



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE – TRE/MG

ATA DA REUNIÃO CPAle SACES/CRS – Capacitação Profa. Helena Queiroz

DATA:14/3/2024

HORÁRIO - Início: 14h - **Término:** 17h

LOCAL: Sala de reuniões da SGG – 9º andar do Ed. Mozart.

PAUTA: Apresentação das minutas do Programa de Acessibilidade e Inclusão das PcD e do Plano Bianual SACES para apreciação da CPAI e SACES. Pauta da próxima reunião.

PARTICIPANTES:

Helena Queiroz
Lara Marina Ferreira
Juliana Costa
Rogério Tavares
Déborah Maciel
Patrícia Montenegro
Tânia Macedo

1) Assuntos tratados:

1.1. Apresentação da minuta do PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DO TRE-MG.

Tânia apresentou o contexto da elaboração dos documentos. Lembrou que na reunião do dia 22 de fevereiro quando se discutia a elaboração do plano de ação bianual da acessibilidade e inclusão, chegou-se à conclusão que o plano seria a operacionalização das diretrizes de acessibilidade e inclusão, de um programa, conforme estipulado na Resolução TSE nº 23.381/2012.

Diante disso, naquela ocasião, foi proposto que a Profa. Helena e Tânia elaborassem minutas do Programa e do plano de ação para que fossem apresentadas nesta reunião, de 14 de março de 2024 e, após, refinadas pela CPAI e SACES/CRS. Os documentos foram, conforme deliberação da CPAI, elaborados nesse interstício.

Assim, a Profa. Helena iniciou a apresentação, informou a metodologia aplicada e as questões a serem debatidas como a escolha dos termos “eixo” ou “público” ou “perspectiva” para organizar o conjunto das medidas/diretrizes das normas estabelecidas e que fundamentam o PROGRAMA (Resolução TSE 23.381/2012, Resolução CNJ nº 401/2021, dentre outras).

Passou a palavra para Tânia, que apresentou uma linha do tempo do trabalho de revisão do programa de acessibilidade do TRE-MG.

Após breve explanação do histórico das políticas de acessibilidade, desde a Lei 10.098/2000, passando pela criação da CPAI em 2012, após a publicação da Resolução TSE nº 23.381/2012, que institui o Programa de ~~Acessibilidade~~ ~~na~~ ~~Acessibilidade~~ ~~na~~ Justiça Eleitoral, até a publicação da primeira Portaria ~~TREMGDG~~ ~~769~~ instituindo o Programa em 2013. ~~P~~ por fim, ~~citou~~ ~~apela~~ contratação da Consultoria em Responsabilidade Social em 2023 até ~~a situação~~ ~~n~~ o momento. Destacada a criação da CRS e SACES em 2023 e a continuidade do apoio da Profa. Helena à CPAI, em 2024, como capacitadora contratada pela Escola Judiciária.

Informou-se que os documentos apresentados na reunião serão encaminhados como anexos da ata da reunião.

Durante a apresentação do Programa, Déborah pontuou que a inclusão é um tema mais amplo e como as medidas para a inclusão da população minorizada seria contemplada no Programa.

Tânia respondeu que a minuta do Programa de Acessibilidade trata especificamente da inclusão da pessoa com deficiência e mobilidade reduzida e sugeriu que os demais temas relacionados à inclusão, como população de rua, mulheres e negros, fossem objeto de outro plano de ação sob a responsabilidade da CRS.

Juliana reforçou que a legislação também faz essa distinção conforme verifica-se nas resoluções do Conselho Nacional de Justiça. Até nova orientação legal, ficou deliberado que a CPAI trata apenas do tema acessibilidade e inclusão da pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida.

Tânia propôs, neste momento, que o Programa e respectivo Plano de Ação Bianual, após aprovados, sejam disponibilizados na página *Programas e Comissões* da intranet, enquanto outro plano de ação com as demais inclusões seja disponibilizado em página da CRS, em pasta da SACES, a ser criada.

Tânia sugeriu, ainda, a atualização da página do Programa de Acessibilidade para ficarem devidamente apresentados os temas como “Programa”, “Comissão/histórico”, “Eleições”, “Diagnósticos e Resultados”, por exemplo.

Tal sugestão resulta das temáticas sugeridas como estudo da estrutura do Programa e Plano Bianual, conforme documentos anexados à ata da reunião do dia 22 de fevereiro.

Após a conclusão da apresentação da minuta do programa, dividida em perspectiva externa (Eleições), perspectiva interna (servidores e colaboradores PcD ou mobilidade reduzida) e perspectiva estratégica, foi sugerido o refinamento do documento por equipes, observada a afinidade, expertise no tema.

- PERSPECTIVA EXTERNA (ELEIÇÕES);
- PERSPECTIVA INTERNA (SERVIDORES/COLABORADORES);
- PERSPECTIVA ESTRATÉGICA.

A Profa. Helena sugeriu que no texto do Programa fossem incluídos os conceitos de cada perspectiva. Lembrou que o texto da apresentação fosse revisto pela CPAI e que os links da legislação fossem incluídos ao final do documento.

Sugeri que fosse incluído um texto “Considerações finais” no Programa e, por fim, que o documento, após finalizado, fosse revisado e formatado pela área de comunicação do TRE-MG.

Juliana sugeriu que fosse incluído também o conceito de INCLUSÃO.

