



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
Av Prudente de Moraes, 100 - Bairro Cidade Jardim - CEP 30.380-002 - Belo Horizonte - MG

## ATA

### REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE E SACES/CRS

**DATA:** 10/04/2024

**HORÁRIO - Início:** 15h - **Término:** 17h30

**LOCAL:** Sala de reuniões da SGG – 9º andar do Ed. Mozart.

**PAUTA:** Atualização das ações da SACES, divisão das equipes para conclusão do Programa de Acessibilidade e Inclusão do TRE-MG e definição de fluxos de trabalho.

#### **PARTICIPANTES:**

Lara Marina Ferreira;

Juliana Costa;

Rogério Tavares;

Patrícia Montenegro;

Tânia Macedo;

Nilma Alves;

Luiza Braga;

Luciana Vale.

**PRÓXIMA REUNIÃO:** 2 de maio de 2024, às 14h – Presencial.

#### **1) ASSUNTOS TRATADOS.**

##### **1.1 Programa de Acessibilidade e Inclusão**

Tânia abriu a reunião, apresentando a nova integrante, Luciana Vale, servidora lotada na SGEU/CRS, todos deram as boas-vindas à equipe CPAI.

Fez um breve resumo da última reunião da CPAI, ocorrida no dia 14 de março, quando foram apresentadas as minutas do PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE e do PLANO BIANUAL elaborados por Tânia e pela Profa. Helena, consultora em responsabilidade social contratada para a capacitação da equipe da SACES e da CPAI em 2024.

Naquela ocasião, foi deliberado que o Programa seria refinado por equipes a serem definidas de acordo com os eixos do Programa (EXTERNO, INTERNO e ESTRATÉGICO), em reunião subsequente. As equipes seriam formadas com servidores da SACES e CPAI, por ser tema estratégico e que o plano bianual seria elaborado pela SACES, após a conclusão do Programa, por ser operacional, e posteriormente apresentado.

##### **1.2 Atualização das ações e fluxo de trabalho CPAI e SACES**

Lara destacou a nova configuração da CPAI, apresentou Tânia como a nova secretária da comissão, com atribuições aprovadas pela Presidência formalmente, conforme SEI.

Fez uma breve retrospectiva da atuação da CRS desde novembro de 2023, quando assumiu a Coordenadoria. Relatou o trabalho de diagnóstico realizado, identificação de pontos críticos e de ações a priorizar.

Mencionou a decisão institucional de ampliar o número de seções com acessibilidade, visto que o TRE-MG está em 24º lugar no ranking nacional de porcentagem de seções com acessibilidade cadastradas no sistema ELO, como prioridade do trabalho em 2024.

Lembrou as reuniões realizadas, as iniciativas adotadas que culminaram com o aumento do número de seções com acessibilidade no Estado, de 10% até 2023 para 14,45% neste mês de abril de 2024. Relatou que esse dado foi reportado à Juíza Auxiliar da Presidência e Presidente da CPAI e à Diretora-Geral que elogiaram o trabalho da equipe. Complementou que a meta estipulada pela CRS e CPAI, na ocasião, foi de 20% de seções com acessibilidade em 2024.

Lara também discorreu sobre as iniciativas para as eleições 2024 e sobre o fluxo de trabalho da CRS e CPAI, pontuando que na última reunião houve questionamentos da Comissão sobre os retornos e decisões. Ressaltou-se, na oportunidade, que decisões como a utilização ou não dos coletes identificadores dos coordenadores de acessibilidade, por exemplo, não estavam considerando as conclusões da comissão, manifestadas em reuniões.

Diante do exposto, Rogério distribuiu documento com as suas sugestões de fluxo de trabalho para a CPAI, considerando a sua experiência em trabalhos em outras comissões deste Tribunal:

- Realização de reuniões mensais (com calendário anual pré-definido), com a participação da juíza presidente da Comissão e pauta, de natureza mais estratégica, a ser sugerida pela secretaria da CPAI, distribuída com antecedência.

