



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

PORTARIA Nº 130/2016

Institui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC – para o período de 2016-2018 no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições regulamentares,

CONSIDERANDO o princípio da eficiência, previsto no art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o estabelecimento da Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2015-2020, por meio da Resolução nº 211, de 15 de dezembro de 2015, do Conselho Nacional de Justiça;

CONSIDERANDO a Resolução nº 1.016, de 12 de julho de 2016, do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais, que institui o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC – para o sexênio 2016-2021;

CONSIDERANDO o disposto no parágrafo único do art. 6º da Resolução nº 211, de 2015, do Conselho Nacional de Justiça, que exige a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, como desdobramento do PETIC;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar o planejamento e a gestão do portfólio de projetos visando à operacionalização das diretrizes do Planejamento Estratégico do TRE-MG e do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação do TRE-MG,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC – no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para o período de 2016-2018, conforme o Anexo I desta portaria.

§ 1º O Plano Diretor de que trata o *caput* deste artigo está alinhado ao Planejamento Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC –, instituído para o período de 2016-2021 por meio da



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Resolução nº 1.016, de 12 de julho de 2016, do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais.

§ 2º Deverá ser elaborado novo PDTIC para o segundo triênio do ciclo estratégico (2019-2021).

Art. 2º O PDTIC tem como objetivo estabelecer as políticas e diretrizes de Tecnologia da Informação e a lista de projetos e ações alinhados ao PETIC 2016-2021 para o triênio 2016-2018 a serem conduzidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação – STI.

Art. 3º Os projetos constantes no portfólio inicial definido no PDTIC poderão sofrer alterações, de acordo com a necessidade e a conveniência do Tribunal e observados os procedimentos especificados no documento Estratégia de Portfólio, constante do Anexo II desta portaria.

Art. 4º A STI deverá manter atualizadas as informações sobre os projetos do portfólio e demais ações, dando a publicidade necessária e permitindo o acompanhamento das atividades para o público interno e externo, conforme plano de comunicações constante do Anexo II desta portaria.

Art. 5º Eventuais riscos à execução do portfólio, inclusive os apontados nos Anexos desta portaria, deverão ser identificados, monitorados e tratados conforme procedimentos estabelecidos.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 6 de outubro de 2016.

ADRIANO DENARDI JÚNIOR
Diretor-Geral



Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais

Anexo I

(a que se refere o art. 1º da Portaria nº da Portaria nº 130, de 6 de outubro de 2016)

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação [2016-2018]



Justiça
Eleitoral

Belo Horizonte - MG

Setembro de 2016

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

PRESIDENTE

Geraldo Domingos Coelho

VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR REGIONAL ELEITORAL

José Edgard Penna Amorim Pereira

JUÍZES DE DIREITO

Paulo Rogério de Souza Abrantes
Ricardo Torres Oliveira

JUIZ FEDERAL

Carlos Roberto de Carvalho

JURISTAS

Virgílio de Almeida Barreto
Antônio Augusto Mesquita Fonte Boa

PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL

Patrick Salgado Martins

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Endereço: sti@tre-mg.jus.br

SECRETÁRIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Raquel Vieira Botelho

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO E SISTEMAS

Charles dos Reis Machado Martins

COORDENADOR DE GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI

Glaysson Gomes Rocha

COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA

Marcus Marigo Maletta de Paula

COORDENADOR DE SUPORTE E EQUIPAMENTOS

José Geraldo Campos Gomide

OFICIAL DE GABINETE DA STI

Lilian Estela Baranowski

CHEFES DE SEÇÃO DA STI

André Alves de Alencar
Arlete Braga Siqueira
Cássio Marlos de Noronha Arruda
Henrique Tales Costa Santos
José Ricardo da Fonseca Maciel
Manoel Pereira Vargens
Marcelus Virgilius de Oliveira
Sueli Aparecida Pereira
Valéria Aparecida Antunes Freitas Vargens
Waldir Alves Filho
Wellerson Rubens de Amarante

ELABORAÇÃO:

Equipe designada pela Portaria DG TRE-MG nº 64/2016:

Breno Murari Magnani Machado
Charles dos Reis Machado
Fabrício Lana Pessoa
Glaysson Gomes Rocha
José Geraldo Campos Gomide
Leonardo Estanislau Prata
Luciano Chapuis de Oliveira (em substituição a Luiz Gustavo Marques Florindo)
Marcelus Virgilius de Oliveira
Marcus Marigo Maletta de Paula
Valéria Aparecida Antunes Freitas Vargens

Equipe de Apoio:

Adolfo Jose Hanhoerster Junior
Adriane Luzia da Mota Jardim
Paulo Roberto Mendes
Renan Torres Vieira
Waldir Alves Filho

VALIDAÇÃO:

Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC)
Equipe de Elaboração

APROVAÇÃO:

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
CONSIDERAÇÕES INICIAIS	7
METODOLOGIA	11
PROJETOS	17
a) Relação de Projetos	19
b) Portfólio Roadmap	39
AÇÕES	41
DEMANDAS NÃO SELECIONADAS PARA ESTE CICLO	47
CONSIDERAÇÕES FINAIS	54
ANEXOS	56
Anexo I: avaliação do PDTI anterior	
Anexo II: plano de riscos do PDTIC	
Anexo III: modelo de questionário utilizado para levantar as demandas	
Anexo IV: modelo da planilha de capacidade dos setores	

APRESENTAÇÃO

Dando continuidade ao processo de Planejamento Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais (TRE-MG), apresenta-se neste documento o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), onde é estabelecida a Lista de Projetos e Ações alinhados ao PETIC 2016-2021 para o triênio 2016-2018.

Este é um documento complementar ao conjunto de publicações do PETIC, sendo um desdobramento metodológico da formulação da estratégia, e se baseia nas mesmas referências. O material está assim organizado:

- Nesta apresentação é descrito o conteúdo do documento;
- Nas considerações iniciais são feitos alguns comentários relativos à integração com o orçamento e à estrutura de pessoal da STI;
- Na seção Metodologia é brevemente mostrado o processo de elaboração do plano e as classificações utilizadas para caracterizar os projetos e ações, bem como a explicitação das premissas adotadas para escolhas estratégicas e seleção de iniciativas;
- Duas seções apresentam os projetos da STI para o triênio 2016-2018 e as ações que não serão tratadas como projetos;
- A seguir são elencadas as demandas não priorizadas, isto é, não selecionadas para execução neste ciclo e que devem ser reapresentadas para o próximo PDTIC, se for o caso;
- Por fim, são tecidas algumas considerações finais relativas à continuidade do processo.

Adicionalmente, encontram-se detalhados no anexo I a avaliação do PDTI anterior (2013-2015), no anexo II o plano de riscos do PDTIC, no anexo III o modelo de questionário utilizado para levantar as demandas e no anexo IV o modelo da planilha de capacidade dos setores.

Para este documento, considera-se:

- Iniciativa: proposta, geralmente extraída do planejamento estratégico, para se atingir um objetivo. Pode ser executada por meio de projetos ou ações.
- Demanda: solicitação para atendimento de alguma necessidade elencada por cliente interno. Pode ser atendida por meio de projetos ou ações.
- Projeto: esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. Deve ser conduzido de acordo com os padrões adotados na instituição.
- Ação: todo esforço não considerado projeto, tal como rotina ou operação rotineira (às vezes referenciada como processo), ação gerencial pontual, geralmente executada por meio de plano de ação.
- Banco de demandas: conjunto de propostas de projeto para posterior avaliação quanto à efetiva execução.

A vigência do PDTIC é de 2016 a 2018, quando novo ciclo de plano diretor ocorrerá para cobrir o triênio 2019 a 2021, após o qual será finalizado o ciclo de planejamento estratégico 2016-2021 e novo ciclo estratégico será deflagrado. É um documento do TRE-MG, importante para o desenvolvimento das ações de TIC, aprovado pelo Comitê Gestor de TIC do Tribunal.

