



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS
Av. Prudente de Moraes, 100 - Bairro Cidade Jardim - CEP 30380-002 - Belo Horizonte - MG

PORTARIA Nº 146/2019

Revogada pela Portaria DG nº 232/2023

Dispõe sobre os procedimentos para envio dos dados dos indicadores socioambientais e para envio e acompanhamento do Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições regulamentares,

CONSIDERANDO os termos da Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e a implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável – PLS-PJ –;

CONSIDERANDO os termos da Resolução TSE nº 23.474, de 19 de abril de 2016, do Tribunal Superior Eleitoral, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos Tribunais Eleitorais e a implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral – PLS-JE –;

CONSIDERANDO que o Conselho Nacional de Justiça estipula prazos para envio de Relatório Anual de Desempenho do PLS, preenchimento de questionários *on-line* com dados mensais e anuais dos indicadores socioambientais e envio do Plano de Ação do PLS;

CONSIDERANDO que os dados dos indicadores socioambientais do PLS e as respectivas datas de envio ao Conselho Nacional de Justiça formam critérios para aferição de pontos para concessão de prêmios aos órgãos do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO que as séries históricas mensais e anuais dos dados dos indicadores socioambientais do PLS são publicadas no *site* do Conselho Nacional de Justiça no painel intitulado Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário – PLS-PJ –, onde se acompanha a evolução desses indicadores em cada tribunal em quadros comparativos entre todos os tribunais do País;

CONSIDERANDO a necessidade de padronização e vinculação dos procedimentos

relacionados à sustentabilidade, previstos na Resolução CNJ nº 201, de 2015, com as unidades da Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais;

CONSIDERANDO as atribuições da Seção de Gestão Sustentável – SGEU – previstas no art. 23, inciso IV, da Resolução TRE-MG nº 1.072, de 21 de março de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Esta portaria estabelece os procedimentos para envio dos dados dos indicadores socioambientais e para envio e acompanhamento do Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais.

Art. 2º Compete às áreas responsáveis pela elaboração do Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável, previsto na Resolução CNJ nº 201, de 2015:

I – enviar à Seção de Gestão Sustentável – SGEU – as ações previstas para melhoria dos indicadores do Plano de Logística Sustentável – PLS – nas respectivas áreas para inclusão no Plano de Ação do PLS, por meio do SEI, até o dia 31 de janeiro do ano a que se referem, de acordo com o previsto no Anexo II desta portaria;

II – acompanhar as ações previstas no Plano de Ação do PLS, referentes às áreas respectivas, e enviar relatórios durante o ano de sua execução, no que couber, por meio do SEI, quando solicitado pela SGEU.

Parágrafo único. Compete aos gestores das unidades responsáveis pelos procedimentos descritos nos incisos I e II deste artigo zelar pela execução e envio das informações a que se referem.

Art. 3º Compete às áreas responsáveis, de acordo com o previsto no Anexo I desta portaria, a coleta e envio dos dados dos indicadores socioambientais à SGEU.

§ 1º Os dados dos indicadores coletados mensalmente deverão ser enviados até o dia 10 do mês subsequente ao que se referem, excepcionando-se os dados referentes a água e energia, que dependem do fechamento da fatura correspondente.

§ 2º Os dados dos indicadores coletados anualmente deverão ser enviados até o dia 31 de janeiro do ano subsequente ao que se referem.

§ 3º As análises técnicas dos resultados dos indicadores que integrarão o Relatório Anual de Acompanhamento do PLS deverão ser enviadas, por meio do SEI, até o dia 31 de janeiro do ano subsequente ao que se referem.

Art. 4º Compete aos gestores das unidades responsáveis pela elaboração e acompanhamento do Plano de Ação do PLS e pela coleta e envio dos dados dos indicadores socioambientais do PLS indicar, ao menos, dois servidores, sendo um titular e um suplente, para a realização dessas atividades.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 18 de dezembro de 2019.

ADRIANO DENARDI JÚNIOR
Diretor-Geral

ANEXO I

(a que se refere o *caput* do art. 3º da Portaria nº 146, de 18 de dezembro de 2019, da Diretoria-Geral)

