



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
Av Prudente de Moraes, 100 - Bairro Cidade Jardim - CEP 30.380-002 - Belo Horizonte - MG

ATA

ATA DA 6ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO DA MEMÓRIA

DATA: 4/12/2025

HORÁRIO - Início: 15h:30min - **Término:** 16h:30min

LOCAL: Virtual: *Via Teams*

PAUTA:

1. PLANO MUSEOLÓGICO 2025/2030-SEI nº. [0004342-70.2025.6.13.8000](#)

Portaria PRE nº 208, de 04 de setembro de 2025 – aprovou o Plano

Plano Museológico – edições capa dura enviadas pela empresa Tríade para impressão.

2. ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O ARQUIVO PÚBLICO MINEIRO -SEI nº.0002428-05.2024.6.13.8000

- Arquivos digitais da série 13 recebidos.
- Realizada reunião com a COI/STI em 09/10/2025 para tratativas sobre armazenamento de arquivos digitais a serem recebidos após a digitalização
- demanda em análise pela STI.
- Processo de tratamento preventivo e curativo dos documentos físicos descobertos posteriormente em instrução.

3. DOAÇÃO DO MUSEU DA INCONFIDÊNCIA - SEI nº. 0004083-75.2025.6.13.8000

- *Facility Report* e demais documentos solicitados pelo Museu para fins de doação já enviados.
- Ofício solicitando "Cessão de Uso da totalidade do Fundo Eleitoral do Arquivo Histórico do Museu da Inconfidência", enviado em 08/10/2025 mediante solicitação recebida de 06/10/2025, por 5 anos, prorrogável.
- Museu solicita contrapartida para documentação de estado de conservação catalogação e tratamento preventivo e sugestão de digitalização.
- Contratação para impressão das varas usadas pelos juízes no período colonial- Contrato 095/25, assinado em 17/11/2025, 001253.2024.6.13.8000
- Visita técnica ao Museu (equipe do Museu, da SMEMO e responsável da LAB STUDIO - empresa contratada) agendada para o dia 15/12/2025, às 9 horas, para escaneamento das varas.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO TAINACAN -SEI nº.0006089-89.2024.6.13.8000

STI afirma que a solução não estaria integrada à infraestrutura da JE, pois não armazenaria dados considerados estratégicos, pessoais ou sensíveis em nuvem.

A NAGOV propôs a instalação da solução Tainacan em infraestrutura em nuvem, está consolidando os dados para a apresentação e aprovação do Plano de Aquisições 2026 e avaliará a possibilidade de redirecionamento da verba para o projeto TAINACAN.

5. CONCURSO DE CAUSOS E FOTOS - SEI nº. 0010000-12.2024.6.13.8000

Cerimônia de premiação ocorrida em 30/10/2025 foi bem-sucedida com divertida "contação de causos" pelos autores dos trabalhos, tarde de autógrafos nos livros impressos com os trabalhos de todos os participantes e lanche de confraternização.

6. MUSEU 360 GRAUS - SEI nº. 0011729-73.2024.6.13.8000

-Proposto o sobrestamento dos autos tendo em vista a proposta de contratação de serviço de desenvolvimento de plano expográfico e confecção de móveis expositores (SEI nº 0004752-65.2024.6.13.8000).

-A SGG, no documento nº 6881103, entende que o atraso na contratação se mostra prudente, a fim de garantir uma melhor prestação do serviço e a efetividade da entrega para o Tribunal, inobstante serem necessários ajustes nos prazos estabelecidos para a entrega do projeto no PTD.

-O status da ação será alterado para "Suspensa" no PTD, a fim de aguardar a comunicação da nova data prevista para conclusão e a retomada da ação.-

A contratação do plano expográfico foi frustrada, tendo em vista a orientação da AJUC e a ausência de tempo hábil para ajuste dos artefatos conforme sugerido.

7. PROJETO GUARDIÕES DA MEMÓRIA - SEI nº. 0011432-66.2024.6.13.8000

Projeto bem-sucedido, que terá continuidade intermitente sem prazo definido.