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Este PDTIC vem ao encontro das orientações alinhadas em várias instâncias: a partir do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), passando pela Justiça Eleitoral, capitaneada pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE) por meio de seu grupo de trabalho de governança de TIC, até as diretrizes do Tribunal Regional mineiro. O plano, portanto, pode ser visto como um desdobramento tático-operacional oriundo do desdobramento estratégico setorial (PETIC).

Devido a seu dinamismo, o portfólio (conjunto) de projetos da STI, que compõe este PDTIC, pode sofrer alterações tais como inclusão, conclusão ou retirada de projetos da lista. A descrição detalhada dos projetos, bem como uma listagem atualizada do portfólio de projetos, pode ser obtida junto à Seção de Apoio à Gestão e Governança de TI (SAGTI) ou no sistema de acompanhamento de projetos.

O ciclo de planejamento estratégico considerado no processo da figura 4 adiante produz artefatos que se desdobram (PETRE-PETIC-PDTIC) e que devem ser encadeados em última instância com a peça orçamentária do Tribunal. Assim, os projetos ou ações elencados neste PDTIC podem necessitar de aquisições, cujos itens devem estar previstos no orçamento.

Os custos dos projetos e ações foram estimados de forma ampla, procurando-se consolidar valores com os orçamentos disponíveis. Como neste ciclo as propostas orçamentárias de 2016 e 2017, elaboradas antes deste PDTIC, ainda não foram inteiramente finalizadas¹, os valores alocados aos projetos e ações aqui elencados refletem as previsões orçamentárias atuais², ao invés dos valores aprovados. Espera-se que, com o aumento de maturidade nas ferramentas de gestão, os ciclos estratégico e orçamentário se alinhem de forma mais otimizada.

O resultado da distribuição de orçamento pelos projetos e ações deste PDTIC está sintetizado nas figuras a seguir, onde o total estimado alocado em projetos é de R\$ 4.962.300,00 e em ações é de R\$ 814.200,00.

¹ O orçamento de 2017 está na fase de “proposta orçamentária ideal”, devendo ainda passar pela consolidação do TSE (“proposta orçamentária limite”) e pela aprovação do Congresso (LOA: lei orçamentária anual), a ser promulgada no início de 2017. O orçamento de 2016, devido aos extensivos cortes da LOA deste ano, não será redistribuído aos setores, cabendo negociação caso a caso. Portanto, serão usados os valores da “proposta orçamentária limite de 2016”. A “proposta orçamentária ideal” de 2018 terá sua elaboração iniciada em novembro deste ano (2016).

² Incluindo valores de 2018, ainda não propostos oficialmente.

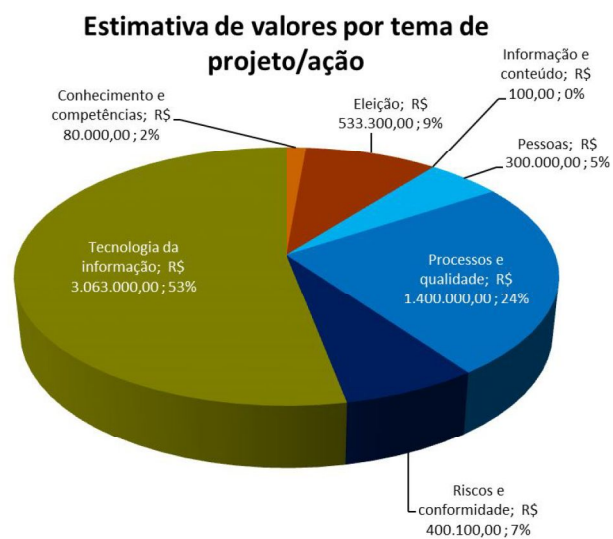


Figura 1: Estimativa de valores por tema de projeto/ação

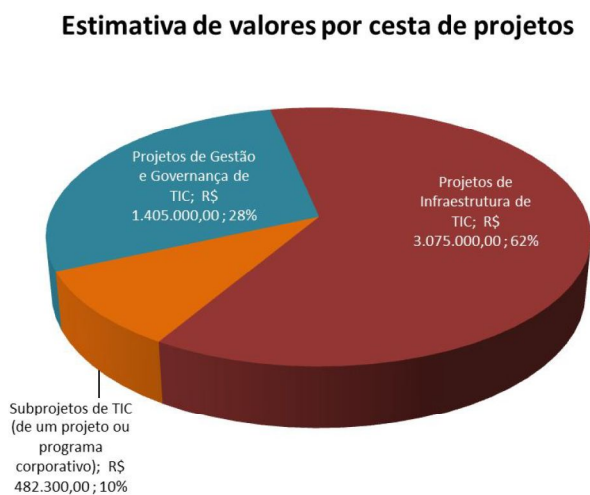


Figura 2: Estimativa de valores por cesta de projeto

Estimativa de valores por principal recurso alocado

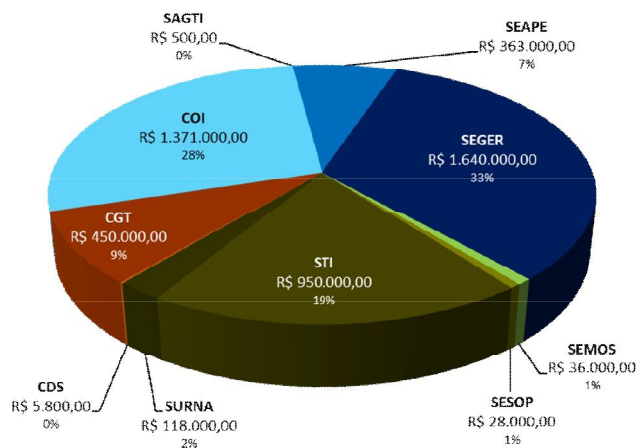


Figura 3: Estimativa de valores por principal recurso alocado

As propostas orçamentárias da STI são a base para os planos de contratação de TIC, publicados a cada novembro do ano anterior ao exercício, conforme regulamenta a resolução 182 do CNJ, e atualizados periodicamente.

Quanto aos recursos humanos, a STI conta atualmente com o quantitativo de pessoas apresentado nas tabelas 1 e 2 a seguir.

Unidade	Analista Judiciário		Técnico Judiciário					Total
	Análise de sistemas	Administrativo	Programação de sistemas	Operador de computador	Administrativo	Assistência à Micro Informática	Eletividade	
Secretaria de Tecnologia da Informação - STI								
Secretário		1						1
Gabinete da Secretaria		1			5			6
Coordenadoria de Gestão e Governança da STI - CGT								
Coordenador						1		1
Seção de Apoio a Gestão e Governança de TI - SAGTI	1		2		2			5
Seção de Administração de Dados - SADMI	2		2		1			5
Coordenadoria de Desenvolvimento e Sistemas - CDS								
Coordenador				1				1
Seção de Desenvolvimento de sistemas - SDSIS	6		8					14

Unidade	Analista Judiciário		Técnico Judiciário					Total
	Análise de sistemas	Administrativo	Programação de sistemas	Operador de computador	Administrativo	Assistência à Micro Informática	Eleticidade	
Seção de Suporte WEB e Sistemas Corporativos - SAWSI		1	2	1	8			12
Seção de Apoio de Eleições - SEAPE		2	2		8	1		13
Coordenadoria de Infraestrutura- COI								
Coordenador	1							1
Seção de Gerencia de Infraestrutura e Redes - SEGER	3		2	1				6
Seção de Administração de Banco de Dados - SBAND	1		1		1			3
Seção de Monitoramento e Segurança dos Ambientes computacionais de Produção - SEMOS	2		3	3		1	1	10
Coordenadoria de Suporte e Equipamentos - CSE								
Coordenador				1				1
Seção de manutenção de Equipamentos - SEMAE				4		2		6
Seção de Suporte Operacional - SESOP	2	1	1	2	10			16
Seção de Urna Eletronica e Logística - SURNA		1			1	3		5
Total	18	7	23	13	36	8	1	106

Tabela 1: Distribuição de servidores efetivos na STI
Fonte: Consulta TRE-MG, em 04/07/2016

Cargo	Total
Configuração de Produção e Suporte	2
Suporte a Usuários de Informática	2
Administração de Banco de Dados	3
Planejamento e Controle de Produção	2
Análise de NOC	2
Supervisão de Help Desk	1
Atendimento de Help Desk	3
Suporte em Portal	1
Administração de Servidor de Aplicações	3
Administração e Suporte de Redes	2
Total	21

Tabela 2: Terceirizados (contratos STI)
Fonte: informação CTIS

METODOLOGIA

Para a consecução das diretrizes que compõem o PETIC regional, foi utilizada uma metodologia de trabalho colaborativo com representantes da STI e da CGE do TRE-MG, designados pela Portaria DG nº 64/2016.