INDICADORES MÍNIMOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRE-MG

Indicador	Periodicidade	Setor responsável pela medição	Forma de envio ou local de coleta
Área construída do TRE-MG	Mensal	SGS	e-mail
Consumo de água	Mensal	SGA	Consulta TRE2
Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Mensal	SEGAL	ASIWEB
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Mensal	SEGAL	ASIWEB
Consumo de diesel	Mensal	SETRA	
Consumo de energia	Mensal	SGA	Consulta TRE2
Consumo de etanol	Mensal	SETRA	e-mail
Consumo de garrafas de água com e sem gás	Mensal	SEGAL	ASIWEB
Consumo de gasolina	Mensal	SETRA	e-mail
Consumo de papel branco	Mensal	SEGAL	ASIWEB
Consumo de papel reciclado	Mensal	SEGAL	ASIWEB
Destinação de lâmpadas para descontaminação	Mensal	SEMAP	Processo
Destinação de papel para reciclagem	Mensal	COOPERATIVA	e-mail
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal	SGESU	ASTREMG
Destinação de plástico para reciclagem	Mensal	COOPERATIVA	e-mail
Destinação de resíduos de informática	Anual	SEMAE	e-mail
Destinação de resíduos de obras e reformas	Anual	CMO	e-mail
Destinação de resíduos de saúde	Mensal	SAMEO	Processo
Destinação de suprimentos de impressão	Anual	COOPERATIVA	e-mail
Gasto com a aquisição de	Anual	SEMAE	e-mail

impressoras			
Gasto com água	Mensal	SECOR	e-mail
Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis	Mensal	SEGAL	Consulta TRE2
Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis	Mensal	SEGAL	Consulta TRE2
Gasto com aquisição de garrafas de água	Mensal	SEGAL	Consulta TRE2
Gasto com aquisição de papel branco	Mensal	SEGAL	Consulta TRE2
Gasto com aquisição de papel reciclado	Mensal	SEGAL	Consulta TRE2
Gasto com aquisição de suprimentos para impressão	Mensal	SEGAL	Consulta TRE2
Gasto com contrato de limpeza	Anual	SECOR	e-mail
Gasto com contratos de motoristas	Anual	SECOR	e-mail
Gasto com energia elétrica	Mensal	SECOR	e-mail
Gasto com material de limpeza	Mensal	SEGAL	Consulta TRE2
Gasto total com manutenção dos veículos da frota	Anual	SECOR	e-mail
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Mensal	SECOR	e-mail
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Mensal	SECOR	e-mail
Gasto total dos contratos de vigilância	Anual	SECOR	e-mail
Gastos com contratos de vigilância armada	Anual	SECOR	e-mail
Gastos com contratos de vigilância desarmada	Anual	SECOR	e-mail
Gastos com reformas e alteração de leiaute	Anual	CMO	e-mail
Número de Magistrados	Mensal	SEREF	e-mail
Quantidade de ações de capacitação de servidores em educação socioambiental	Anual	ESCOLA/SGESU	e-mail
Quantidade de ações de inclusão - adaptações físicas	Anual	CMO	e-mail
Quantidade de ações de inclusão - Comissão Acessibilidade	Anual	Comissão Acessibilidade	e-mail
Quantidade de ações de inclusão - Gestão de Pessoas	Anual	CAS	e-mail
Quantidade de ações de qualidade de vida	Anual	CAS	e-mail
Quantidade de ações solidárias (externo)	Anual	SGESU/Secretaria/Cartórios Eleitorais	e-mail
Quantidade de ações solidárias (interno)	Anual	SGESU/Comissão da Cesta Básica	e-mail
Quantidade de impressoras	Mensal	SADMI	SPLANE
Quantidade de Km rodados	Mensal	SETRA	e-mail

Quantidade de postos de vigilância armada	Anual	NSEIS	e-mail
Quantidade de postos de vigilância desarmada	Anual	NSEIS	e-mail
Quantidade de servidores que participaram de ações de capacitação socioambiental	Anual	ESCOLA/SGESU	e-mail
Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida no trabalho	Anual	CAS	e-mail
Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias (interno)	Anual	SGESU/Comissão da Cesta Básica	e-mail
Quantidade de unidades de trabalho	Mensal	SADMI	SPLANE
Quantidade de veículos a diesel	Mensal	SETRA	e-mail
Quantidade de veículos a gasolina	Mensal	SETRA	e-mail
Quantidade de veículos a serviço de servidores ou atividades funcionais	Mensal	SETRA	e-mail
Quantidade de veículos a serviço dos Magistrados	Mensal	SETRA	e-mail
Quantidade de veículos flex	Mensal	SETRA	e-mail
Total de estagiários	Mensal	SEFOT	e-mail
Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	Mensal	SEDEC	SPLANE
Total de servidores	Mensal	SEREF	e-mail
Total de telefones fixos	Mensal	SMAPI	e-mail
Total de telefones móveis	Mensal	SMAPI	e-mail
Total de trabalhadores terceirizados	Mensal	SGA	SPLANE

ANEXO II

(a que se refere o inciso I do art. 2º da Portaria nº , de de de 2019, da Diretoria-Geral)

