



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
ASSESORIA ADMINISTRATIVA DA DIRETORIA GERAL

## TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada, para prestação de serviços de limpeza de caixa d'água, observadas especificações previstas neste termo de referência.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

Trata-se de contratação motivada pela necessidade de proporcionar adequada e segura utilização do imóvel que abriga o Cartório da 351ª ZE, de Ibitiré, procedendo-se à devida higienização e desinfecção da caixa d'água.

#### 3. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços de limpeza de caixa d'água deverão ser realizados no imóvel ocupado pelo Cartório Eleitoral, localizado na Rua Deolindo Ferreira Diniz, 68 - Central Park - CEP: 32.400-236, Ibitiré – MG.

#### 4 – DA LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA

LOCAL	CAIXA	SERVIÇOS
Cartório Eleitoral de Ibitiré	1 caixa d'água de 1000 litros	Limpeza, tratamento e desinfecção

#### 4.1 DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS E PRODUTOS

Para execução da limpeza e tratamento da caixa d'água, devem ser usados equipamentos como, botas de borracha, esfregões de madeira com cerdas em nylon, panos de algodão limpos e alvejados, balde plástico, mangueira de borracha com a medida necessária.

## **4.2 - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução dos serviços compreende lavar a caixa d'água, removendo toda a sujeira depositada e desinfetando-a.

Os procedimentos para limpeza e tratamento da caixa d'água compreendem:

- Fechar o registro antecipadamente, de acordo com a dimensão da caixa d'água e o consumo, evitando o desperdício de água;
- Esvaziar completamente a caixa;
- Escovar as paredes e o fundo usando escovas e escovões em nylon;
- Enxaguar com jatos fortes de água;
- Em um balde limpo, fazer a mistura de água + hipoclorito de sódio;
- Espalhar a mistura em todas as paredes e no fundo da caixa;
- Remover toda a sujeira e lama depositada no fundo da caixa;
- Abrir o registro;
- Acompanhar o serviço até que o abastecimento de água esteja com fluxo normalizado.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 Executar os serviços, conforme especificado no item 4 deste termo de referência, de acordo com padrões de desempenho e eficácia, utilizando material e produtos de qualidade.

5.2 Utilizar pessoal habilitado e especializado para os serviços, devidamente uniformizado e portando, além de crachá de identificação da CONTRATADA, todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) necessários à execução dos serviços previstos no item 4;

5.3 Utilizar desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde, devendo, a execução dos serviços e os produtos, estarem de acordo com a legislação pertinente e com a Agência Nacional de Vigilância Sanitária;

5.4 Responsabilizar-se por todos os danos eventualmente ocorridos durante ou decorrente da execução do serviço, inclusive estrago de válvulas e de registros, entupimento da bomba da caixa d'água e dos encanamentos, restabelecendo o pleno funcionamento no prazo de prestação do serviço;

5.5 Fornecer, caso necessário, equipamento adicional para a correta prestação do serviço;

5.6 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários, no caso de acidente ou mal súbito;

- 5.7 Arcar com os danos patrimoniais ou pessoais causados por seus funcionários, inclusive em relação a terceiros, durante a prestação do serviço nas dependências do CONTRATANTE;
- 5.8 Designar supervisor para acompanhar e supervisionar toda a execução dos serviços, capaz de resolver pendências que surgirem e solucionar problemas pertinentes ao trabalho, garantindo sua correta execução;
- 5.9 Acatar as determinações dos fiscais do contrato que poderão sustar, total ou parcialmente, a realização dos serviços se considerarem a medida necessária, resguardado o direito de defesa;
- 5.10 Comunicar imediatamente à fiscalização toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços contratados;
- 5.11 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos da legislação vigente;
- 5.12 Fornecer Equipamento Individual de Proteção (EPI), para todo o pessoal que manuseie os produtos utilizados;
- 5.13 Observar durante a execução dos serviços o disposto no item 9, que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental.

