

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO**

Data: 10/04/2023 – 14h30

Local: sala de reuniões da DG

Participantes:

- Dra. Roberta – Presidente da CPAI
- Glória Araújo – Diretora-Geral
- Viviane Capanema – Chefe do NACEL
- Juliana Costa – Secretária Interina da CPAI
- Tânia Macedo – Membro da CPAI

Pauta:

- 1) **Minuta da Portaria** que institui a nova Comissão.
- 2) **Cerimônia de Agradecimento CPAI**
- 3) **Contratações/TRs** – consultoria e cadeiras de rodas
- 4) **Elaboração da Política de Acessibilidade/Eixos** – texto anexo
- 5) **Alinhamento com a SGP** – objetivo é construir um fluxo de trabalho para alinhamento das atribuições de cada área para acompanhamento dos servidores com deficiência. Gestor imediato/Co-Gestor. Glória.

**Tratativas acertadas**

- Dra. Roberta recebeu, em mãos, a minuta da nova portaria, cujo processo SEI se encontra na SEBIP para revisão, e a aprovou. SEI 0003629-08.2019.6.13.8000. Ela perguntou sobre os nomes a serem indicados e Glória informou que o processo será encaminhado às áreas acordadas para que indiquem oficialmente seus representantes.

- Sobre a Cerimônia, ficou acertada nova data/horário, 19/04, às 15h, na DG, pois Dra. Roberta teria compromisso no dia 13/04. Ficou acertado que o presidente e o corregedor serão convidados para a cerimônia, por meio de contato com os respectivos gabinetes. Dra. Roberta irá convidar o corregedor pessoalmente.

- Dra. Roberta e Glória pediram para constar nos certificados a assinatura do presidente. Tânia fez o levantamento de todas as portarias da Comissão com os nomes dos integrantes e respectivos períodos, para serem colocados nos certificados e enviados para a SEREF.

- Juliana, Tânia e Viviane relataram como foi a reunião com a Sra. Helena, da empresa Trilhas – Soluções em Responsabilidade Social, sobre a possível contratação da consultoria de acessibilidade. A reunião ocorreu no dia 4/04, no NACEL. Ficou acertado que, pela verba da CPAI de 10mil, a consultoria seria dividida em etapas e que a empresa contratada nos apoiaria na elaboração das diretrizes da Política de Acessibilidade do Tribunal, até a proposição dos planos de ação.

- Tânia ficou responsável por enviar os TRs de contratação da consultoria e da compra das cadeiras de rodas até o final do dia 10/04, via AADG, para o Nacel, que os enviará para a SANAC, com ciência da CPAI.

- Juliana e Viviane apresentaram uma sugestão de projeto para a elaboração da Política de Acessibilidade para o Tribunal, contendo as etapas de cada ação, o andamento e os respectivos setores responsáveis. Dra. Roberta solicitou que aguardemos a empresa de consultoria ser contratada para nos ajudar na elaboração das diretrizes etc.

No material apresentado e entregue aos presentes, também constava uma tabela sobre os 3 (três) Eixos que irão nortear todo o trabalho de elaboração da Política de Acessibilidade, contendo os prazos já estipulados das ações a serem executadas ainda no mês de abril.

- Sobre o alinhamento com a SGP, Glória e Viviane explicaram que se trata das ações do projeto “Cadastro Inclusivo” e que tudo deverá estar em consonância com a Resolução 401 do CNJ. Juliana lembrou do processo da servidora Thaís que havia sugerido a elaboração de um plano de ações para acolhimento dos servidores com deficiência e que a CPAI havia repassado a demanda para o Nacel acompanhar junto à SGP. Glória citou que a servidora Silvana, membro da CPAI, faz parte da equipe da SAMEO e que poderia cuidar desse alinhamento.

-Juliana repassou aos presentes a informação dada pela Clarice, chefe da 31ªZE, sobre a criação da seção de surdos próxima à Associação de Surdos de Minas Gerais, no bairro Castelo.

- Juliana repassou, também, da demanda dos eleitores do não corte dos ônibus no domingo da eleição. Logo, teremos que oficializar as prefeituras para isso

- Viviane salientou a necessidade de abrirmos processo para o plano de divulgação da central de Libras, após a contratação.

Sem mais a ser registrado, deu-se por encerrada a reunião.