



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

PORTARIA PRE Nº 294/2017

Alterada pela Portaria PRE nº 392/2021

Institui a Arquitetura de Processos da Justiça Eleitoral de Minas Gerais.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Arquitetura de Processos da Justiça Eleitoral de Minas Gerais, nos moldes do Anexo I desta portaria.

Art. 2º Arquitetura de Processos, para os fins da presente portaria, consiste em esquema que apresenta os principais macroprocessos, processos e subprocessos de trabalho da organização.

Parágrafo único. Os macroprocessos, processos e subprocessos a que se refere o *caput* deste artigo serão classificados como:

I – finalísticos: estão diretamente relacionados à missão da organização ou são facilmente percebidos pelos usuários de seus serviços;

II – de apoio ou suporte: viabilizam os processos finalísticos e gerenciais, e, geralmente, são imperceptíveis aos usuários dos serviços da organização;

III – gerenciais: estão relacionados à formulação de estratégias, mensuração e monitoramento de dados da organização.

Belo Horizonte, 14 de dezembro de 2017.

Des. EDGARD PENNA AMORIM
Presidente



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Anexo alterado pela Portaria PRE nº 392/2021

ANEXO I

(a que se refere o art. 1º da Portaria nº 294, de 14 de dezembro de 2017, da Presidência)

ARQUITETURA DE PROCESSOS

PROCESSOS FINALÍSTICOS

1. MACROPROCESSO: CADASTRO ELEITORAL E PARTIDÁRIO

1.1. Processo: Gestão do Cadastro de Eleitores

- 1.1.1. Atendimento ao eleitor
 - 1.1.1.1. Alistamento
 - 1.1.1.2. Revisão
 - 1.1.1.3. Emissão de 2ª via
 - 1.1.1.4. Transferência
 - 1.1.1.5. Emissão de Certidões
- 1.1.2. Revisão do Eleitorado
- 1.1.3. Atualização da Situação do Eleitor
 - 1.1.3.1. Justificativa
 - 1.1.3.2. Processamento de coincidências
 - 1.1.3.3. Processamento de óbitos
 - 1.1.3.4. Quitação de Multa
 - 1.1.3.5. Suspensão dos direitos políticos
 - 1.1.3.6. Coincidência: duplicidade/pluralidade de inscrição
 - 1.1.3.7. Cancelamento/Restabelecimento de Inscrição
 - 1.1.3.8. Retificações de códigos de ASE

1.2. Processo: Gestão do Cadastro Partidário

- 1.2.1. Anotação e alteração de órgãos partidários municipais e regionais
- 1.2.2. Anotação e alteração de delegados credenciados perante o TRE-MG
- 1.2.3. Gestão do calendário de propagandas partidárias
- 1.2.4. Análise de contas partidárias anuais
- 1.2.5. Emissão de certidões partidárias
- 1.2.6. Processamento de filiação partidária
- 1.2.7. Auditorias externas ordinárias e extraordinárias em partidos políticos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

2. **MACROPROCESSO: ELEIÇÕES**

2.1. **Processo: Registro de candidatura**

- 2.1.1. Registro em eleições gerais
- 2.1.2. Registro em eleições municipais

2.2. **Processo: Preparação das Eleições**

- 2.2.1. Juntas Eleitorais
 - 2.2.1.1. Constituição de Juntas Eleitorais
 - 2.2.1.2. Gerenciamento de informações relativas à constituição de Juntas Eleitorais
- 2.2.2. Gestão de urnas eletrônicas
 - 2.2.2.1. Atualização de sistemas operacionais
 - 2.2.2.2. Carga de dados
 - 2.2.2.3. Manutenção de urnas
 - 2.2.2.4. Distribuição e armazenamento
- 2.2.3. Convocação e Formação de Mesários
- 2.2.4. Preparação de ambientes
 - 2.2.4.1. Físicos
 - 2.2.4.1.1. Vistoria dos locais de votação
 - 2.2.4.1.2. Montagem/Desmontagem de ambientes
 - 2.2.4.2. Computacionais
 - 2.2.4.2.1. Preparação dos sistemas computacionais
- 2.2.5. Gestão de equipes de apoio às eleições