A partir do modelo de processo desenvolvido pelo grupo de trabalho de governança de TIC da Justiça Eleitoral (GovTIC-JE), foram elaborados o plano de trabalho e respectivo projeto de construção do PDTIC TRE-MG como continuidade dos trabalhos de elaboração do PETIC TRE-MG. Tal modelo, contendo os fluxos e detalhes das atividades, está disponível no site do grupo em <http://sticonhecimento.tse.jus.br/grupos/gt-governanca-de-tic/documentos/peti-e-pdti>. A Figura 4 a seguir detalha o contexto de alinhamentos dos planejamentos.

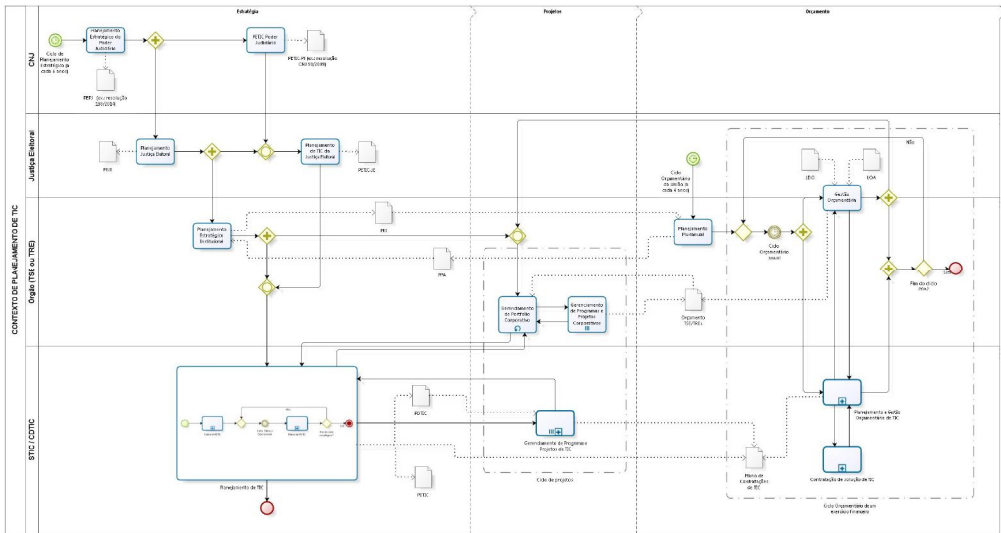


Figura 4 – Contexto de planejamentos

As atividades de elaboração do PETIC e do PDTIC seguem o macro fluxo da figura 5, a seguir.

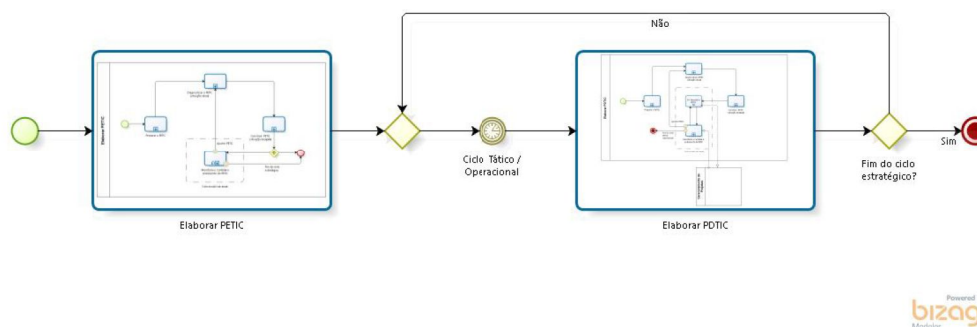


Figura 5 – Fluxo do Planejamento Estratégico de TIC

Para cada etapa do processo de elaboração do PDTIC (Preparação, Diagnóstico, Construção e Monitoramento) há um fluxo detalhado com as atividades descritas. Após a fase de diagnóstico de necessidades, é feita uma seleção de projetos baseada na priorização das iniciativas (grau de importância, que leva em consideração os critérios de: alinhamento estratégico, abrangência, requisito legal, eficácia, eficiência, orçamentação, urgência, determinação administrativa justificada, impacto, integração e percentual de implementação) e, após, um balanceamento que considera a capacidade e conveniência de execução do conjunto de projetos selecionado e possíveis remanejamentos (conforme critérios de risco e complexidade, aquisições, oportunidade, tempo e uso de recursos de acordo com alocação em cestas de projeto). Os princípios e critérios que orientam as decisões para a construção do PDTIC estão registrados no documento “Estratégia de Portfólio”.

Além disso, os projetos e ações serão classificados de acordo com os temas da figura 6 a seguir, baseada na cadeia de valor do Tribunal, estabelecida pela Portaria TRE-MG nº 486, de 17 de dezembro de 2014, conforme ilustração da figura 7.

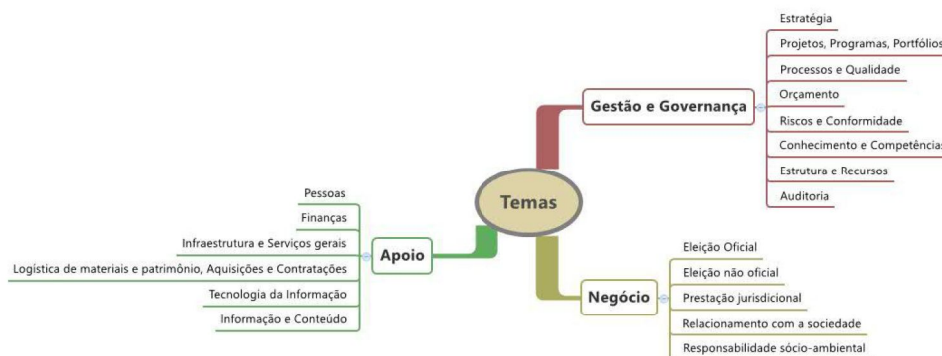


Figura 6: Classificação por Temas

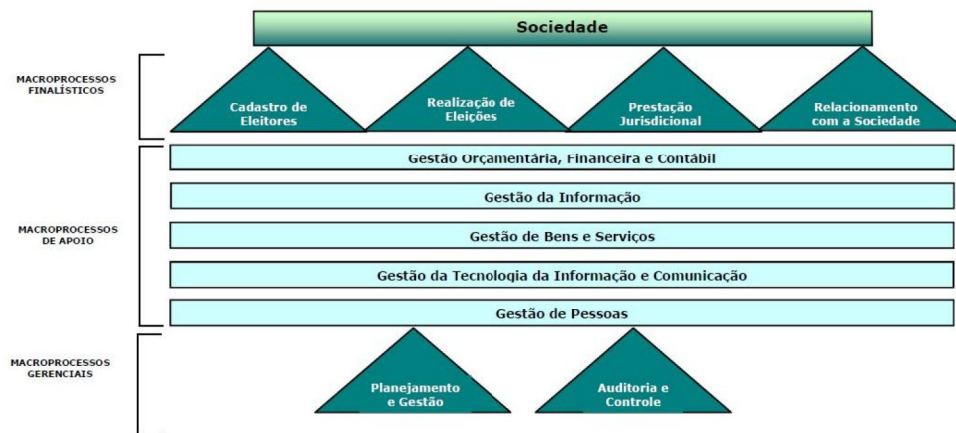


Figura 7: Cadeia de Valor do TRE-MG

As atividades descritas no processo foram instanciadas no projeto aberto conforme o plano de trabalho apresentado pela equipe da Portaria DG nº 64/2016. O controle das atividades (planejamento e execução) foi realizado por meio da metodologia de projetos do Tribunal, estando registrado em <http://projetos.tre-mg.gov.br/pwa/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=38f6b361-06ef-4f9d-b5e2-2c2ffa911e1b>.

