



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

PORTARIA PRE Nº 294/2017

Revogada pela Portaria PRE nº 94/2024

Alterada pela Portaria PRE nº 392/2021

Institui a Arquitetura de Processos da Justiça Eleitoral de Minas Gerais.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Arquitetura de Processos da Justiça Eleitoral de Minas Gerais, nos moldes do Anexo I desta portaria.

Art. 2º Arquitetura de Processos, para os fins da presente portaria, consiste em esquema que apresenta os principais macroprocessos, processos e subprocessos de trabalho da organização.

Parágrafo único. Os macroprocessos, processos e subprocessos a que se refere o *caput* deste artigo serão classificados como:

- I – finalísticos: estão diretamente relacionados à missão da organização ou são facilmente percebidos pelos usuários de seus serviços;
- II – de apoio ou suporte: viabilizam os processos finalísticos e gerenciais, e, geralmente, são imperceptíveis aos usuários dos serviços da organização;
- III – gerenciais: estão relacionados à formulação de estratégias, mensuração e monitoramento de dados da organização.

Belo Horizonte, 14 de dezembro de 2017.

Des. EDGARD PENNA AMORIM
Presidente



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Anexo alterado pela Portaria PRE nº 392/2021

ANEXO I

(a que se refere o art. 1º da Portaria nº 294, de 14 de dezembro de 2017, da Presidência)

ARQUITETURA DE PROCESSOS

PROCESSOS FINALÍSTICOS

1. MACROPROCESSO: CADASTRO ELEITORAL E PARTIDÁRIO

1.1. Processo: Gestão do Cadastro de Eleitores

1.1.1. Atendimento ao eleitor

- 1.1.1.1. Alistamento
- 1.1.1.2. Revisão
- 1.1.1.3. Emissão de 2ª via
- 1.1.1.4. Transferência
- 1.1.1.5. Emissão de Certidões

1.1.2. Revisão do Eleitorado

1.1.3. Atualização da Situação do Eleitor

- 1.1.3.1. Justificativa
- 1.1.3.2. Processamento de coincidências
- 1.1.3.3. Processamento de óbitos
- 1.1.3.4. Quitação de Multa
- 1.1.3.5. Suspensão dos direitos políticos
- 1.1.3.6. Coincidência: duplicidade/pluralidade de inscrição
- 1.1.3.7. Cancelamento/Restabelecimento de Inscrição
- 1.1.3.8. Retificações de códigos de ASE

1.2. Processo: Gestão do Cadastro Partidário

- 1.2.1. Anotação e alteração de órgãos partidários municipais e regionais
- 1.2.2. Anotação e alteração de delegados credenciados perante o TRE-MG
- 1.2.3. Gestão do calendário de propagandas partidárias
- 1.2.4. Análise de contas partidárias anuais
- 1.2.5. Emissão de certidões partidárias
- 1.2.6. Processamento de filiação partidária
- 1.2.7. Auditorias externas ordinárias e extraordinárias em partidos políticos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

2. **MACROPROCESSO: ELEIÇÕES**

2.1. **Processo: Registro de candidatura**

- 2.1.1. Registro em eleições gerais
- 2.1.2. Registro em eleições municipais

2.2. **Processo: Preparação das Eleições**

- 2.2.1. Juntas Eleitorais
 - 2.2.1.1. Constituição de Juntas Eleitorais
 - 2.2.1.2. Gerenciamento de informações relativas à constituição de Juntas Eleitorais
- 2.2.2. Gestão de urnas eletrônicas
 - 2.2.2.1. Atualização de sistemas operacionais
 - 2.2.2.2. Carga de dados
 - 2.2.2.3. Manutenção de urnas
 - 2.2.2.4. Distribuição e armazenamento
- 2.2.3. Convocação e Formação de Mesários
- 2.2.4. Preparação de ambientes
 - 2.2.4.1. Físicos
 - 2.2.4.1.1. Vistoria dos locais de votação
 - 2.2.4.1.2. Montagem/Desmontagem de ambientes
 - 2.2.4.2. Computacionais
 - 2.2.4.2.1. Preparação dos sistemas computacionais
- 2.2.5. Gestão de equipes de apoio às eleições

2.3. **Processo: Propaganda eleitoral**

- 2.3.1. Organização do Horário Eleitoral Gratuito
- 2.3.2. Exercício do Poder de Polícia

2.4. **Processo: Registro de Pesquisas Eleitorais**

2.5. **Processo: Realização das eleições**

- 2.5.1. Auditoria de urnas eletrônicas e sistemas eleitorais
- 2.5.2. Votação



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- 2.5.3. Apuração
- 2.5.4. Transmissão
- 2.5.5. Totalização
- 2.5.6. Divulgação dos resultados

