

# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM MATÉRIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

Nome do Evento: Auditoria Financeira para Iniciantes

Público Alvo: Servidores da Coordenadoria de Controle Interno e Auditoria - CCI

Número máximo de participantes: 15 servidores

Carga horária total mínima: 20h

Carga horária diária mínima: 4h/a

Conteúdo programático mínimo:

- 1. Visão Geral da Auditoria Financeira
- 1.1. Trabalho de asseguração;
- 1.2. Processo de Auditoria Financeira;
- 1.3. Auditoria de Demonstrações Consolidadas;
- 1.3.1. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público PCASP
- 1.3.2. Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas aplicadas ao Setor Público
- 1.3.3. Controles aplicáveis na elaboração das Demonstrações Contábeis;
- 1.3.4. Afirmações nas Demonstrações Contábeis; existência, ocorrência, integralidade, direitos e obrigações, exatidão, valorização e alocação, corte, classificação e compreensibilidade.

- 2. Programa de Auditoria
- 2.1. Planejamento;
- 2.1.1. Entendimento da Entidade e Termos do Trabalho de Auditoria;
- 2.1.2. Procedimentos de Avaliação de Risco;
- 2.1.2.1. Avaliação dos sistemas de controles internos e testes nos registros contábeis e transações subjacentes;
- 2.1.2.2. Elaboração da Matriz de Riscos e de Controles Aplicada à Auditoria Financeira/Contábil;
- 2.1.3. Determinação da Materialidade e Limite de Acumulação de Distorções;
- 2.1.4. Procedimentos adicionais em auditoria financeira/contábil;
- 2.1.5. Elaboração de outros papéis de trabalho relativos à fase de Planejameento;
- 2.2. Execução: Testes e Procedimentos
- 2.2.1 . Amostragem;
- 2.2.2. Testes de Controle;
- 2.2.3. Procedimentos substantivos básicos;
- 2.2.4. Procedimentos substantivos analíticos;
- 2.2.5. Confirmações externas;
- 2.2.6. Outros procedimentos substantivos;
- 2.2.7. Eventos subsequentes;
- 2.2.8. Elaboração de papéis de trabalho relativos à fase de Execução;
- 2.3. Relatório e Certificação das Contas (Certificação das demonstrações contábeis para fins de prestação de contas nos termos da IN TCU 84/2020): Formação da Opinião do Auditor
- 2.3.1. Avaliação das Distorções Identificadas;
- 2.3.2. Formação de Opinião;
- 2.3.3. Relatório de Auditoria;
- 2.3.4. Certificado de Auditoria;
- 2.3.5. Suspeita de Fraude;
- 2.3.6. Conformidade com leis e regulamentos;
- 2.3.7. Documentação;
- 2.3.8 Comunicação das conclusões;
- 2.3.8. Controle de Qualidade.

## Metodologia:

O curso será apresentado e desenvolvido na forma de exposição dialogada, metodologias

ativas e avaliações formativas, em conformidade com o Projeto Pedagógico da Escola Judiciária Eleitoral de Minas Gerais.

# Requisitos mínimos do contratado:

O instrutor, responsável por ministrar o curso, deverá ter formação e experiência na condução de treinamentos sobre o tema.

#### 2. JUSTIFICATIVA

## Objetivos do evento:

Capacitar os servidores da Coordenadoria de Controle Interno - CCI - a realizar auditoria nos documentos de informação financeira do Tribunal, de modo a determinar se eles se encontram em conformidade com a estrutura de relatório financeiro, permitindo opinião correta sobre os dados, ou seja, livre de distorções, fraudes ou erros.

#### Resultados a serem alcançados:

Espera-se que com a capacitação, os servidores desenvolvam habilidades para:

- Aplicar os conceitos básicos da Auditoria Financeira, de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISSAI);
- Empregar as normas de auditoria financeira emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pelo Manual de Auditoria Financeira do Tribunal de Contas da União -TCU.

<u>Previsão no Plano Anual de Capacitação</u>: O evento em tela encontra-se previsto no PAC - 2021.

## 3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Local de realização do evento: Plataforma de reunião on line, a ser definida.

Data de realização do evento: Dias 2, 3, 4, 5 e 6 de agosto/2021

Horário de realização do evento: 14h às 16h

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

### O contratado deverá:

- . Providenciar login e senha para os participantes acessarem a plataforma de reunião on line;
- . Disponibilizar as aulas on line, ao vivo, em sua plataforma de reuniões;
- . Disponibilizar apostila na plataforma ou encaminhar por e-mail em até 24 horas antes do início do curso;
- . Informar, por escrito, ao TRE-MG os nomes dos alunos aprovados no curso, adotando os critérios de, no mínimo, 75% de frequência, e 70% de aproveitamento na(s) avaliação(ões) de aprendizagem;
- . Elaborar e aplicar exercícios e avaliação de aprendizagem;
- . Arcar com todas as despesas relacionadas ao instrutor.

# 5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

#### O contratante deverá:

- . Informar os nomes, e-mails e número dos celulares (opcional) dos alunos à empresa contratada;
- . Encaminhar aos alunos os requisitos técnicos necessários ao acompanhamento das aulas on line;
- . Fornecer ao contratado informações relacionadas ao objeto do contrato;
- . Acompanhar e fiscalizar os serviços contratados por meio de servidores indicados;
- . Realizar o pagamento conforme estabelecido no contrato;
- . Notificar o contratado a respeito de quaisquer irregularidades constatadas na prestação de serviços.

#### 6. DO PAGAMENTO

O pagamento deverá ser feito após a realização do evento de 10 (dez) dias contados a partir da apresentação da nota fiscal a este Tribunal e ateste do setor competente.

#### 7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato se iniciará em julho de 2021 com vigência até 19 de dezembro de 2021.

### 8. DA INDICAÇÃO DOS FISCAIS DO CONTRATO

Serão fiscais, as servidoras, Sandra Betti, como titular, e Simone Teixeira, como suplente.

Belo Horizonte, 31 de maio de 2021.

# Sandra da Conceição Betti Monteiro

Seduc

## Andréia Santos da Silveira Matos

Chefe da Seduc



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉIA SANTOS DA SILVEIRA MATOS**, **Técnico Judiciário**, em 02/06/2021, às 14:26, conforme art. 1°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <a href="https://sei.tre-mg.jus.br">https://sei.tre-mg.jus.br</a>
/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&acao\_origem=documento\_conferir&
lang=pt\_BR&id\_orgao\_acesso\_externo=0, informando o código verificador 1687231 e o código CRC 6BA1EDB1.

0005096-51.2021.6.13.8000 1687231v1