O grupo liderado pela Coordenadoria de Gestão e Governança de TI tomou como base para a elaboração dos produtos (portfólio de projetos e ações) referências e boas práticas fundamentais para a gestão de TIC no âmbito do Judiciário, utilizando-se o mapa estratégico da figura 8, a seguir, publicado no documento PETIC.

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC

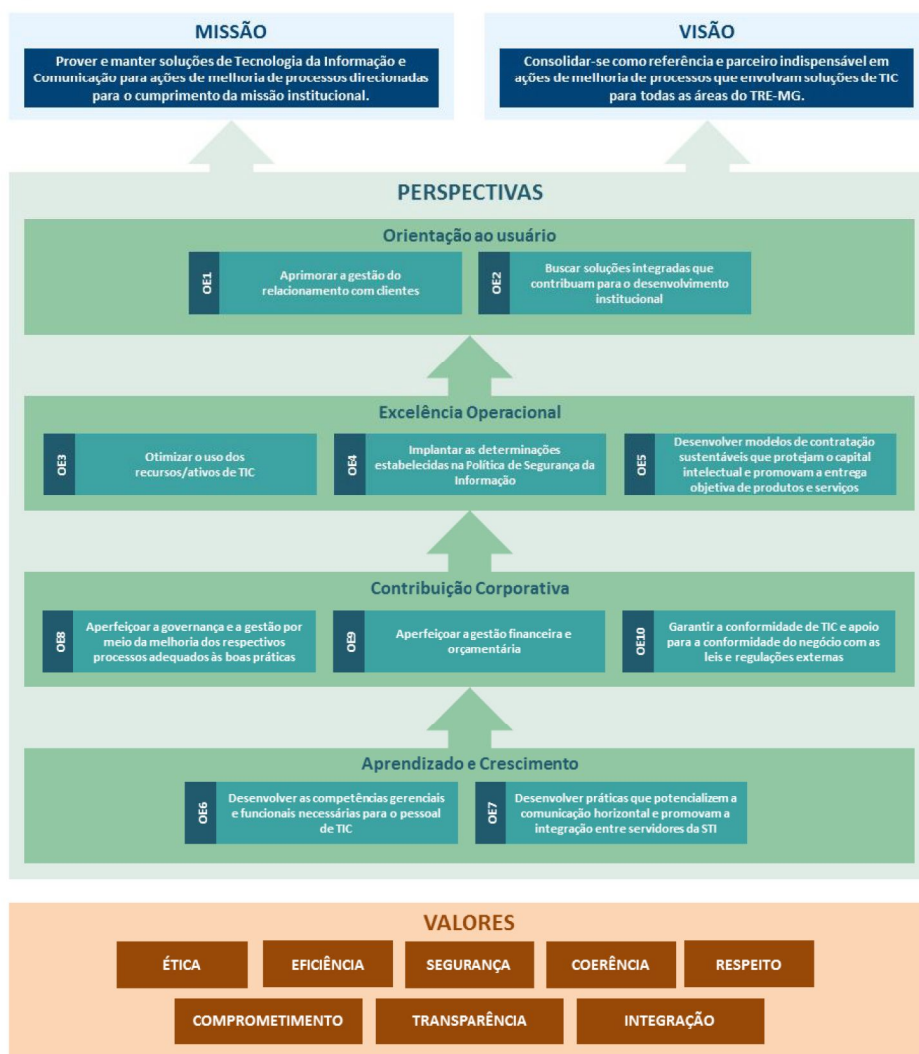


Figura 8 – Mapa Estratégico de TIC

Este referencial estratégico norteou a criação de iniciativas que foram consideradas como insumo para ações e projetos do portfólio PDTIC. Além disso, foram consideradas as demandas originadas de:

- Requisitos legais de órgãos superiores, tais como as demandas do Plano de Trabalho resultante da Resolução nº 211/2015 do CNJ;
- Demandas dos setores do TRE-MG conforme pesquisa de necessidades respondidas oficialmente por meio de processos PAD registrados, cujo levantamento utilizou o questionário do anexo III;
- Projetos não finalizados do PDTI anterior que foram considerados aptos à continuidade, conforme anexo I;
- Projetos da STI relacionados às Eleições;

- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 945/2013 do TRE-MG.

Com relação ao dimensionamento do portfólio de projetos, além das políticas e diretrizes estabelecidas na estratégia do portfólio, foi utilizada a planilha de capacidade setorial, cujo modelo encontra-se no anexo IV deste PDTIC. Nesta planilha, foram estimadas as horas médias dedicadas a cada atividade do setor, resultando na tabela 3, que apresenta o resumo das horas dedicadas a projetos e o número médio de projetos por ano. Neste cálculo, considerou-se que o projeto médio consumiria 1000 horas, baseando-se nas seguintes premissas:

- Número de 3 pessoas por projeto (de acordo com a diretriz de número mínimo de pessoas por projeto estabelecida na estratégia de portfólio);
- Média de 3 horas por dia dedicadas ao projeto;
- Média de 22 dias úteis por mês;
- Média de 5 meses de duração do projeto (considerando 2 projetos ao ano para a mesma equipe, com margem de 2 meses).

SETOR	Horas mensais para projetos	Total disponível (FTE)	% Horas projeto em relação ao total	Nº médio de projetos por ano (Considerando o projeto médio de 1000 horas)
STI	0,00	97,17	0,00%	0,00
GSTI	0,00	539,33	0,00%	0,00
CDS	34,85	106,00	32,88%	0,42
SAWSI	8,04	1113,00	0,72%	0,10
SDSIS	323,06	1289,67	25,05%	3,88
SEAPE	810,62	1201,33	67,48%	9,73
CGT	21,59	97,17	22,22%	0,26
SADMI	309,82	459,33	67,45%	3,72
SAGTI	205,81	477,00	43,15%	2,47
COI	11,46	97,17	11,79%	0,14
SBAND	75,67	273,83	27,63%	0,91
SEGER	130,31	459,33	28,37%	1,56
SEMOS	138,59	803,83	17,24%	1,66
CSE	6,15	97,17	6,33%	0,07
SEMAE	1,76	547,67	0,32%	0,02
SESOP	152,97	1277,67	11,97%	1,84
SURNA	15,52	459,33	3,38%	0,19
Totais:	2246,22	9396,00	23,91%	26,96

Tabela 3 – Resumo das estimativas de tempo para projetos e número médio de projetos por ano

O número de 26,96 projetos ao ano é uma estimativa coerente com os resultados do PDTI anterior, pois, conforme os dados do anexo I, a STI tem entregado a média de 24 projetos ao ano.

Outra validação que pode ser feita é a verificação de que o número de pessoas na STI, mostrado nas tabelas 1 e 2, é aceitável para executar pelo menos 12 projetos simultaneamente (de acordo com as premissas anteriores de no mínimo 3 pessoas por

projeto e 2 projetos por ano para a mesma equipe, totalizando 24 projetos/ano), com folga para execução de tarefas rotineiras e outros processos.