2.3. **Processo: Propaganda eleitoral**

- 2.3.1. Organização do Horário Eleitoral Gratuito
- 2.3.2. Exercício do Poder de Polícia

2.4. **Processo: Registro de Pesquisas Eleitorais**

2.5. **Processo: Realização das eleições**

- 2.5.1. Auditoria de urnas eletrônicas e sistemas eleitorais
- 2.5.2. Votação



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- 2.5.3. Apuração
- 2.5.4. Transmissão
- 2.5.5. Totalização
- 2.5.6. Divulgação dos resultados

2.6. Processo: Monitoramento de ações judiciais que podem ensejar eleições suplementares

2.7. Processo: Controle concomitante dos gastos e receitas da campanha

- 2.7.1. Controle concomitante dos gastos e receitas da campanha em eleições gerais
- 2.7.2. Controle concomitante dos gastos e receitas da campanha em eleições municipais

2.8. Processo: Análise de contas em eleições

- 2.8.1. Análise de contas em eleições gerais
- 2.8.2. Análise de contas em eleições municipais

2.9. Processo: Diplomação

2.10. Processo: Avaliação das eleições

3. MACROPROCESSO: PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

3.1. Processo: 1º Grau

- 3.1.1. Protocolo, Registro, Autuação e Distribuição
- 3.1.2. Processamento de ações/recursos
- 3.1.3. Julgamento

3.2. Processo: 2º Grau

- 3.2.1. Protocolo, Registro, Autuação e Distribuição
- 3.2.2. Processamento de ações/recursos
- 3.2.3. Julgamento

4. MACROPROCESSO: RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

4.1. Processo: Promoção da cidadania



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

4.2. **Processo**: Promoção da acessibilidade

4.3. **Processo**: Memória eleitoral

4.4. **Processo**: Eleição parametrizada

4.5. **Processo**: Comunicação externa

4.5.1. Realização de campanhas

4.5.2. Processamento de reclamações e elogios

4.5.3. Prestação de informações

4.5.4. Interação com a imprensa

4.5.5. Gestão da internet

PROCESSOS DE APOIO

5. MACROPROCESSO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

5.1. **Processo**: Planejamento e administração orçamentária

5.1.1. Elaboração da proposta orçamentária

5.1.2. Acompanhamento do orçamento anual

5.2. **Processo**: Execução orçamentária e financeira

5.2.1. Empenhamento de despesa

5.2.2. Pagamento de despesa

5.2.3. Conformidade contábil

6. MACROPROCESSO: GESTÃO ADMINISTRATIVA

6.1. **Processo**: Aquisição de bens e serviços

6.1.1. Licitação

6.1.2. Compra ou Contratação direta

6.2. **Processo**: Gestão patrimonial e almoxarifado

6.3. **Processo**: Gestão de contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

7. MACROPROCESSO: GESTÃO DE SERVIÇOS

- 7.1. Processo: Gestão da infraestrutura mobiliária e imobiliária
- 7.2. Processo: Elaboração de projetos arquitetônicos
- 7.3. Processo: Promoção de adequações e manutenções prediais
- 7.4. Processo: Gestão de serviços gerais
 - 7.4.1. Gestão de serviços de transporte
 - 7.4.2. Gestão de serviços gráficos
 - 7.4.3. Gestão de serviços de telefonia
 - 7.4.4. Administração predial

