



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
BR-040 - KM 2,5 - RUA FLOR DE TRIGO Nº 20/24 - Bairro JARDIM FILADELFIA - CEP 30865330 - Belo Horizonte - MG

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

INTRODUÇÃO

Respaldados na máxima que a administração pública, na aquisição e contratação de bens, tem o dever, com previsão legal expressa, de sempre buscar as propostas mais vantajosas e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e que faz isto por meio de um procedimento administrativo prévio à contratação, qual seja, licitação, apresentamos o presente Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Trata-se de proposta de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço, por item, visando a aquisição de diversos bens permanentes necessários para o atendimento das constantes demandas emanadas pela Secretaria e pelas Zonas Eleitorais deste TRE/MG.

O intuito é propor uma variação do conteúdo dos produtos que serão adquiridos, ampliando a concorrência, com fulcro no art. 3º, § 1º, inciso I, da Lei 8.666/93 e art. 3, inciso II, da Lei 10.520/2002, e, ainda, garantir que seja processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e das premissas correlatas à administração pública.

1. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A SAGRA confecciona vários tipos de materiais gráficos para atendimento das demandas dos Cartórios Eleitorais do Estado e das Secretarias e setores do Tribunal, incluindo a divulgação do cadastramento biométrico e impressos utilizados nas eleições.

Esses materiais são confeccionados com papéis de diversos tipos, cores e gramaturas. Dentre eles, estão cartazes e folhetos de divulgação (biometria, prazo final de alistamento, endereços dos cartórios etc.) apostilas, materiais para cursos, treinamentos e palestras.

Além dessas demandas, são confeccionados diversos modelos de impressos, utilizados nas eleições, como requisição de prédio, convocação de mesário, ata da mesa receptora, cédulas de votação (2 modelos: amarela e branca), material para treinamento de mesários, comprovante de entrega dos correios, crachá de Mesário, Presidente e Apoio, guia de orientações aos partidos, guia para os candidatos, lista de candidatos, lista de locais de votação, sinalização dos locais de votação, dentre outros.

A demanda por impressos, principalmente em anos eleitorais, é muito elevada tendo em vista que atenderemos a todas as Zonas Eleitorais de Minas Gerais, além das solicitações dos diversos setores do TRE-MG.

Abaixo apresentamos os materiais a serem adquiridos:

- Papel off set branco 75g;
- Papel off set branco 90g;
- Papel off set branco 120g;
- Papel superbond canário 75g

Os papéis 75 e 90g (cor branca) são utilizados na maioria dos serviços gráficos como folhetos, livretos, panfletos, formulários, blocos diversos, listas (ex: locais de votação e candidatos), cédulas de contingência (cor branca), dentre outros.

O papel 120g é utilizado na produção de folders e outros impressos similares que exijam essa gramatura.

O papel canário, 75g (amarelo) é utilizado na confecção de cédulas de contingência (cor amarela) além de outros impressos (ex.: cadernos com folhas coloridas).

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

Esta contratação está em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos no art. 3º da Resolução TRE nº 1.007, de 17 de dezembro de 2015, que institui o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para o período de 2016 a 2021, dos quais destacamos:

[...]

IX - Garantia da infraestrutura apropriada às atividades institucionais (IX);

[...]

Também está em consonância com o Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal (Vigência 2016-2021), que tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As particularidades de cada item estarão contidas nas respectivas especificações dos materiais no Termo de Referência – TR.

Tendo em vista que o desenvolvimento sustentável é princípio norteador da licitação, sempre que possível, será exigido que o licitante ofereça materiais que possuam requisitos de cunho sustentável, atendendo às diretrizes do PLS deste Tribunal.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES

Para atendimento das futuras demandas, principalmente para a próxima eleição, a SAGRA apresentou as seguintes estimativas:

Item	Estoque atual (folhas)	Quantidade a adquirir	Total em estoque (após aquisição)	Valor estimado por folha (R\$)	Valor total estimado (R\$)
Papel off set branco 75g - 66x96 cm	50.000	225.000	275.000	0,33	74.250,00
Papel off set branco 90g - 66x96 cm	26.500	35.000	61.500	0,33	11.550,00
Papel off set branco 120g - 66x96 cm	54.500	6.000	60.500	0,33	1.980,00
Papel superbond canário 75g - 66x96 cm	50.000	60.000	110.000	0,33	19.800,00
Total geral estimado (R\$):					107.580,00

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Após consulta no mercado (comércio eletrônico e lojas físicas), afirmamos que os materiais, objetos deste ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por vários fornecedores.

Ademais, são itens que já foram adquiridos por este Regional em diversas outras oportunidades em que vários fornecedores apresentaram suas propostas.

Como tipo de solução da contratação, sugerimos que seja utilizado o Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço

6. DEFINIÇÃO DO MÉTODO PARA ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU DOS MEIOS DE PREVISÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS

Os preços poderão ser obtidos junto aos diversos fornecedores de cada segmento que atuam no mercado. Para tanto, eles deverão considerar, em especial, a quantidade de cada item e as despesas com transporte e entrega dos materiais até o Centro de Apoio do TRE/MG.

Todos os elementos necessários para que se possa obter uma estimativa de preços estarão consubstanciados no Termo de Referência.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresas dispostas a fornecer os itens relacionados neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, observando as respectivas especificações técnicas e exigências editalícias.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

A modalidade de aquisição ora proposta é dinâmica, célere e proporciona para a Administração uma economicidade, consistente na possibilidade de participantes baixarem seus respectivos preços por ganho de escala, o que acaba aumentando a competitividade, com ampla concorrência, contribuindo demasiadamente para a desburocratização do sistema e guardando uma relação intrínseca com o princípio da eficiência, constitucionalmente previsto.

9. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Abaixo o cronograma com atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos:

Atividade	Responsável	Prazo
Estudo dos quantitativos SAGRA/SEGAL-CCP	SAGRA/SEGAL	De 17/10 a 26/12/19
Elaboração do Termo de Referência	SAGRA/SEGAL	De 26 a 26/12/2019
Avaliação do Termo de Referência	SANAC	De 26/12/19 a 08/01/20
Aprovação do Termo de Referência	SGA	De 08 a 08/01/20
Estimativa de Preços	SCOMP	De 08 a 15/01/20
Elaboração da minuta de edital	SELEC	De 15 a 17/01/20
Análise de minuta de edital	COJ	De 17 a 22/01/20
Autorização de abertura de licitação	DG	De 22 a 24/01/20
Execução dos procedimentos licitatórios	SELIC	De 24 a 14/02/20
Análise técnica das propostas recebidas no certame	SEGAL	De 05 a 14/02/20
Homologação do Pregão Eletrônico	DG	De 14 a 18/02/20
Envio de Notas de Empenho para vencedores	SELIC	De 18 a 26/02/20

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Por todo o exposto neste ETP, a contratação pretendida é plenamente viável, sendo essencial para o processo eleitoral neste Estado de Minas Gerais.

Belo Horizonte, 26 de dezembro de 2019.

EDILENE DOLISSE
Chefe da Seção de Gestão de Almoxarifado

PAULO GUILHERME BARBOSA DUARTE
Chefe da Seção de Artes Gráficas

RODRIGO MELO
Coordenador de Controle Patrimonial



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO SILVA DE MELO, Coordenador(a)**, em 26/12/2019, às 13:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDILENE ALMEIDA FERREIRA DOLISSE, Chefe de Seção**, em 26/12/2019, às 13:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO GUILHERME BARBOSA DUARTE, Chefe de Seção**, em 07/01/2020, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0228056** e o código CRC **B76019DA**.