- Entre as questões estratégicas estariam definições quanto às principais iniciativas a serem trabalhadas relativas ao tema da CPAI, trilha de capacitação, reporte/avaliação de indicadores estratégicos e solicitados por órgãos de controle, relatos de eventos realizados (mesmo que fora do TRE) e andamento das parcerias mais relevantes (como a realizada com a Secretaria de Educação).

- Formação de dois subgrupos de trabalho para apoiar a SACES em iniciativas estratégicas, excetuando-se a participação da presidente da CPAI. Um grupo voltado para iniciativas destinadas ao público externo e eleições (incluindo questões ligadas ao indicador estratégico relativo aos locais de votação), outro voltado para iniciativa destinada ao público interno (incluindo questões ligadas ao indicador estratégico relativo às instalações da JE). Os participantes de cada grupo atuariam em definições mais estratégicas e táticas e, eventualmente, auxiliariam em atividades mais operacionais a partir de solicitação da SACES. Participariam, ainda, de reuniões com outras áreas para colaborar nas argumentações/negociações necessárias para o sucesso das iniciativas.

- Processos relacionados a questões mais estratégicas da acessibilidade, em especial relacionados a exigências e orientações de órgãos de controle e governança superiores (CNJ, TSE) e de instâncias superiores do TRE (Presidência, Diretoria-Geral, Corregedoria) iriam para a caixa do SEI da CPAI para que todos da Comissão possam ter/dar ciência, a partir de mensagem enviado em algum canal a ser estabelecido.

### **1.3 Central de Libras.**

Juliana informou que foi encaminhado processo à CPAI solicitando a indicação de representantes da CPAI do TRE-MG, titular e suplente, para integrar grupo de estudo para a contratação de Central de Libras pelo TSE para todos os Regionais.

Esclareceu que o assunto foi inicialmente apresentado pelo TRE-MG ao COPTREL de novembro de 2023 e novamente no Encontro das CPAIs em março de 2024.

Foi solicitado no referido processo que, devido aos estudos iniciados neste Regional, a coordenação do grupo seria deste Tribunal.

Juliana ressaltou a atuação da Nilma neste trabalho e sugeriu sua indicação para participar da equipe, além da própria Juliana.

#### **1.4 Projeto Coordenadores de Acessibilidade**

Lara informou que houve há duas semanas o CANVAS do projeto, onde foi discutido o cronograma, a campanha para captação do coordenador e o formato da capacitação.

Esclareceu que a SAPLE sugeriu capacitação presencial dos multiplicadores, no formato do FOFO (formação de formadores) para que os servidores do cartório sejam multiplicadores mais eficientes. Após, em capacitação virtual, haveria uma hora de conteúdo para formadores de coordenadores de acessibilidade. Esse formato ainda está pendente de aprovação pela EJE e novas decisões serão reportadas à CPAI. Seria também criada lista de transmissão com os cartórios para atualizações e orientações.

Quanto aos coletes de identificação dos coordenadores de acessibilidade, Lara informou que há orçamento para a aquisição de 22.500 coletes, modelo único para coordenadores e apoio. Os coletes para coordenadores terão identificação distinta como adesivo ou marca ainda sem definição.

#### **1.5 Roda de Conversa com servidores PcD e conclusão da capacitação com Profa. Helena**

Tânia informou que, conforme deliberado na reunião do dia 14 de março, a Profa. Helena, Déborah e ela analisaram o documento produzido na Oficina com os servidores PcD ocorrida em setembro de 2023. Reuniram-se virtualmente no dia 25 de março para, após debates, apresentar uma proposta à CPAI e CRS sobre a realização do encontro virtual com os servidores ou envio de e-mail. A conclusão da CRS após apresentadas as conclusões das análises, foi pelo encontro virtual para apresentar a Coordenadoria de Responsabilidade Social e posicionar sobre os encaminhamentos das demandas apresentadas.

Porém, após relato sobre insatisfação de servidoras usuárias de cadeiras de rodas com a mudança do local da seção onde trabalham, os presentes ponderaram que os pontos apresentados na roda de conversa de setembro ainda não tiveram, na sua maioria, o devido tratamento/encaminhamento por parte da CPAI, que teve que priorizar iniciativas ligadas às eleições. Nesse sentido, foi definido que o novo encontro deve ser agendado mais à frente, mesmo que sem a participação da professora Helena, para que a CPAI possa ter maior tempo para análise e encaminhamento de soluções dos pontos pendentes.