Tomando por base o limite de 24 projetos ao ano, e considerando a entrega deste PDTIC em meados de 2016, teremos um número máximo de projetos entre 60 e 72 para o triênio 2016-2018. Portanto, o corte limite para cada cesta de projetos gira em torno de 15 projetos.

Tendo em vista os projetos elencados, a análise de riscos feita na Estratégia do portfólio foi complementada, gerando o anexo II. Tais riscos também fundamentaram o balanceamento de projetos em cada cesta, gerando os resultados finais apresentados nas seções seguintes.

PROJETOS

Neste item serão listados os projetos selecionados para execução no atual ciclo do PDTIC (2016-2018), considerando o seguinte resultado:

- 23 projetos na cesta de Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo), sendo 17 projetos de eleição;
- 12 projetos na cesta de Sistemas (software, aplicação), sendo 6 projetos de eleição;
- 15 projetos na cesta de Infraestrutura de TIC, sendo 4 projetos de eleição;
- 15 projetos na cesta de Gestão e Governança de TIC, sendo 2 projetos de eleição.

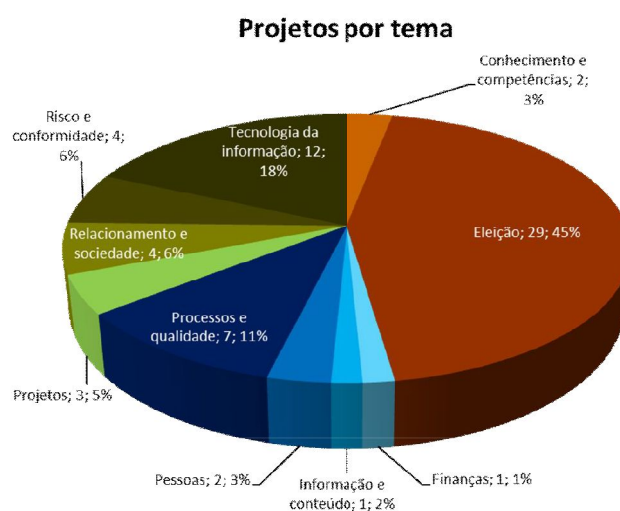


Figura 9: Projetos do PDTIC agrupados por Tema.

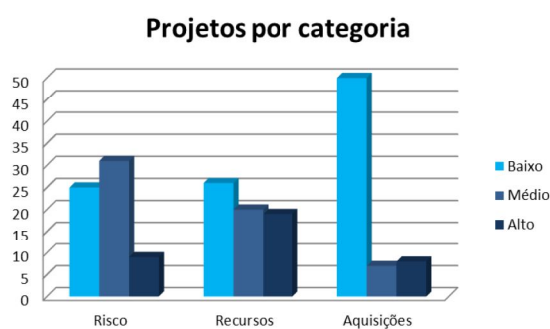


Figura 10: Projetos do PDTIC agrupados por categoria.

Projetos por Cesta

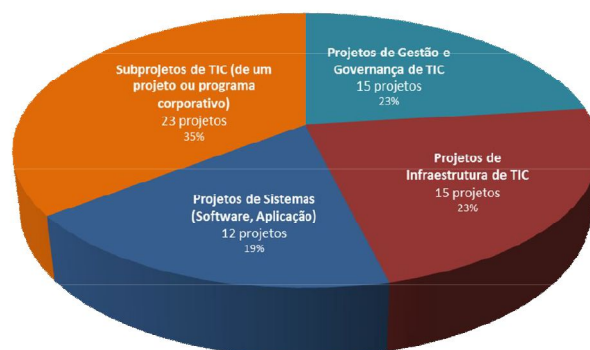


Figura 11: Projetos do PDTIC agrupados por Cesta.

Projetos por Principal Recurso Alocado

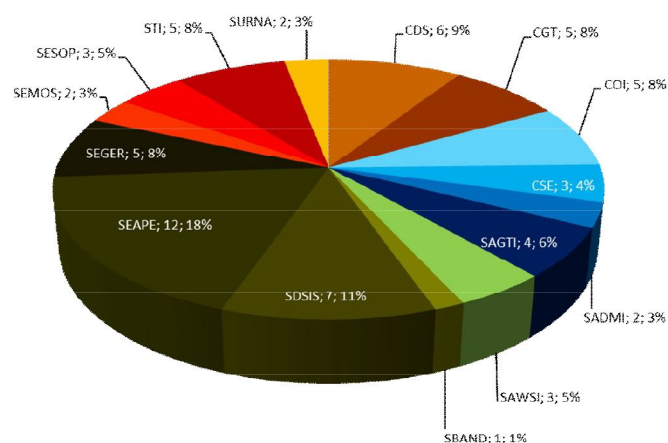


Figura 12: Projetos do PDTIC agrupados por Principal recurso alocado.

a) Relação de Projetos

A seguir, a relação de projetos agrupados por cestas (de acordo com as cores do respectivo quadro), considerando-se os seguintes níveis para o valor “prioridade”:

- Alta – de 67 a 83 pontos;
- Média – de 50 a 66 pontos;
- Regular – de 33 a 49 pontos;
- Baixa – de 16 a 32 pontos.

O número do projeto (valor logo antes do nome) é apenas um índice único de referência baseado na sequência do balanceamento.

1 Cadastro Eleitoral - Eleições 2016		
Descrição: Projeto para efetivar os dados do eleitor, das seções e das MRJs de forma consistente até os prazos finais do TSE para as Eleições 2016.		
Principal recurso alocado: SAWSI	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 11 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 75

2 Eleições 2016 - STI		
Descrição: Proposta de programa para o acompanhamento dos projetos das eleições 2016 relacionados aos sistemas eleitorais, de atuação direta da STI, sem prejuízo aos projetos das outras secretarias e zonas eleitorais.		
Principal recurso alocado: CGT	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 18 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 75

5 Aceite e Logística de distribuição de urnas eletrônicas - Eleições 2016		
Descrição: Realizar o procedimento de aceite, afim de promover o correto funcionamento das urnas eletrônicas para as Eleições 2016, além de avaliar e planejar a logística de forma a atender os requisitos de votação do Estado.		
Principal recurso alocado: SURNA	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 59.000,00	Tempo: 12 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 69

6	Registro de Candidaturas e Propaganda - Eleições 2016		
Descrição: Testar e suportar o sistema de Candidatura (módulos externo e interno), o sistema de Divulgação de Candidaturas e o sistema de Horário Eleitoral para as Eleições 2016.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 14 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 73

7	Dados Estatísticos Eleitorais - Eleições 2016		
Descrição: Produzir conteúdo multiplataforma unificado estatístico e informativo sobre as eleições de forma a atender as demandas internas e externas.			
Principal recurso alocado: SAGTI		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 100,00	Tempo: 3 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 66

8	Treinamento a distância Eleições 2016 - Sistemas Eleitorais e Urna Eletrônica		
Descrição: Planejar e a elaborar um treinamento a distância, que se destina oferecer um referencial teórico/prático, aos servidores dos Cartórios Eleitorais de Minas Gerais, para a execução dos procedimentos relacionados aos sistemas eleitorais e ao funcionamento urnas eletrônicas para as Eleições 2016.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 9 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 71

10 Dados Estatísticos Eleitorais - Eleições 2018		
Descrição: Produzir conteúdo multiplataforma unificado estatístico e informativo sobre as eleições de forma a atender as demandas internas e externas.		
Principal recurso alocado: SAGTI	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 400,00	Tempo: 3 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 61

12 Preparação e Totalização - Eleições 2016		
Descrição: Totalizar as Eleições 2016 além de testar e suportar os sistemas: Configurador de Eleições, WebArqUrna, Transportador, Gedai UE, Preparação e Gerenciamento.		
Principal recurso alocado: SEAPE	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 15 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 71

13 Cadastro Eleitoral - Eleições 2018		
Descrição: Projeto para efetivar os dados do eleitor, das seções e das MRJs de forma consistente até os prazos finais do TSE para as Eleições 2018.		
Principal recurso alocado: SAWSI	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 11 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 66