8. MACROPROCESSO: GESTÃO DE TIC

- ~~8.1. — Processo: Desenvolvimento e sustentação de sistemas~~
 - ~~8.1.1. Definição de escopo e identificação de requisitos~~
 - ~~8.1.2. Definição de arquitetura de sistemas~~
 - ~~8.1.3. Desenvolvimento e sustentação~~
 - ~~8.1.4. Adoção de sistema de terceiros e sustentação~~
 - ~~8.1.5. Identificação de solução de TIC (*software* e sistemas)~~
- ~~8.2. — Processo: Gestão da infraestrutura de TIC~~
 - ~~8.2.1. Gestão de disponibilidade~~
 - ~~8.2.2. Gestão de capacidade~~
 - ~~8.2.3. Gestão de ativos de infraestrutura e de comunicação de dados~~
 - ~~8.2.4. Gestão de segurança de ativos~~
 - ~~8.2.5. Definição de arquitetura de infraestrutura de TIC~~
 - ~~8.2.6. Administração de banco de dados~~
 - ~~8.2.7. Identificação de solução de TIC (infraestrutura, *hardware*)~~
- ~~8.3. — Processo: Segurança da informação~~
 - ~~8.3.1. Gestão da continuidade de serviços essenciais~~
 - ~~8.3.2. Gestão de incidentes de segurança~~
- ~~8.4. — Processo: Gestão de serviços de TIC~~
 - ~~8.4.1. Gestão do Catálogo de Serviços de TIC~~



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- ~~8.4.1.1. — Gestão do Catálogo de Serviços de TIC~~
- ~~8.4.1.2. — Gestão do Portfólio de Serviços de TIC~~
- ~~8.4.1.3. — Gestão de Demanda de Serviços de TIC~~
- ~~8.4.1.4. — Gestão de Liberações~~
- ~~8.4.1.5. — Gestão de Nível de Serviço de TIC (SLAs e OLAs)~~
- ~~8.4.2. — Cumprimento de Requisições de Serviços de TIC~~
- ~~8.4.3. — Gestão de Incidentes e Problemas~~
- ~~8.4.4. — Gestão de Mudanças~~
- ~~8.4.5. — Gestão de Operações~~
- ~~8.4.6. — Gestão de Eventos~~
- ~~8.4.7. — Gestão de Instalações~~
- ~~8.4.8. — Gestão do Planejamento e Transição de Serviço de TIC~~

8. MACROPROCESSO: GESTÃO DE TIC

8.1. Processo: Gestão de Serviços de TIC

- 8.1.1. Gerenciamento de Portfólio de Serviços de TIC
- 8.1.2. Gerenciamento de Demanda de TIC
- 8.1.3. Gerenciamento do Catálogo de Serviços de TIC
- 8.1.4. Gerenciamento de Nível de Serviço de TIC
- 8.1.5. Gerenciamento de Mudanças em TIC
- 8.1.6. Gerenciamento de Configuração e Ativos de TIC
- 8.1.7. Gerenciamento de Liberações e Implantações em TIC
- 8.1.8. Validação e Teste de Serviço de TIC
- 8.1.9. Gerenciamento de Eventos de TIC
- 8.1.10. Gerenciamento de Incidentes de TIC
- 8.1.11. Cumprimento de Requisições de Serviço de TIC
- 8.1.12. Gerenciamento de Problemas de TIC
- 8.1.13. Atendimento de TIC
- 8.1.14. Gestão do Conhecimento acerca de Serviços de TIC

8.2. Processo: Gestão de Infraestrutura de TIC

- 8.2.1. Gerenciamento de Disponibilidade
- 8.2.2. Gerenciamento de Capacidade
- 8.2.3. Gerenciamento de Continuidade de Serviços de TIC
- 8.2.4. Administração de Banco de Dados
- 8.2.5. Gerenciamento de Ambientes de TIC
- 8.2.6. Controle de Operações de TIC (Backup / Restore, Console Management / Operations Bridge, Job Scheduling, Print and Output Management, Controle de Dispositivos de Medição e Monitoramento)

