

**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SECRETARIA DE GESTÃO DE ATOS ELEITORAIS E PARTIDÁRIOS**

sei! 4.0

Manual do Usuário Externo

Versão 2

Autores

Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas — CDS
Coordenadoria de Gestão da Informação — CGI
Seção de Suporte WEB e Sistemas Corporativos — SAWSI
Seção de Biblioteca, Informação e Padronização — SEBIP

Validação

CDS e CGI

Junho de 2023



TRE-MG



SUMÁRIO

1 COMO SE CADASTRAR.....	4
2 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES.....	5
3 ACESSANDO O SISTEMA SEI 4.0.....	6

O Cadastro de Usuário Externo do Sistema SEI 4.0 tem como objetivo possibilitar o intercâmbio de informações entre o TRE-MG e os usuários externos que participam de processos administrativos no Tribunal, ou que representam pessoas físicas ou jurídicas nesses processos.

O cadastro possibilita ao usuário receber intimações/notificações, acompanhar processos administrativos dos quais seja parte e assinar documentos que lhes sejam disponibilizados, tais como atas, contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com o Tribunal.

O acesso ao sistema SEI como usuário externo é ato pessoal e intransferível, o qual se dará mediante cadastro prévio e apresentação da documentação solicitada. A validação do cadastro ocorrerá após a verificação de conformidade pela Seção de Expedição e Protocolo — SPREX — do TRE-MG.

1 COMO SE CADASTRAR

- 1) Acesse a página do SEI em <https://www.tre-mg.jus.br/institucional/sistemas/sei> e, em seguida, clique na aba "SEI – usuário externo".
- 2) Clique em "Quero me cadastrar como usuário externo".
Atenção: cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS no TRE-MG.
- 3) Preencha corretamente todos os dados solicitados no formulário de cadastro e, ao final, clique no botão "Enviar".

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

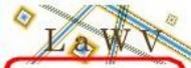
País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

- 4) Para validação do cadastro, você deverá responder ao e-mail enviado pela Seção de Expedição e Protocolo, anexando os seguintes documentos:
 - Cópia digital do documento de identidade com foto, frente e verso, contendo o número do CPF;
 - Foto de si mesmo segurando o documento de identidade, evidenciando-se o lado com a foto.

- 5) A Seção de Expedição e Protocolo do TRE-MG fará a verificação de conformidade do cadastro com os documentos apresentados no e-mail de resposta. Para completar o processo de cadastro, você receberá o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, para assinatura eletrônica.

- 6) Ao receber o e-mail de validação do cadastro, você estará apto a acessar o sistema para consultar e assinar documentos relacionados ao processo de seu interesse, observadas as condições e regras estabelecidas.

2 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Caberá à unidade de relacionamento com o usuário externo disponibilizar acesso aos processos e documentos que serão disponibilizados para consulta ou assinatura.
- Para a desativação, reativação de cadastro ou correção de dados cadastrais, o usuário externo deve enviar e-mail para usuario.externo.sei@tre-mg.jus.br.
- A consulta e assinatura eletrônica de documentos se dão mediante login e senha de acesso do usuário, sendo sua guarda e sigilo de total responsabilidade do titular.
- São também de total responsabilidade do titular, guarda, sigilo e conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados, até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao TRE-MG para qualquer tipo de conferência.

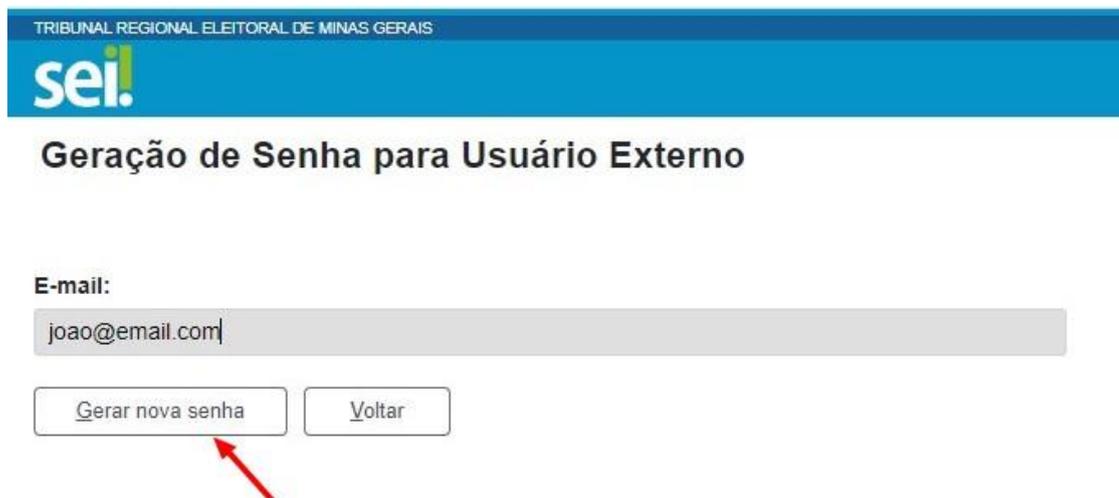
3 ACESSANDO O SISTEMA SEI 4.0

- 1) Com seu cadastro validado, acesse o link “Já sou cadastrado” e informe e-mail e senha do cadastro para entrar no sistema.



The screenshot shows the login interface for external users. At the top is the SEI logo. Below it, the text "Acesso para Usuários Externos" is displayed. There are two input fields: the first for the email address, containing "Joao@email.com", and the second for the password, represented by dots. A blue "ENTRAR" button is positioned below the password field. At the bottom right, there are two links: "Clique aqui para se cadastrar" and "Esqueci minha senha".

- 2) Caso tenha esquecido a Senha de acesso, clique no botão “Esqueci minha senha”, informe seu e-mail e clique em “Gerar nova senha”.



The screenshot shows the "Geração de Senha para Usuário Externo" page. At the top, it says "TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS" and the SEI logo. The main heading is "Geração de Senha para Usuário Externo". Below this, there is a label "E-mail:" followed by a text input field containing "joao@email.com". At the bottom, there are two buttons: "Gerar nova senha" and "Voltar". A red arrow points to the "Gerar nova senha" button.

3) Ao logar no sistema, será aberta a tela inicial, intitulada “Controle de Acessos Externos”, na qual você poderá:

- Visualizar e acompanhar a tramitação de processos eletrônicos de seu interesse, por prazo determinado e mediante autorização da unidade responsável pela informação;
- Assinar eletronicamente documentos, mediante autorização da área competente (caneta preta na coluna de “Ações”);
- Acessar os menus de funcionalidades na coluna da esquerda.

4) Para visualizar o documento, basta clicar no número correspondente na coluna “Documento”:



Controle de Acessos Externos

Ver expirados

DATAS DE LIBERAÇÃO E VALIDADE DO ACESSO EXTERNO

ÍCONE DE AÇÕES

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0017816-16.2022.8.13.8000	3530412	Despacho	24/05/2023	27/05/2023	
0017816-16.2022.8.13.8000	3530191	Substituição de Bens Secretaria	24/05/2023	27/05/2023	
19.0.000001999-5	0241464	OFICIO	18/05/2020		

Lista de Acessos Externos (3 registros)

PROCESSOS COM ACESSO EXTERNO CONCEDIDO