8. PEDIDO DE DOAÇÃO DE UMA UE - SEI nº. 0000083-73.2025.6.13.8148

A STI encaminhou o Ofício DG n. 1811/2025, ao TSE, em 02/09/2025, ainda sem resposta.

9. MESA DE HIGIENIZAÇÃO - SEI nº. 0005702-74.2024.6.13.8000

- Recebida e documento de aceite emitido em 04/11/2025.

- Necessária a disponibilização de um aparelho de ar condicionado para o ambiente onde a mesa será montada de forma a ajustar o clima adequado ao manuseio dos documentos e ao conforto do operador.

10. AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPECÍFICO PARA TRATAMENTO DO ACERVO- SEI nº. 0003755-48.2025.6.13.8000

Artefatos em elaboração.

11. AQUISIÇÃO DE 6 APARELHOS DATALLOGERS - SEI nº. 0009292-59.2024.6.13.8000

Recebidos com ateste de recebimento definitivo emitido em 08/08/2025.

12. AQUISIÇÃO DE 4 APARELHOS DESUMIDIFICADORES DE AR -SEI n. 0013262-33.2025.6.13.8000

Tendo em vista as dificuldades encontradas para a manutenção corretiva dos 4 (quatro) desumidificadores de ar adquiridos por esta SMEMO, documento nº 4335671 do SEI nº. 0018660-63.2022.6.13.8000, não obstante os esforços empreendidos pelos setores competentes para a resolução dos problemas dos equipamentos, definiu-se por dar início a um novo procedimento administrativo para a aquisição de 4 (quatro) novos aparelhos desumidificadores.

Nota de empenho datada de 19/11/2025 – aguardando a chegada dos aparelhos

13. TRABALHO COLABORATIVO DOS REGIONAIS – LINHA DO TEMPO DA MEMÓRIA - SEI nº 0007657-09.2025.6.13.8000

Os textos e fotos já foram enviados ao responsável pela elaboração do livro no TSE, porém houve alteração no escopo e as linhas do tempo dos regionais não entrarão na edição do livro Em elaboração.

14. DOAÇÃO DE 6 SUPORTES DE BANNERS PELO SITRAEMG PARA O CONCURSO DE CAUSOS E FOTOS 2025– em tramitação para incorporação ao acervo do TRE/MG.

15. Status do fornecimento de adesivos, totens e tecido para exposições.

16. SEI nº. 0004127-31.2024.6.13.8000 - CONTRATAÇÃO DE 1 POSTO DE TRABALHO DE HISTORIADOR – em tramitação

PARTICIPANTES:

1. Drª Cristiana Gualberto – Juíza Auxiliar da Presidência
2. Adriano Denardi Júnior – CGI
3. Eliane Andrade Braga Ivo – SMEMO
4. Maria Berenice Rosa Vieira Sobral - SMEMO
5. Cristiane Calheiros Lei – SMEMO
6. Lidiane Dutra Dias – DG
7. Adriana Bizzotto Túlio– SEBIP
8. Graciane Rocha Andrade – SEDOC
9. Aldrin Frederico de Guimarães e Sales – SEDOC

10. Ana Eliza Pandolfi de Abreu – CEJ
11. Annelise Barbosa Viana – AIMP
12. Antônio de Faria Neto – CRS
13. Nilma Rodrigues Alves – SDSIS
14. Ana Márcia Passarini de Resende – SGG
15. Clarice Rozário Martins Fraga Conceição – Escuta Minas
16. Tâmis Gonçalves – Escuta Minas

PRÓXIMA REUNIÃO: Fevereiro de 2026, em data a confirmar

PONTOS DISCUTIDOS:

1. Plano Museológico (2025–2030)

- O plano foi desenvolvido pela empresa Tríade e aprovado por meio da Portaria 208/2025.
- Representa o marco de formalização das ações do Centro de Memória nos próximos anos.
- Foram entregues, no dia da reunião, três exemplares impressos em capa dura, concluindo integralmente a contratação.
- Segundo Eliane, diversas etapas do plano já foram concluídas ou estão em andamento, com muito trabalho previsto para curto, médio e longo prazo.