Foi relatado que o contrato de capacitação com a Profa. Helena encerra no dia 22 de abril.

### **2) DELIBERAÇÕES.**

#### **2.1 Formação das equipes para refinamento do PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE:**

- Perspectiva externa (ELEIÇÕES), equipe formada por Rogério, Déborah, Nilma e Luciana.
- Perspectiva interna (SERVIDORES/COLABORADORES PcD e/ou MOBILIDADE REDUZIDA), equipe formada por Patrícia, Tânia, Luíza e Adriana.
- Perspectiva estratégica, equipe formada por Lara, Juliana e Bethânia.
- A equipe Perspectiva Estratégica incluirá no Programa o conceito de inclusão e Considerações finais.

Ficou definida a data **30 de abril** para a entrega do trabalho pelas equipes.

#### **2.2 Fluxo de trabalho:**

- Ficou definido **que as reuniões ordinárias seriam às primeiras quintas-feiras do mês, às 14 horas**, alternando-se uma com a participação da juíza presidente e outra sem e, ainda, que a próxima reunião, sem a presença dela, ocorrerá no dia 2 de maio, às 14:00.

- Será criado um chat com a equipe da CPAI e SACES no Teams para assuntos gerais.

Foi lembrado que o Teams é o canal oficial de comunicação do TRE e vamos adotá-lo como principal canal de repositório de documentos, registros e publicação das atas das reuniões.

- O e-mail continuará a ser utilizado como atendimento de demandas de acessibilidade e envio de links de reuniões. O e-mail também registra as tratativas administrativas da SACES.

- A SACES encaminhará no CHAT CPAI do Teams, as notícias de tramitação de SEIs estratégicos, ainda que não tramite na CPAI. Quando tramitar no SEI da CPAI, os integrantes deverão dar ciência (joinha) nos processos.

- Para compartilhamento de notícias de acessibilidade, eventos e chamamentos às reuniões, inclusive com o envio de link, continuará a ser utilizado o WhatsApp do grupo.

- A CPAI (ou seus subgrupos) participará de reuniões estratégicas como CANVAS de projetos, com Grupo Escuta Minas etc.

### **2.3 Central de Libras**

Ficou deliberada a indicação de Juliana Costa como titular e Nilma Alves como suplente no grupo de estudo sobre a contratação da Central de Libras para todos os Regionais. Juliana vai elaborar o despacho.

### **2.4 Projeto Coordenadores de Acessibilidade**

A CPAI ressaltou que considera muito importante para o sucesso do trabalho dos Coordenadores de Acessibilidade que eles possam ser identificados, de longe, pelo público alvo. Caso não haja uma identificação própria e distinta, corre-se o risco de serem confundidos com os demais que trabalharão no apoio, enfraquecendo-se assim a iniciativa e provavelmente seus resultados.

Foi deliberado, ainda, que essa posição da CPAI seja registrada em ata. Lara avaliará alternativas de levar tal posicionamento à alta administração.

### **2.5 Roda de Conversa com servidores PcD e conclusão da capacitação com Profa. Helena**

Diante das ponderações colocadas na reunião, a CPAI concluiu ser mais prudente adiar a "Roda de Conversa" para um segundo momento.

Deliberou-se pelo encontro da Patrícia, Tânia e Profa. Helena no dia 18 de abril, às 14:00, ocasião em que será finalizada a capacitação, Módulo III, quando se pretende elaborar o e-mail aos participantes da Oficina de setembro de 2023.

Finalizadas as participações, a reunião foi encerrada.

*Ata elaborada por Tânia Macedo, em 11/4/2024*



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA MARA DE OLIVEIRA VALE**, Técnico Judiciário, em 14/05/2024, às 15:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TÂNIA SUELI DE ALMEIDA MACEDO**, Analista Judiciário, em 03/06/2024, às 15:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-mg.jus.br/controlador\\_externo.php?](https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0,](https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5264637** e o código CRC **8FC16B2D**.

0006846-54.2022.6.13.8000

5264637v1