Tânia sugeriu que Juliana levasse ao Encontro Nacional das Comissões de Acessibilidade, na semana subsequente, a proposta de uma logomarca única para a acessibilidade e inclusão em toda Justiça Eleitoral. Uma identidade visual possibilitaria uma rápida identificação do tema interna e externamente. Como exemplo, citou a identificação nos materiais de treinamento dos mesários, coordenadores de acessibilidade etc., ainda que para 2026.

1.2. Apresentação da minuta do PLANO DE AÇÃO BIANUAL.

A Profa. Helena informou que foi utilizada a ferramenta PDCA(Planejamento, Desenvolvimento, Controle e Avaliação) na elaboração da minuta do plano. Explicou a vantagem em um único documento registrar-se todo o ciclo das ações a fim de se ter um histórico, acompanhamento e revisão para aperfeiçoamento da ~~operação~~ operação.

Tânia explicou que o plano de ação para o cumprimento das medidas do Programa de Acessibilidade, por ser estritamente operacional, entende que deve ser avaliado pela chefe da SACES e da Coordenadora de Responsabilidade Social.

Em razão disso, a minuta foi apresentada brevemente, contemplando ações e projetos de 2024 e 2025. Após aprovação e complementação de todo o documento será apresentado para ciência da CPAI e disponibilizado na página do Programa de Acessibilidade.

1.3. Próximos encontros e finalização da consultoria/capacitação com a Dra. Helena.

Conforme cronograma disponibilizado no Teams (Equipe CPAI/Capacitação Profa. Helena), o próximo encontro com a Dra. Helena seria reunião no dia 25 de março ~~abril~~ e a conclusão da capacitação, em 4 de abril de 2024.

Lara sugeriu que fosse reavaliada a oportunidade da reunião virtual com os participantes da Oficina da Semana da Acessibilidade 2023 como previsto. Argumentou que entende que não há clima organizacional para o encontro em razão da iminência das ações para a retomada da biometria que vai envolver todo o Tribunal.

Foi sugerido, após debates, que fosse deliberado pelo encontro ou não após avaliação das demandas apresentadas na referida oficina. Caso a Comissão ~~tenha~~ tenha adotado alguma medida, tratado alguma demanda e apresente ~~o~~ o conteúdo, devido ao reduzido número de participantes da oficina, poderia ser positivo o feedback.

Caso a Comissão não tenha conteúdo para apresentar, nenhum retorno positivo, o ideal seria a elaboração de um e-mail, informando os encaminhamentos apenas.

1.4. Solicitação de retorno à CPAI pela SACES/CRS acerca das definições sobre os temas debatidos em reunião e apresentação do cronograma antecipado dos encontros.

Formatado: Fonte: 12 pt, Cor da fonte: Automática

Formatado: Cor da fonte: Automática

Rogério ressaltou a necessidade de estabelecer e cumprir os fluxos de trabalho entre CPAI e SACES, esclarecer o que CRS e CPAI entendem como estratégico e operacional. Foi citado o caso dos coletes, ~~pois teria sido em que ficou~~ definido a ~~não~~ utilização de coletes identificadores exclusivos para a função de coordenadores de acessibilidade. Foi lembrado destaque a essa ~~questão ação~~ pela chefe do Foro Eleitoral ~~de Belo Horizonte~~, Cláudia Lopes, em encontro ocorrido em 8 de março. Nesta reunião, no entanto, Juliana trouxe ~~a informação da~~ possibilidade de alteração dessa definição para adotar um colete único para todos os apoios logísticos nas Eleições 2024.

Diante disso, os representantes da CPAI registraram a importância da manifestação formal da CPAI sobre essa definição, apontando ~~apossível~~ discordância e justificando a necessidade de identificação diferenciada do coordenador de acessibilidade.

2) Encaminhamentos:

2.1. Tânia irá encaminhar a ata da reunião com respectivos anexos para avaliação da Comissão de Acessibilidade;

2.2. Será definida equipes da CPAI para refinamento do documento por perspectivas e ~~escolha de data para a~~ apresentação do documento, ~~observada a conclusão da capacitação em 4 de abril, até o dia...;~~

2.3. Juliana levará à Coordenadora de Responsabilidade Social a demanda da CPAI sobre a organização e fluxo dos trabalhos, definição de conceito de “estratégico” e “operacional” para fins de desenvolvimento dos trabalhos.;

2.4. A Professora, Helena, Déborah e Tânia analisarão o documento produzido na Oficina com os servidores Pcd ocorrida em setembro de 2023, reunirão virtualmente no dia 25 de abril, e apresentarão uma proposta à CPAI e CRS ~~no dia 26 de abril~~ sobre o encontro virtual com os servidores ou envio de e-mail.;

3) Pendências:

~~3.1. 2.5.-Dia 224 de abril haverá reunião presencial para entrega do Programa e Plano de Ação Bianaual e finalização da capacitação com a Profa. Helena está registrado no Cronograma da Capacitação como a data de conclusão dos trabalhos da Profa. Helena. (Módulo III, total de 10 horas, faltam 7 horas de trabalho) ;~~

~~3.2. Caso se defina pelo encontro virtual com os participantes da oficina da Semana da Acessibilidade 2023, de setembro, essa data foi colocada como uma possibilidade a ser avaliada. qual seria a data adequada?~~

~~3.3. Dividir as 3 equipes para a análise da minuta do Programa de acordo com as perspectivas (EXTERNA, INTERNA e ESTRATÉGICA) e definir data para conclusão do documento.~~

Finalizadas as participações, a reunião foi encerrada.

Ata elaborada por Tânia Macedo, em 15/3/2024

Formatado: Fonte: Negrito

Formatado: Fonte: Negrito