2. Acordo de Cooperação Técnica com o Arquivo Público Mineiro

- A série digitalizada já foi recebida (Série 13 - Eleições).
- A SMEMO receberá também um outro lote de documentos físicos descobertos posteriormente pelo Arquivo Público Mineiro, que irá requerer conservação preventiva e curativa antes da digitalização.
- Está sendo elaborado o Termo de Referência para contratação da empresa que realizará a higienização e restauração desses outros documentos, com previsão para o orçamento de 2026.
- Após a digitalização, o material físico permanecerá no Arquivo Público Mineiro; o TRE-MG manterá o acervo digital.
- O conteúdo é considerado rico e abrangente, incluindo documentos anteriores à criação da Justiça Eleitoral.

3. Doação do Museu da Inconfidência

- Foi concluído o preenchimento do *Facility Report*, com informações técnicas sobre as condições existentes no TRE-MG para recebimento e conservação dos documentos a serem doados pelo Museu da Inconfidência.
- O museu optou por formalizar o ato de transferência como cessão de uso por 5 anos, com possibilidade de renovação indefinida.
- O TRE enviou ofício confirmando o aceite dessa proposta.

- O Museu da Inconfidência está finalizando a contrapartida documental (estado de conservação e catalogação).
- Também foi informado:
- Contratação da Lab Studio (17/11) para produção das réplicas em 3D de duas varas utilizadas por magistrados durante o período colonial brasileiro.
- Visita técnica agendada ao Museu da Inconfidência para 15/12 para acompanhamento do trabalho de escaneamento dos objetos.
- Uma vez entregues, duas réplicas das varas serão destinadas ao acervo e outras duas ao público, com vistas a ações de acessibilidade.

4. Implementação do Tainacan

- O sistema será instalado em nuvem própria, sem dados sensíveis, seguindo recomendações de segurança.
- A NAGOV consolidou proposta de instalação; está pendente apenas o remanejamento orçamentário pela TI no PAC 2026.
- O Tainacan é o repositório digital recomendado pelo IBRAM, utilizado pela maior parte dos museus públicos do país.

5. Concurso de Causos e Fotos

- Evento considerado grande sucesso, com excelente engajamento.
- Realizado de forma autônoma, sem competição com outros eventos institucionais.
- Houve sessão de autógrafos, participação artística e ampla repercussão na REME (Rede de Memória da Justiça Eleitoral).
- Houve sugestão de torná-lo um evento periódico em anos não eleitorais.

6. Museu 360º e Plano Expográfico

- O Projeto Museu 360º foi suspenso temporariamente para aguardar a nova configuração expográfica do Centro de Memória.
- O plano deverá ser licitado em 2026, em duas etapas:
 1. Projeto arquitetônico
 2. Execução
- Eliane informou que o Plano Museográfico/Expográfico está praticamente concluído.
- A Comissão contará com o apoio institucional da Dra. Cristiana para fortalecimento desse pleito junto ao Comitê de Aquisições.
- A contratação do Plano Expográfico foi adiada, após orientações da Assessoria Jurídica quanto ao modelo de contratação.
- Há expectativa de inaugurar nova configuração expográfica do Centro de Memória durante o ano eleitoral, dependendo de disponibilidade orçamentária.

7. Projeto Guardiões da Memória

- Continuidade do projeto com uso da cartilha para identificação de objetos e documentos históricos.

- Serão realizadas campanhas internas contínuas para incentivar servidores a identificar e encaminhar objetos com potencial museológico.

8. Pedido de Doação de Urna Eletrônica

- O processo foi encaminhado ao TSE, aguardando manifestação.
- A Comissão considera sua parte concluída.

9. Mesa de Higienização e Climatização

- A mesa foi recebida e está instalada, mas falta climatização do ambiente (ar-condicionado apropriado).
- Desumidificadores foram adquiridos e estão aguardando entrega; preocupação devido ao recesso.