8.3. Processo: Análise de Negócio e Engenharia de Software

- 8.3.1. Análise de Negócio
 - 8.3.1.1. Gerenciamento de Requisitos
 - 8.3.1.2. Identificação de Solução de TIC (Infra e Sistemas)
- 8.3.2. Engenharia de Software
 - 8.3.2.1. Arquitetura de Software



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- 8.3.2.2. Ciclo de Vida de Desenvolvimento Seguro (incluindo Integração Contínua, DevOps, etc)
- 8.3.2.3. Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas com Práticas Ágeis
- 8.3.2.4. Avaliação de Maturidade do Processo de Desenvolvimento de Sistemas
- 8.3.2.5. Administração / Sustentação de Sistemas
- 8.3.2.6. Teste de Software
- 8.3.3. Administração de Dados
 - 8.3.3.1. Engenharia de Dados
 - 8.3.3.2. Gerenciamento de BI / Data Warehouses / Dashboards

8.4. Processo: Segurança da Informação

- 8.4.1. Gerenciamento de Segurança da Informação
- 8.4.2. Gerenciamento de Acesso
- 8.4.3. Gerenciamento de Incidentes de Segurança

8.5. Processo: Gerenciamento de TIC

- 8.5.1. Estratégia de TIC
 - 8.5.1.1. Planejamento Estratégico de TIC integrado à Gestão de Portfólio
 - 8.5.1.2. Gestão de Relacionamentos (incluindo Comunicação e Divulgação) para Estratégia de TIC
- 8.5.2. Projetos, Programas e Portfólio de TIC
 - 8.5.2.1. Gerenciamento de Projetos de TIC
 - 8.5.2.2. Gerenciamento de Programas de TIC
 - 8.5.2.3. Avaliação do Processo de Gestão de Projetos de TIC (Maturidade e Resultados)
- 8.5.3. Processos e Qualidade
 - 8.5.3.1. Gestão da Rotina (Melhoria Contínua) e Qualidade
 - 8.5.3.2. Melhoria de Processo (Transformação Organizacional)
 - 8.5.3.3. Desdobramento da Estratégia de TIC para Processos
 - 8.5.3.4. Avaliação do Processo de Gestão de Processos de TIC (Maturidade e Resultados)
- 8.5.4. Gestão de Riscos de TIC
- 8.5.5. Orçamento e Finanças de TIC
 - 8.5.5.1. Planejamento e Execução Orçamentária de TIC
 - 8.5.5.2. Gestão de Custos de TIC
- 8.5.6. Modelos (Frameworks), Padrões e Cultura: Gerenciamento do Sistema de Gestão de TIC
- 8.5.7. Gerenciamento da Arquitetura da Organização em Bancos de Dados
- 8.5.8. Inovação, Pesquisa e Benchmarking
 - 8.5.8.1. Gerenciamento da Inovação



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- 8.5.8.2. Gerenciamento da Capacidade de Mudança Organizacional
- 8.5.8.3. Gerenciamento da Aceitação e Transição da Mudança

- 8.5.9. Contratações e Terceirização de TIC
 - 8.5.9.1. Aquisições e Contratações de TIC
 - 8.5.9.2. Gerenciamento de Fornecedores de TIC

- 8.5.10. Competências e Capacitação em TIC
 - 8.5.10.1. Gestão por Competências e de Reconhecimento em TIC
 - 8.5.10.2. Gerenciamento de Capacitação em TIC

- 8.5.11. Gestão de Recursos de TIC (Estrutura, Ferramentas e Pessoal)
 - 8.5.11.1. Dimensionamento da Força de Trabalho em TIC
 - 8.5.11.2. Gestão da Estrutura Organizacional de TIC
 - 8.5.11.3. Gestão da Sustentabilidade de Recursos de TIC

- 8.5.12. Monitoramento
 - 8.5.12.1. Monitoramento, Reporte, Avaliação e Análise do Desempenho
 - 8.5.12.2. Monitoramento, Avaliação e Análise do Sistema de Controle Interno
 - 8.5.12.3. Monitoramento, Avaliação e Análise da Conformidade com Requisitos Externos (Regulações e Prestação de Contas) e Internos (Auditorias) ([Item 8 com redação alterada pela Portaria PRE 392/2021](#))