2.6. Processo: Monitoramento de ações judiciais que podem ensejar eleições suplementares

2.7. Processo: Controle concomitante dos gastos e receitas da campanha

- 2.7.1. Controle concomitante dos gastos e receitas da campanha em eleições gerais
- 2.7.2. Controle concomitante dos gastos e receitas da campanha em eleições municipais

2.8. Processo: Análise de contas em eleições

- 2.8.1. Análise de contas em eleições gerais
- 2.8.2. Análise de contas em eleições municipais

2.9. Processo: Diplomação

2.10. Processo: Avaliação das eleições

3. MACROPROCESSO: PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

3.1. Processo: 1º Grau

- 3.1.1. Protocolo, Registro, Autuação e Distribuição
- 3.1.2. Processamento de ações/recursos
- 3.1.3. Julgamento

3.2. Processo: 2º Grau

- 3.2.1. Protocolo, Registro, Autuação e Distribuição
- 3.2.2. Processamento de ações/recursos
- 3.2.3. Julgamento

4. MACROPROCESSO: RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

4.1. Processo: Promoção da cidadania



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

4.2. **Processo:** Promoção da acessibilidade

4.3. **Processo:** Memória eleitoral

4.4. **Processo:** Eleição parametrizada

4.5. **Processo:** Comunicação externa

4.5.1. Realização de campanhas

4.5.2. Processamento de reclamações e elogios

4.5.3. Prestação de informações

4.5.4. Interação com a imprensa

4.5.5. Gestão da internet

PROCESSOS DE APOIO

5. MACROPROCESSO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

5.1. **Processo:** Planejamento e administração orçamentária

5.1.1. Elaboração da proposta orçamentária

5.1.2. Acompanhamento do orçamento anual

5.2. **Processo:** Execução orçamentária e financeira

5.2.1. Empenhamento de despesa

5.2.2. Pagamento de despesa

5.2.3. Conformidade contábil

6. MACROPROCESSO: GESTÃO ADMINISTRATIVA

6.1. **Processo:** Aquisição de bens e serviços

6.1.1. Licitação

6.1.2. Compra ou Contratação direta

6.2. **Processo:** Gestão patrimonial e almoxarifado

6.3. **Processo:** Gestão de contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

7. MACROPROCESSO: GESTÃO DE SERVIÇOS

- 7.1. Processo: Gestão da infraestrutura mobiliária e imobiliária
- 7.2. Processo: Elaboração de projetos arquitetônicos
- 7.3. Processo: Promoção de adequações e manutenções prediais
- 7.4. Processo: Gestão de serviços gerais
 - 7.4.1. Gestão de serviços de transporte
 - 7.4.2. Gestão de serviços gráficos
 - 7.4.3. Gestão de serviços de telefonia
 - 7.4.4. Administração predial

~~8. MACROPROCESSO: GESTÃO DE TIC~~

- ~~8.1. Processo: Desenvolvimento e sustentação de sistemas~~
 - ~~8.1.1. Definição de escopo e identificação de requisitos~~
 - ~~8.1.2. Definição de arquitetura de sistemas~~
 - ~~8.1.3. Desenvolvimento e sustentação~~
 - ~~8.1.4. Adoção de sistema de terceiros e sustentação~~
 - ~~8.1.5. Identificação de solução de TIC (software e sistemas)~~
- ~~8.2. Processo: Gestão da infraestrutura de TIC~~
 - ~~8.2.1. Gestão de disponibilidade~~
 - ~~8.2.2. Gestão de capacidade~~
 - ~~8.2.3. Gestão de ativos de infraestrutura e de comunicação de dados~~
 - ~~8.2.4. Gestão de segurança de ativos~~
 - ~~8.2.5. Definição de arquitetura de infraestrutura de TIC~~
 - ~~8.2.6. Administração de banco de dados~~
 - ~~8.2.7. Identificação de solução de TIC (infraestrutura, hardware)~~
- ~~8.3. Processo: Segurança da informação~~
 - ~~8.3.1. Gestão da continuidade de serviços essenciais~~
 - ~~8.3.2. Gestão de incidentes de segurança~~
- ~~8.4. Processo: Gestão de serviços de TIC~~
 - ~~8.4.1. Gestão do Catálogo de Serviços de TIC~~



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- ~~8.4.1.1. Gestão do Catálogo de Serviços de TIC~~
- ~~8.4.1.2. Gestão do Portfólio de Serviços de TIC~~
- ~~8.4.1.3. Gestão de Demanda de Serviços de TIC~~
- ~~8.4.1.4. Gestão de Liberações~~
- ~~8.4.1.5. Gestão de Nível de Serviço de TIC (SLAs e OLAs)~~
- ~~8.4.2. Cumprimento de Requisições de Serviços de TIC~~
- ~~8.4.3. Gestão de Incidentes e Problemas~~
- ~~8.4.4. Gestão de Mudanças~~
- ~~8.4.5. Gestão de Operações~~
- ~~8.4.6. Gestão de Eventos~~
- ~~8.4.7. Gestão de Instalações~~
- ~~8.4.8. Gestão do Planejamento e Transição de Serviço de TIC~~