10. Aquisição de Materiais Específicos para Tratamento do Acervo

- Artefatos e itens técnicos já estão com especificações finalizadas.
- Trata-se de materiais especializados que não constam nos catálogos tradicionais do Tribunal.
- Compra será direta, devido ao baixo valor.

11. Aquisição de 6 Aparelhos *Dataloggers*

- *Dataloggers* já recebidos.

12. Aquisição de 4 Aparelhos Desumidificadores de Ar

- Desumidificadores empenhados e aguardando entrega, que pode ser feita durante o período de recesso.
- Os modelos antigos, defeituosos, ainda serão objeto de tentativa de reparo.

13. Trabalho Colaborativo dos Regionais - Linha do Tempo da Memória

- O TRE-MG elaborou sua linha do tempo com fotos e narrativa histórica.
- Nem todos os regionais enviaram informações ao TSE; por isso, a linha do tempo foi retirada da edição nacional.
- O TRE-MG utilizará sua linha do tempo localmente (site, publicações, exposições).
- O livro institucional está previsto para lançamento no início de 2026 (nas versões digital e, possivelmente, física).

14. Doação de 6 Suportes de *Banners* pelo SITRAEMG

- O sindicato doou suportes e *banners* portáteis à SMEMO, já em processo de incorporação.
- São leves e facilitam exposições itinerantes.
- Foram utilizados com sucesso no Concurso de Causos e Fotos.

15. Status do fornecimento de adesivos, totens e tecidos para exposições

- Alguns itens necessários às exposições não estão na contratação da Comunicação Social.
- Totens e tecidos serão adquiridos diretamente pela SMEMO, com artefatos já quase prontos.
- Esses itens serão fundamentais para a exposição "Mulheres na Memória", prevista para março de 2026.

16. Contratação de um posto de trabalho de Historiador

- A contratação está prevista no PAC 2026 e já aprovada.
- A função é considerada essencial devido ao grande volume de acervos recém-chegados e à necessidade de pesquisa especializada.
- A título de exemplo de sucesso, a Comissão ressaltou a importância da atuação da museóloga Cristiane Calheiros Lei - profissional contratada, e frisou que espera ampliar a equipe.

17. Restauração de Mobiliário Histórico

- Antigos móveis da primeira Corte, afetados por cupins, serão restaurados.
- Processo já aprovado após ajustes.

Encerramento

- Dra. Cristiana parabenizou o grupo pelos avanços e reforçou que continuará apoiando as demandas da Comissão.

Ata elaborada por Veronice Pereira do Amaral



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANA MARTINS GUALBERTO RIBEIRO**, Juíza **Auxiliar da Presidência**, em 11/12/2025, às 17:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLARICE ROZÁRIO MARTINS FRAGA CONCEIÇÃO**, **Técnico Judiciário**, em 11/12/2025, às 18:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO DE FARIA NETO**, **Coordenador(a)**, em 11/12/2025, às 18:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA BIZZOTTO TÚLIO**, **Chefe de Seção**, em 11/12/2025, às 19:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LIDIANE DUTRA DIAS**, **Técnico Judiciário**, em 12/12/2025, às 16:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA BERENICE ROSA VIEIRA SOBRAL**, **Técnico Judiciário**, em 12/12/2025, às 16:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE CALHEIROS LEI**, **Servidor(a) cedido(a)**, em 12/12/2025, às 22:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA ELIZA PANDOLFI DE ABREU**, **Coordenador(a)**, em 15/12/2025, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GRACIANE ROCHA ANDRADE**, **Técnico Judiciário**, em 15/12/2025, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA MÁRCIA PASSARINI DE RESENDE**, **Secretário(a)**, em 18/12/2025, às 14:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO DENARDI JÚNIOR**, **Coordenador(a)**, em 22/12/2025, às 14:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE ANDRADE BRAGA IVO**, **Chefe de Seção**, em 30/12/2025, às 14:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6990879** e o código CRC **5337F2B0**.