## **6. DO PRAZO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 6.1 A data para a execução do serviço contratado será definida pelo fiscal do contrato, no prazo de 05 (cinco) a 30 (trinta) dias, a partir da vigência do contrato. Caso não haja contrato, a critério exclusivo da Administração, o prazo será contado do recebimento da nota de empenho.
- 6.2 Os serviços serão agendados com antecedência mínima de 03 (três) dias e serão executados de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 8 (oito) às 18 (dezoito) horas.
- 6.3 Caso seja necessário, poderá haver alteração da data e/ou horário agendados, com a devida comunicação à CONTRATADA.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 7.1 Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do contrato;
- 7.2 Proporcionar, no âmbito de sua alçada, as condições necessárias ao cumprimento do objeto pela CONTRATADA;
- 7.3 Assegurar à CONTRATADA o acesso às suas dependências para a execução dos serviços, respeitadas as normas de segurança interna do CONTRATANTE;
- 7.4 Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93.

## **8. DA VISTORIA**

As empresas interessadas poderão proceder à visita técnica no imóvel discriminado no item 3. A vistoria técnica poderá ser agendada por telefone (31) 3521-3988, com o Sr. Erlon de Paula Lima, Chefe da 351ª Zona Eleitoral, de Ibitité, no horário de 12 às 18 horas, de segunda a sexta-feira.

## 9. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

9.1 A prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência deverá obedecer aos requisitos de sustentabilidade, consoante o disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1 de 19 de janeiro de 2010, devendo pautar-se no uso racional de recursos, de forma a evitar e prevenir o desperdício, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

9.2 A Contratada deverá efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas dos produtos utilizados, comprovando a destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.

## 11. DAS PENALIDADES

O descumprimento das disposições deste termo de referência sujeitará a contratada às sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei nº. 8.666/93.

I - Em caso de descumprimento de qualquer prazo estabelecido **em dias** neste termo de referência, a contratada ficará sujeita à multa diária de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, até o período máximo de 30 (trinta) dias, a partir do qual será cobrada multa no montante de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

II - O inadimplemento total ou parcial do objeto da contratação acarretará à contratada multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente ao inadimplemento, sem prejuízo das demais penalidades legais.

III - Se o valor da multa compensatória for comprovadamente menor do que o prejuízo sofrido com o inadimplemento, poderá ser exigida indenização suplementar.

IV - Configurada infração injustificada a qualquer outra obrigação prevista neste termo de referência, fica a contratada sujeita à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou valor referente à parte inadimplida, se for o caso, sem prejuízo das demais penalidades legais.

V - As multas aplicadas em decorrência do presente instrumento poderão ser descontadas do saldo havido pela contratada junto ao contratante, conforme arts. 86, §3º e 87, §1º, da Lei nº 8.666/93.

VI - Quando inviáveis ou insuficientes as compensações previstas no parágrafo anterior, a contratada será intimada a recolher o valor restante ou integral da multa apurada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar da intimação, sob pena de cobrança judicial.

VII - O não pagamento da multa poderá ensejar a aplicação de penalidade mais gravosa à contratada.

VIII - A aplicação de penalidades depende de procedimento administrativo, garantindo-se à contratada o contraditório e a ampla defesa.

IX - As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

X - A desídia na regularização do fornecimento poderá ensejar, a critério do Tribunal, a rescisão da contratação, sem prejuízo das demais penalidades legais.

XI - O período de atraso será contado em dias corridos.

## 12. DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado após a prestação dos serviços de limpeza da caixa d'água, desde que tenham sido realizados satisfatoriamente e estejam devidamente atestados pelo fiscal do contrato.

## 13. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, sem restringir a plenitude da responsabilidade da CONTRATADA.

Em 19 de fevereiro de 2021.

Maria Antonieta Nery Soares

**Técnico Judiciário**

**AADG**



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ANTONIETA NERY SOARES, Técnico Judiciário**, em 19/02/2021, às 12:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-mg.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1409593** e o código CRC **24FCCFFF**.

0000019-75.2021.6.13.8351

1409593v1