15	Padronização de configuração e recursos de impressão voltados à sustentabilidade		
Descrição: Projeto para configurar impressoras para imprimir no modo frente e verso automático, de acordo com o PLS (Plano de Logística Sustentável).			
Principal recurso alocado: CSE		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 3 meses
Observações: Relacionado ao item 1 do plano de ação da meta 5.1.1 do PLS (Redução do consumo de papel): configurar impressoras para imprimir no modo frente e verso automático. Relacionado à iniciativa 7 do PETIC 2016-2021: Padronização de configuração e recursos de im			Prioridade: 62

19	Divulgação de Resultados - Eleições 2016	
Descrição: O escopo deste projeto é a criação e distribuição de um CD com resultado das eleições, a definição de uma estratégia para o atendimento aos diversos públicos quanto a divulgação de resultados, durante e após as eleições e ainda a disponibilização, instalação e suporte dos sistemas relacionados à essa divulgação de resultados para as Eleições 2016.		
Principal recurso alocado: CDS	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 400,00	Tempo: 11 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 71

21	Treinamento Presencial dos Sistemas Eleitorais - Eleições 2016		
Descrição: O objetivo deste projeto é planejar e executar o treinamento presencial dos Sistemas Eleitorais a todas as zonas de Minas Gerais, promovendo a capacitação e atualização dos servidores para a correta operacionalização dos sistemas e aplicativos de urna eletrônica para as Eleições 2016.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 163000,00	Tempo: 7 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 69

24	Registro de Candidaturas e Propaganda - Eleições 2018	
Descrição: Testar e suportar o sistema de Candidatura (módulos externo e interno), o sistema de Divulgação de Candidaturas e o sistema de Horário Eleitoral para as Eleições 2018.		
Principal recurso alocado: SEAPE	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 14 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 66

25	Aceite e Logística de distribuição de urnas eletrônicas - Eleições 2018	
Descrição: Realizar o procedimento de aceite, afim de promover o correto funcionamento das urnas eletrônicas para as Eleições 2018, além de avaliar e planejar a logística de forma a atender os requisitos de votação do Estado.		
Principal recurso alocado: SURNA	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 59000,00	Tempo: 12 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 61

29	Treinamento a distância Eleições 2018 - Sistemas Eleitorais e Urna Eletrônica		
Descrição: Planejar e a elaborar um treinamento a distância, que se destina oferecer um referencial teórico/prático, aos servidores dos Cartórios Eleitorais de Minas Gerais, para a execução dos procedimentos relacionados aos sistemas eleitorais e ao funcionamento urnas eletrônicas para as Eleições 2018.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 9 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 63

31	Preparação e Totalização - Eleições 2018		
Descrição: Totalizar as Eleições 2018 além de testar e suportar os sistemas: Configurador de Eleições, WebArqUrna, Transportador, Gedai UE, Preparação e Gerenciamento.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 15 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 64

33	Modelos de contratação sustentáveis	
Descrição: Padrão de especificação para aquisição de equipamentos com critérios de sustentabilidade		
Principal recurso alocado: CSE	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Relacionamento e sociedade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 5 meses
Observações: Relacionado à iniciativa 18 do PETIC 2016-2021: Padrão de especificação para aquisição de equipamentos com critérios de sustentabilidade.		Prioridade: 56

38		Divulgação de Resultados - Eleições 2018	
Descrição: O escopo deste projeto é a criação e distribuição de um CD com resultado das eleições, a definição de uma estratégia para o atendimento aos diversos públicos quanto a divulgação de resultados, durante e após as eleições e ainda a disponibilização, instalação e suporte dos sistemas relacionados à essa divulgação de resultados para as Eleições 2018.			
Principal recurso alocado: CDS		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 400,00	Tempo: 11 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 64

41	Treinamento Presencial dos Sistemas Eleitorais - Eleições 2018		
Descrição: O objetivo deste projeto é planejar e executar o treinamento presencial dos Sistemas Eleitorais a todas as zonas de Minas Gerais, promovendo a capacitação e atualização dos servidores para a correta operacionalização dos sistemas e aplicativos de urna eletrônica para as Eleições 2018.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 200000,00	Tempo: 7 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 63

49	Biometria	
Descrição: Apoiar o projeto de biometria ordinária no estado.		
Principal recurso alocado: STI	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Relacionamento e sociedade	Orçamento: a estimar	Tempo: 12 meses
Observações:		Prioridade: 69

54	Implantação do Pje	
Descrição: Implantação do PJe (Processo Judicial Eletrônico) no TRE-MG, garantindo a integração entre sistemas do primeiro e segundo graus e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos processos judiciais.		
Principal recurso alocado: STI	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Relacionamento e sociedade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 18 meses
Observações: Relacionado à ação 2.5 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção II - Art 22º - Resolução nº 211 /2015 - CNJ).		Prioridade: 65

55	Acolhe Minas		
Descrição: O projeto visa fazer um diagnóstico para a identificação de perfis e o dimensionamento da força de trabalho necessária a cada unidade, favorecendo a gestão de pessoas na Secretaria e nas Zonas Eleitorais, permitindo, ainda, o acompanhamento do quadro de pessoal das diversas unidades, em todas as suas nuances – desde afastamentos, assiduidade e relacionamento de equipes, até perspectivas de aposentadoria e vacância, condições de saúde e perfis de gestão e desempenho geral.			
Principal recurso alocado: SDSIS		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 4 meses
Observações: Projeto solicitado por SGP. Relacionado ao indicador 14 do PETRE 2016-2021: Aperfeiçoamento do Clima Organizacional.			Prioridade: 57

57	Gestão Eletrônica de Documentos	
Descrição: Solução para gestão eletrônica de documentos		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Informação e conteúdo	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado pela SJU/CGI e pela EJEMG. Relacionado a iniciativa 3 do PETIC 2016-2021: Definir Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ.		Prioridade: 56

3	Sistemas de Prestação de Contas - Eleições 2016		
Descrição: Testar os sistemas de prestação de contas para as Eleições 2016, estabelecendo parâmetros para suporte.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 74

14	Aplicativos de Urna Eletrônica - Eleições 2016		
Descrição: Estruturar as atividades de testes, disponibilização e suporte de sistemas e aplicativos de urna eletrônica para as Eleições 2016.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 15 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 74

16 Adequação do SICOF		
Descrição: Atualização do SICOF para as eleições vindouras, bem como a possibilidade de seu desenvolvimento para utilização por meio de aplicativos móveis e tablets.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 3 meses
Observações: Projeto solicitado por SCINCEP.		Prioridade: 66

17 Atos Preparatórios - Sistema de Autenticação e Autorização da JE - Odin		
Descrição: Estabelecer política de concessão de permissões nos sistemas eleitorais, bem como automatizar o cadastramento destas permissões no sistema de forma a minimizar os riscos e os impactos no processo eleitoral.		
Principal recurso alocado: SAWSI	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 13 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 65

18 Evolução do SPLANE		
Descrição: Evolução do SPLANE com a revisão dos controles de consistência e totalização (2016) e criação dos formulários de zonas eleitorais (2017). O SPLANE também vai ser a base para organizar as respostas aos questionários do CNJ e dos relatórios de gestão.		
Principal recurso alocado: SADMI	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Risco e conformidade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 4 meses
Observações: Relacionado à iniciativa 28 do PETIC 2016-2021: Organizar respostas a Questionários do CNJ e relatório de gestão usando o SPLANE, incluindo Portfólio e ações táticas (Resolução nº 211 = ENTIC-JUD).		Prioridade: 62

20	Sistemas de Prestação de Contas - Eleições 2018		
Descrição: Testar os sistemas de prestação de contas para as Eleições 2018, estabelecendo parâmetros para suporte.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 66