INDICADORES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO PLS DO TRE-MG

Indicador	Tema	Unidade responsável pela elaboração, acompanhamento e envio
Consumo de água	Água	SEMAP
Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Copos Descartáveis	SEGAL
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Copos Descartáveis	SEGAL
Consumo de diesel	Combustível	SETRA
Consumo de energia	Energia	SEMAP
Consumo de etanol	Combustível	SETRA
Consumo de garrafas de água com e	Água envasada em	SEGAL

sem gás	embalagem plástica	
Consumo de gasolina	Combustível	SETRA
Consumo de papel branco	Papel	SEGAL/SGESU
Consumo de papel reciclado	Papel	SEGAL/SGESU
Destinação de lâmpadas para descontaminação	Gestão de resíduos	CMO
Destinação de papel para reciclagem	Gestão de resíduos	SGESU
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Gestão de resíduos	SGESU
Destinação de plástico para reciclagem	Gestão de resíduos	SGESU
Destinação de resíduos de informática	Gestão de resíduos	SEMAE
Destinação de resíduos de obras e reformas	Gestão de resíduos	CMO
Destinação de resíduos de saúde	Gestão de resíduos	SAMEO
Destinação de suprimentos de impressão	Gestão de resíduos	SGESU
Gasto com a aquisição de impressoras	Impressão	SAGTI
Gasto com água	Água	SEMAP
Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis	Copos Descartáveis	SEGAL
Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis	Copos Descartáveis	SEGAL
Gasto com aquisição de garrafas de água com e sem gás	Água envasada em embalagem plástica	SEGAL
Gasto com aquisição de papel branco	Papel	SEGAL
Gasto com aquisição de papel reciclado	Papel	SEGAL
Gasto com aquisição de suprimentos para impressão	Impressão	SEGAL
Gasto com contrato de limpeza	Limpeza	SEADP
Gasto com contratos de motoristas	Veículos	SETRA
Gasto com energia elétrica	Energia	SEMAP
Gasto com material de limpeza	Limpeza	SEADP
Gasto total com manutenção dos veículos da frota	Veículos	SETRA
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Telefonia	SMAPI
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Telefonia	SMAPI
Gasto total dos contratos de vigilância	Vigilância	NSEIS
Gastos com contratos de vigilância armada	Vigilância	NSEIS
Gastos com contratos de vigilância desarmada	Vigilância	NSEIS
Gastos com reformas e alteração de leiaute	Reformas	CMO
Quantidade de ações de capacitação		

de servidores em educação socioambiental	Capacitação	EJE/SGESU
Quantidade de ações de inclusão - adaptações físicas	Qualidade de Vida	Comissão Acessibilidade
Quantidade de ações de inclusão - Comissão Acessibilidade	Qualidade de Vida	Comissão Acessibilidade
Quantidade de ações de inclusão - Gestão de Pessoas	Qualidade de Vida	CAS
Quantidade de ações de qualidade de vida	Qualidade de Vida	CAS
Quantidade de ações solidárias (externo)	Qualidade de Vida	SGP
Quantidade de ações solidárias (interno)	Qualidade de Vida	SGP
Quantidade de impressoras	Impressão	SEMAE
Quantidade de Km rodados	Veículos	SETRA
Quantidade de postos de vigilância armada	Vigilância	NSEIS
Quantidade de postos de vigilância desarmada	Vigilância	NSEIS
Quantidade de servidores que participaram de ações de capacitação socioambiental	Capacitação	EJE/SGESU
Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida no trabalho	Qualidade de Vida	CAS
Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias (interno)	Qualidade de Vida	SGESU
Quantidade total de veículos	Veículos	SETRA
Quantidade de veículos a diesel	Veículos	SETRA
Quantidade de veículos a gasolina	Veículos	SETRA
Quantidade de veículos a serviço de servidores ou atividades funcionais	Veículos	SETRA
Quantidade de veículos a serviço dos Magistrados	Veículos	SETRA
Quantidade de veículos flex	Veículos	SETRA
Total de telefones fixos	Telefonia	SMAPI
Total de telefones móveis	Telefonia	SMAPI



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO DENARDI JÚNIOR, Diretor(a) Geral**, em 18/12/2019, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0220071** e o código CRC **84F1A74E**.

0004228-44.2019.6.13.8000

0220071v1



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

DIRETORIA-GERAL

Sei 4228-44

CERTIDÃO

Certifico que a Portaria nº 146/2019 foi publicada no "DJE" nº 236, em 19/12/2019.

Heloisa Ferreira de Vasconcelos
Gabinete da Diretoria-Geral