9. MACROPROCESSO: GESTÃO DE PESSOAS

- 9.1. **Processo: Gestão da Força de Trabalho**
 - 9.1.1. Composição da Força de Trabalho
 - 9.1.1.1. Realização de concurso público
 - 9.1.1.2. Nomeação
 - 9.1.1.3. Posse
 - 9.1.1.4. Requisição
 - 9.1.1.5. Cessão
 - 9.1.1.6. Remoção
 - 9.1.1.7. Redistribuição/Distribuição
 - 9.1.1.8. Gerenciamento de FC/CJ
 - 9.1.1.9. Designação de Juízes
 - 9.1.2. Administração da Força de Trabalho
 - 9.1.2.1. Lotação
 - 9.1.2.2. Frequência
 - 9.1.2.3. Concessão de vantagens
 - 9.1.2.4. Concessão de licenças
 - 9.1.2.5. Gerenciamento da folha de pagamento
 - 9.1.2.6. Desligamento de servidores



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- 9.1.2.7. Dispensa de Juízes
- 9.1.2.8. Gerenciamento do programa de estágio
- 9.1.2.9. Gerenciamento de perícia médica e avaliação psicossocial
- 9.1.3. Apuração de responsabilidade
 - 9.1.3.1. Sindicância
 - 9.1.3.2. Processo Administrativo Disciplinar

9.2. **Processo: Gestão de carreira e competências**

- 9.2.1. Desempenho e carreira
 - 9.2.1.1. Avaliação de desempenho
 - 9.2.1.2. Promoção/Progressão funcional

9.3. **Processo: Atenção à saúde**

- 9.3.1. Prevenção de doenças
- 9.3.2. Promoção da saúde
- 9.3.3. Vigilância em saúde
- 9.3.4. Acompanhamento psicossocial
- 9.3.5. Assistência odontológica
- 9.3.6. Gestão da assistência médica

10. **MACROPROCESSO: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL**

10.1. **Processo: Administração de dados**

10.2. **Processo: Educação corporativa**

- 10.2.1. Gestão das demandas de capacitação
- 10.2.2. Gestão de capacitações presenciais e a distância

10.3. **Processo: Editoração e publicação do DJE**

10.4. **Processo: Gestão documental**

- 10.4.1. Padronização, classificação, indexação e disponibilização de documentos
- 10.4.2. Gestão do acervo documental e bibliográfico

10.5. **Processo: Comunicação interna**

- 10.5.1. Gestão de conteúdos da intranet
- 10.5.2. Produção de informativos
- 10.5.3. Realização de campanhas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

PROCESSOS GERENCIAIS

11. MACROPROCESSO: GESTÃO DA ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL

11.1. **Processo:** Elaboração, execução e monitoramento de Planos Institucionais

11.2. **Processo:** Gestão de projetos

11.3. **Processo:** Gestão de processos

11.4. **Processo:** Gestão socioambiental

12. MACROPROCESSO: GOVERNANÇA

12.1. **Processo:** Governança Institucional

12.2. **Processo:** Governança de Pessoas

12.3. **Processo:** Governança de TIC

12.3.1. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Definição e Manutenção do Modelo de Governança

12.3.2. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Realização de Benefícios

12.3.3. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Otimização de Riscos

12.3.4. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Otimização de Recursos

12.3.5. Direcionamento, Monitoramento e Avaliação relativos à Transparência para as Partes Interessadas ([Subitens acrescentados pela Portaria PRE 392/2021](#))

12.4. **Processo:** Governança de Aquisições



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

13. MACROPROCESSO: CONTROLE

13.1. Processo: Auditoria interna

13.2. Processo: Gestão de Riscos

13.3. Processo: Correição