8. MACROPROCESSO: GESTÃO DE TIC

8.1. Processo: Gestão de Serviços de TIC

- 8.1.1. Gerenciamento de Portfólio de Serviços de TIC
- 8.1.2. Gerenciamento de Demanda de TIC
- 8.1.3. Gerenciamento do Catálogo de Serviços de TIC
- 8.1.4. Gerenciamento de Nível de Serviço de TIC
- 8.1.5. Gerenciamento de Mudanças em TIC
- 8.1.6. Gerenciamento de Configuração e Ativos de TIC
- 8.1.7. Gerenciamento de Liberações e Implantações em TIC
- 8.1.8. Validação e Teste de Serviço de TIC
- 8.1.9. Gerenciamento de Eventos de TIC
- 8.1.10. Gerenciamento de Incidentes de TIC
- 8.1.11. Cumprimento de Requisições de Serviço de TIC
- 8.1.12. Gerenciamento de Problemas de TIC
- 8.1.13. Atendimento de TIC
- 8.1.14. Gestão do Conhecimento acerca de Serviços de TIC

8.2. Processo: Gestão de Infraestrutura de TIC

- 8.2.1. Gerenciamento de Disponibilidade
- 8.2.2. Gerenciamento de Capacidade
- 8.2.3. Gerenciamento de Continuidade de Serviços de TIC
- 8.2.4. Administração de Banco de Dados
- 8.2.5. Gerenciamento de Ambientes de TIC
- 8.2.6. Controle de Operações de TIC (Backup / Restore, Console Management / Operations Bridge, Job Scheduling, Print and Output Management, Controle de Dispositivos de Medição e Monitoramento)

8.3. Processo: Análise de Negócio e Engenharia de Software

- 8.3.1. Análise de Negócio
 - 8.3.1.1. Gerenciamento de Requisitos
 - 8.3.1.2. Identificação de Solução de TIC (Infra e Sistemas)
- 8.3.2. Engenharia de Software
 - 8.3.2.1. Arquitetura de Software



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- 8.3.2.2. Ciclo de Vida de Desenvolvimento Seguro (incluindo Integração Contínua, DevOps, etc)
- 8.3.2.3. Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas com Práticas Ágeis
- 8.3.2.4. Avaliação de Maturidade do Processo de Desenvolvimento de Sistemas
- 8.3.2.5. Administração / Sustentação de Sistemas
- 8.3.2.6. Teste de Software
- 8.3.3. Administração de Dados
- 8.3.3.1. Engenharia de Dados
- 8.3.3.2. Gerenciamento de BI / Data Warehouses / Dashboards

8.4. Processo: Segurança da Informação

- 8.4.1. Gerenciamento de Segurança da Informação
- 8.4.2. Gerenciamento de Acesso
- 8.4.3. Gerenciamento de Incidentes de Segurança

8.5. Processo: Gerenciamento de TIC

- 8.5.1. Estratégia de TIC
 - 8.5.1.1. Planejamento Estratégico de TIC integrado à Gestão de Portfólio
 - 8.5.1.2. Gestão de Relacionamentos (incluindo Comunicação e Divulgação) para Estratégia de TIC
- 8.5.2. Projetos, Programas e Portfólio de TIC
 - 8.5.2.1. Gerenciamento de Projetos de TIC
 - 8.5.2.2. Gerenciamento de Programas de TIC
 - 8.5.2.3. Avaliação do Processo de Gestão de Projetos de TIC (Maturidade e Resultados)
- 8.5.3. Processos e Qualidade
 - 8.5.3.1. Gestão da Rotina (Melhoria Contínua) e Qualidade
 - 8.5.3.2. Melhoria de Processo (Transformação Organizacional)
 - 8.5.3.3. Desdobramento da Estratégia de TIC para Processos
 - 8.5.3.4. Avaliação do Processo de Gestão de Processos de TIC (Maturidade e Resultados)
- 8.5.4. Gestão de Riscos de TIC
- 8.5.5. Orçamento e Finanças de TIC
 - 8.5.5.1. Planejamento e Execução Orçamentária de TIC
 - 8.5.5.2. Gestão de Custos de TIC
- 8.5.6. Modelos (Frameworks), Padrões e Cultura: Gerenciamento do Sistema de Gestão de TIC
- 8.5.7. Gerenciamento da Arquitetura da Organização em Bancos de Dados
- 8.5.8. Inovação, Pesquisa e Benchmarking
 - 8.5.8.1. Gerenciamento da Inovação



