PARA MOUSE (MOUSE PAD)</b>	
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000234	
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	11,33	
Consumo Diário	0,38	

EA - Estoque atual	88
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	23
EM - Estoque máximo	159
PP - Ponto de pedido	91
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	139

<b>Descrição do material</b>	<b>APONTADOR DE LÁPIS</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000078
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	23,08
Consumo Diário	0,77
EA - Estoque atual	297
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	46
EM - Estoque máximo	323
PP - Ponto de pedido	185
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	165

<b>Descrição do material</b>	<b>APONTADOR DE LÁPIS TIPO ESTILETE</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000079
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	38,41
Consumo Diário	1,28
EA - Estoque atual	558
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	77
EM - Estoque máximo	538
PP - Ponto de pedido	307
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	211

<b>Descrição do material</b>	<b>BARBANTE DE ALGODÃO</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000319
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	6,67

Consumo Diário	0,22
EA - Estoque atual	37
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	13
EM - Estoque máximo	93
PP - Ponto de pedido	53
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	96

<b>Descrição do material</b>	<b>CAIXA DE PAPELÃO SIMPLES - Nº 11</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200009042
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	39,58
Consumo Diário	1,32
EA - Estoque atual	175
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	79
EM - Estoque máximo	554
PP - Ponto de pedido	316
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	617

<b>Descrição do material</b>	<b>CLIQUE Nº 6/0</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000462
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	14,83
Consumo Diário	0,49
EA - Estoque atual	134
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	30
EM - Estoque máximo	208
PP - Ponto de pedido	119
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	163

<b>Descrição do material</b>	<b>ETIQUETA ADESIVA A LASER 138,11 X 212,73MM</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200009552

Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	4,50
Consumo Diário	0,15
EA - Estoque atual	49
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	09
EM - Estoque máximo	63
PP - Ponto de pedido	36
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	41

<b>Descrição do material</b>	<b>FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000591
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	124,25
Consumo Diário	4,14
EA - Estoque atual	364
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	248
EM - Estoque máximo	1739
PP - Ponto de pedido	993
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	2121

<b>Descrição do material</b>	<b>PERCEVEJO</b>
Código Sistema ASIWeb - Almoxarifado	200000534
Consumo Médio Mensal (extraído do ASIWeb)	4,08
Consumo Diário	0,14
EA - Estoque atual	61
Pedido de Compra Pendente	0
Em - Estoque mínimo	8
EM - Estoque máximo	57
PP - Ponto de pedido	32
Quantidade a ressuprir (com arredondamento)	21

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que os materiais, objetos deste ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por vários fornecedores.

Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois, pela natureza dos objetos, não é possível definir previamente o quantitativo real que será demandado, havendo, portanto, necessidade de contratações frequentes.

## **6. DEFINIÇÃO DO MÉTODO PARA ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU DOS MEIOS DE PREVISÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS**

Os preços poderão ser obtidos junto aos diversos fornecedores de cada segmento que atuam no mercado. Para tanto, eles deverão considerar as variáveis de tempo de registro de preços, a quantidade de cada item registrada e despesas com transporte e entrega dos materiais até o Centro de Apoio do TRE/MG, dentre outros.

Todos os elementos necessários para que se possa obter uma estimativa de preços estarão consubstanciados no Termo de Referência.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução permanece na contratação de empresas dispostas a registrar preços para cada item, tendo como objeto a expectativa de fornecimento dos materiais pelo período de 12 (doze) meses.

## **8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

Por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades / demandas, pois há a possibilidade de compra progressiva, não havendo necessidade de que se adquira todo o quantitativo de uma só vez, o que não gera custos com implantação e manutenção de estoque, bem como evita o ônus de vigilância e não causa riscos de perda do objeto por prazo de validade.

Ainda, com a adoção do SRP evita-se a multiplicidade de licitações repetitivas, contínuas e seguidas, com a finalidade de aquisição de um mesmo objeto, estabelecendo-se assim uma rotina aperfeiçoada da atividade licitatória, em obediência aos Princípios da Eficiência e Economicidade.

## **9. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

A SEGAL possui estrutura adequada para recebimento dos itens.

Contudo, para que a contratação surta seus efeitos, dentro das competências internas deste TRE/MG, é necessário que cada setor cumpra os prazos pré-estabelecidos na Portaria PRE nº 68/2019 e seus anexos.

## 10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Por todo o exposto neste ETP, a contratação pretendida é plenamente viável, sendo essencial para o processo eleitoral neste Estado de Minas Gerais.

Belo Horizonte, 30 de março de 2020.

EDILENE DOLISSE  
Chefe da Seção de Gestão de Almoxarifado

RODRIGO MELO  
Coordenador de Controle Patrimonial



Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE, Chefe de Seção**, em 30/03/2020, às 17:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO SILVA DE MELO, Coordenador(a)**, em 30/03/2020, às 17:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-mg.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0364581** e o código CRC **C1393E44**.