30	Aplicativos de Urna Eletrônica - Eleições 2018		
Descrição: Estruturar as atividades de testes, disponibilização e suporte de sistemas e aplicativos de urna eletrônica para as Eleições 2018.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 15 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 68

37	E-social		
Descrição: Avaliar a solução adotada pelo TSE e/ou adaptar os sistemas locais do TRE-MG impactados pelo eSocial.			
Principal recurso alocado: sdsis		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Pessoas		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado pela SGP com ciência da SDSIS (não consta no levantamento de demandas).			Prioridade: 67

47	Refazer o sistema CIRP	
Descrição: Refazer o sistema CIRP – Controle Integrado de Recolhimento de Previdência em outra plataforma.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Pessoas	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado por SGP.		Prioridade: 54

42	Sistema de Gestão de Contratos		
Descrição: Solução para gestão de contratos de terceirização, controle de despesas com água, energia elétrica, locações de imóveis, Correios, manutenção com ferramenta para controle e gerenciamento de despesas de contratos. Também incluído no escopo o sistema PANIN.			
Principal recurso alocado: SDSIS		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Finanças		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 4 meses
Observações: Projeto solicitado por SCONT, SECOI, SGS, SGS/CMO e SOF.			Prioridade: 56

66	Plataforma Atendimento Eleitor	
Descrição: Desenvolvimento e implementação do Sistema de Atendimento ao Eleitor, uma vez que atualmente não existe padronização dos atendimentos e horários das Zonas Eleitorais, o que gera uma precariedade nas informações repassadas ao eleitor.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Relacionamento e sociedade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 4 meses
Observações: Projeto solicitado por SGS e CCS.		Prioridade: 52

64	BI de biometria	
Descrição: Desenvolvimento de sistema que permita o acompanhamento da biometria nos moldes realizados atualmente pela SEPLE. Estão previstas três entregas: processo, ferramenta (PowerBI), Datamart.		
Principal recurso alocado: SADMI	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Processos e qualidade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 7 meses
Observações: Projeto solicitado por CGE\SEPLE.		Prioridade: 57

4		Padronização Ambiente Zona - Eleições 2016	
Descrição: Padronizar o ambiente das ZZEE para atender os requisitos de software e hardware do TSE para as Eleições 2016.			
Principal recurso alocado: SESOP		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 70

11 Solução de Backup		
Descrição: Garantir solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos backups mais recentes, em local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre. Inclui a política de backup.		
Principal recurso alocado: COI	Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 253000,00	Tempo: 18 meses
Observações: Relacionado à ação 3.1.8 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VIII - Resolução nº 211 /2015 - CNJ). Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.		Prioridade: 71

27		Solução de armazenamento	
Descrição: Garantir solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento			
Principal recurso alocado: SEGER		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 550000,00	Tempo: 23 meses
Observações: Relacionado à ação 3.1.9 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IX - Resolução nº 211 /2015 - CNJ). Projetos similares solicitados por EJEMG e SJU.			Prioridade: 60

28	Migração SQL Server		
Descrição: Migrar o banco de dados SQL Server de produção, onde roda a instância KB, para a versão Standard do SQL Server.			
Principal recurso alocado: COI		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 68000,00	Tempo: 2 meses
Observações: Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.			Prioridade: 53

32	Segmentação de redes		
Descrição: Segmentação da rede de dados do TRE-MG com o objetivo de melhorar sua performance, segurança e gerenciamento.			
Principal recurso alocado: SEGER		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 340000,00	Tempo: 3 meses
Observações: Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior. Atende uma ação da PSI.			Prioridade: 63

34		Transmissão Remota - Eleições 2016	
Descrição: Identificar, classificar, instalar e suportar pontos de transmissão remota de forma a otimizar o resultado da totalização das Eleições 2016.			
Principal recurso alocado: SEMOS		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 18000,00	Tempo: 13 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 70

40	Melhorar acesso à internet		
Descrição: Melhorar o acesso à internet, garantindo dois links de comunicação com a internet de operadoras distintas, com o máximo de comprometimento de banda de 80%.			
Principal recurso alocado: coi		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 1050000,00	Tempo: 23 meses
Observações: Relacionado à ação 3.1.6 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VI - Resolução nº 211 /2015 - CNJ). Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.			Prioridade: 58

43	Padronização Ambiente Zona -Eleições 2018		
Descrição: Padronizar o ambiente das ZZZE para atender os requisitos de software e hardware do TSE para as Eleições 2018.			
Principal recurso alocado: SESOP		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 10000,00	Tempo: 6 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 53

45	Rede sem fio TRE-MG		
Descrição: Garantir rede sem fio para a promoção dos serviços ofertados aos usuários e respeitando a política de segurança da informação do TRE-MG.			
Principal recurso alocado: SEGER		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 200000,00	Tempo: 36 meses
Observações: Relacionado à ação 3.1.13 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XII - Resolução nº 211 /2015 - CNJ).			Prioridade: 53

46	Backup RMAN		
Descrição: Configurar máquina de desenvolvimento, mgsbddsv01, para o modo archive, e implementar RMAN para backup online da instância de desenvolvimento.			
Principal recurso alocado: SBAND		Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 2 meses
Observações: Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.			Prioridade: 52

48 Renovação de parque de servidores		
Descrição: Garantir parque de equipamentos servidores suficientes para atender às necessidades de processamento de dados dos sistemas e serviços do TRE-MG, com comprometimento médio de até 80% de sua capacidade máxima, e em número adequado para garantir disponibilidade em caso de falha dos equipamentos.		
Principal recurso alocado: SEGER	Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 550.000,00	Tempo: 23 meses
Observações: Relacionado à ação 3.1.10 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item X - Resolução nº 211 /2015 - CNJ).		Prioridade: 54

51 Transmissão Remota - Eleições 2018		
Descrição: Identificar, classificar, instalar e suportar pontos de transmissão remota de forma a otimizar o resultado da totalização das Eleições 2018.		
Principal recurso alocado: SEMOS	Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 18000,00	Tempo: 13 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 63

53 Atualização do Project versão 2013		
Descrição: Atualização do Microsoft Project Server para a versão 2013		
Principal recurso alocado: COI/	Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Projetos	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 1 mês
Observações: Projeto solicitado por CGE e CGT\SAGTI.		Prioridade: 53

61	Implantação Exchange	
Descrição: A migração da solução de correio eletrônico do TRE-MG começada em 2013 deverá ser concluída para se adotar solução única neste Tribunal. Reestruturar as configurações do servidor de correio eletrônico relativas à divisão de carga de trabalho, tempo de disponibilidade e facilidade de cópia e restauração em caso de desastre.		
Principal recurso alocado: sesop	Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 18000,00	Tempo: 3 meses
Observações: Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.		Prioridade: 42

75	Adequação de hardware para usuários internos do processo eletrônico (dois monitores)		
Descrição: Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno , com segundo monitor ou aparelho que permita divisão de tela para aqueles que estejam utilizando o processo eletrônico.			
Principal recurso alocado: cgt	Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC	Risco e complexidade: Baixo	
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo	
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 12 meses	
Observações: Relacionado à ação 3.1.1 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item II - Resolução nº 211 /2015 - CNJ).			Prioridade: 35

9	Atos Preparatórios - Central de Monitoramento das ZZEE - Eleições 2016		
Descrição: Definir e desenhar os processos de controle relacionados aos sistemas eleitorais, facilitando a gerência e o acompanhamento das equipes de suporte para as Eleições 2016.			
Principal recurso alocado: CDS		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição		Orçamento: R\$ 2500,00	Tempo: 10 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.			Prioridade: 67

22 Sistema de portfólio, projetos e ações		
Descrição: Plataforma de gestão de projetos e portfólio em conformidade com a metodologia do TRE-MG		
Principal recurso alocado: SAGTI	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Projetos	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 20 meses
Observações: Depende do projeto de implantação do Project Server 2013		Prioridade: 62