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

8.5.8.2. Gerenciamento da Capacidade de Mudança Organizacional

8.5.8.3. Gerenciamento da Aceitação e Transição da Mudança

8.5.9. Contratações e Terceirização de TIC

8.5.9.1. Aquisições e Contratações de TIC

8.5.9.2. Gerenciamento de Fornecedores de TIC

8.5.10. Competências e Capacitação em TIC

8.5.10.1. Gestão por Competências e de Reconhecimento em TIC

8.5.10.2. Gerenciamento de Capacitação em TIC

8.5.11. Gestão de Recursos de TIC (Estrutura, Ferramentas e Pessoal)

8.5.11.1. Dimensionamento da Força de Trabalho em TIC

8.5.11.2. Gestão da Estrutura Organizacional de TIC

8.5.11.3. Gestão da Sustentabilidade de Recursos de TIC

8.5.12. Monitoramento

8.5.12.1. Monitoramento, Reporte, Avaliação e Análise do Desempenho

8.5.12.2. Monitoramento, Avaliação e Análise do Sistema de Controle Interno

8.5.12.3. Monitoramento, Avaliação e Análise da Conformidade com Requisitos Externos (Regulações e Prestação de Contas) e Internos (Auditorias) ([Item 8 com redação alterada pela Portaria PRE 392/2021](#))

9. MACROPROCESSO: GESTÃO DE PESSOAS

9.1. Processo: Gestão da Força de Trabalho

9.1.1. Composição da Força de Trabalho

9.1.1.1. Realização de concurso público

9.1.1.2. Nomeação

9.1.1.3. Posse

9.1.1.4. Requisição

9.1.1.5. Cessão

9.1.1.6. Remoção

9.1.1.7. Redistribuição/Distribuição

9.1.1.8. Gerenciamento de FC/CJ

9.1.1.9. Designação de Juízes

9.1.2. Administração da Força de Trabalho

9.1.2.1. Lotação

9.1.2.2. Frequência

9.1.2.3. Concessão de vantagens

9.1.2.4. Concessão de licenças

9.1.2.5. Gerenciamento da folha de pagamento

9.1.2.6. Desligamento de servidores



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- 9.1.2.7. Dispensa de Juízes
- 9.1.2.8. Gerenciamento do programa de estágio
- 9.1.2.9. Gerenciamento de perícia médica e avaliação psicossocial
- 9.1.3. Apuração de responsabilidade
 - 9.1.3.1. Sindicância
 - 9.1.3.2. Processo Administrativo Disciplinar

9.2. **Processo: Gestão de carreira e competências**

- 9.2.1. Desempenho e carreira
 - 9.2.1.1. Avaliação de desempenho
 - 9.2.1.2. Promoção/Progressão funcional

9.3. **Processo: Atenção à saúde**

- 9.3.1. Prevenção de doenças
- 9.3.2. Promoção da saúde
- 9.3.3. Vigilância em saúde
- 9.3.4. Acompanhamento psicossocial
- 9.3.5. Assistência odontológica
- 9.3.6. Gestão da assistência médica

10. **MACROPROCESSO: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL**

10.1. **Processo: Administração de dados**

10.2. **Processo: Educação corporativa**

- 10.2.1. Gestão das demandas de capacitação
- 10.2.2. Gestão de capacitações presenciais e a distância

10.3. **Processo: Editoração e publicação do DJE**

10.4. **Processo: Gestão documental**

- 10.4.1. Padronização, classificação, indexação e disponibilização de documentos
- 10.4.2. Gestão do acervo documental e bibliográfico

10.5. **Processo: Comunicação interna**

- 10.5.1. Gestão de conteúdos da intranet
- 10.5.2. Produção de informativos
- 10.5.3. Realização de campanhas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

PROCESSOS GERENCIAIS

11. MACROPROCESSO: GESTÃO DA ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL

11.1. **Processo:** Elaboração, execução e monitoramento de Planos Institucionais

11.2. **Processo:** Gestão de projetos

11.3. **Processo:** Gestão de processos

11.4. **Processo:** Gestão socioambiental

12. MACROPROCESSO: GOVERNANÇA

12.1. **Processo:** Governança Institucional

12.2. **Processo:** Governança de Pessoas

12.3. **Processo:** Governança de TIC

12.3.1. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Definição e Manutenção do Modelo de Governança

12.3.2. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Realização de Benefícios

12.3.3. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Otimização de Riscos

12.3.4. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Otimização de Recursos

12.3.5. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Transparência para as Partes Interessadas ([Subitens acrescentados pela Portaria PRE 392/2021](#))

12.4. **Processo:** Governança de Aquisições



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

13. MACROPROCESSO: CONTROLE

13.1. **Processo: Auditoria interna**

13.2. **Processo: Gestão de Riscos**

13.3. **Processo: Correição**