23 Atos Preparatórios - Central de Monitoramento das ZZEE - Eleições 2018		
Descrição: Definir e desenhar os processos de controle relacionados aos sistemas eleitorais, facilitando a gerência e o acompanhamento das equipes de suporte para as Eleições 2018.		
Principal recurso alocado: CDS	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 2500,00	Tempo: 10 meses
Observações: Atende a Resolução TSE nº 22.154/2006.		Prioridade: 61

26 Base de conhecimento		
Descrição: Criar base consolidada e processo de gestão de base de conhecimento com um repositório unificado de documentação técnica (PSI-N003, 11.3).		
Principal recurso alocado: CGT	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Conhecimento e competências	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Relacionado a iniciativa 17 do PETIC 2016-2021: Criar base consolidada e processo de gestão de base de conhecimento. Atende uma ação da PSI. Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.		Prioridade: 61

35	Catálogo de serviços de TIC		
Descrição: Definição e implantação de um catálogo de serviços de TIC.			
Principal recurso alocado: STI		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Processos e qualidade		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 5 meses
Observações: Relacionado a iniciativa 11 do PETIC 2016-2021: Definição e implantação de um catálogo de serviços de TIC.			Prioridade: 63

39	Plano de Continuidade de TIC		
Descrição: Estabelecer (desenvolver, implantar e divulgar) um plano de continuidade de serviços essenciais de TIC.			
Principal recurso alocado: COI		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Risco e conformidade		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 24 meses
Observações: Relacionado à iniciativa 14 do PETIC 2016-2021: Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC. Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.			Prioridade: 64

44	Controle de acesso	
Descrição: Controle de acesso aos serviços de TI.		
Principal recurso alocado: CDS	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Risco e conformidade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 5 meses
Observações: Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.		Prioridade: 61

50	BI do Project		
Descrição: Instalação da Ferramenta de BI do Microsoft Project Server 2013.			
Principal recurso alocado: CGT		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Processos e qualidade		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado por CGT\SAGTI.			Prioridade: 52

56	Banco de dados de gerenciamento de configuração e ativos de TI		
Descrição: Definir processos para gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica, notadamente no que tange à gerência e ao monitoramento, bem como ao registro e ao acompanhamento da localização de cada ativo.			
Principal recurso alocado: CGT		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto		Oportunidade: Sim	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Processos e qualidade		Orçamento: R\$ 450000,00	Tempo: 7 meses
Observações: Relacionado a iniciativa 9 do PETIC 2016-2021: Definir processos para gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica, notadamente no que tange à gerência e ao monitoramento, bem como ao registro e ao acompanhamento da localização de cada ativo.			Prioridade: 55

59	Reporte de incidentes de segurança da informação e definição de equipe especializada (PSI- N005)	
Descrição: Reporte de incidentes de segurança da informação e definição de equipe especializada (PSI- N005)		
Principal recurso alocado: SEGER	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Risco e conformidade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 12 meses
Observações: Atende uma ação da PSI.		Prioridade: 58

60	Integração Project com planejamento secretaria		
Descrição: Unificação dos sistemas de planejamento: Project Server, 9Tempos e Planejamento Secretaria.			
Principal recurso alocado: SAGTI		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Projetos		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 8 meses
Observações: Projeto solicitado por STI\CGT.			Prioridade: 53

72	Metodologia de desenvolvimento de sistemas		
Descrição: Implantação de uma metodologia para o desenvolvimento de sistemas no TRE-MG.			
Principal recurso alocado: CDS	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Alto	
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto	
Tema: Processos e qualidade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 15 meses	
Observações: Relacionado à ação 2.1 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção I - Art 18º - Resolução nº 211 /2015 - CNJ).		Prioridade: 55	

74	Metodologia de medição de aderência e maturidade de projetos e de desenvolvimento de sistemas		
Descrição: Definição/revisão de metodologias de medição de aderência e maturidade (de projetos, de desenvolvimento)			
Principal recurso alocado: CSE		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Conhecimento e competências		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 7 meses
Observações: Relacionado à iniciativa 26 do PETIC 2016-2021: Definição/revisão de metodologias de medição de aderência e maturidade (de projetos, de desenvolvimento).			Prioridade: 39

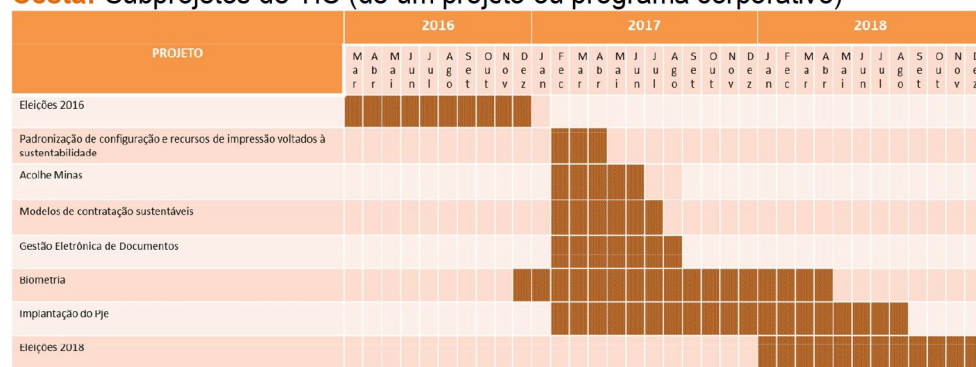
80	Ponto único de contato (central de serviços)		
Descrição: Implantar central de serviços de 1º e de 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários internos e tratamento de incidentes no que se refere ao uso de serviços e sistemas essenciais.			
Principal recurso alocado: CETIC		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Processos e qualidade		Orçamento: R\$ 950000,00	Tempo: 12 meses
Observações: Relacionado à iniciativa 10 do PETIC 2016-2021: Implantar central de serviços de 1º e 2º níveis. Relacionado à ação 3.1.12 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XII - Resolução nº 211/2015 - CNJ). Projeto já tinha sido previsto.			Prioridade: 47

87	Mapear processos da STI	
Descrição: Mapeamento de processos da STI		
Principal recurso alocado: STI	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Processos e qualidade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 20 meses
Observações: Projeto solicitado por STI.		Prioridade: 44

b) Portfólio Roadmap

Os mapas das figuras 14 a 17 a seguir apresentam uma estimativa inicial para o início e término dos projetos do portfólio.

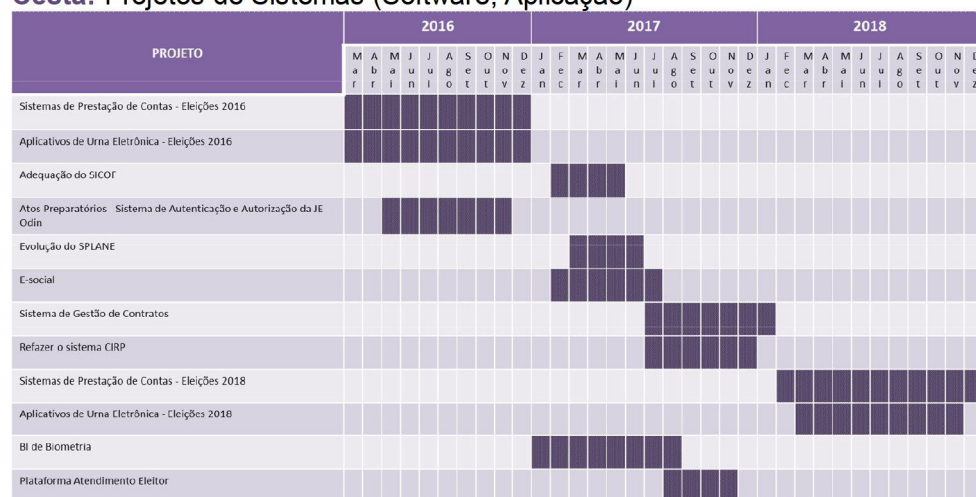
Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)



Cronograma sujeito a alteração

Figura 14

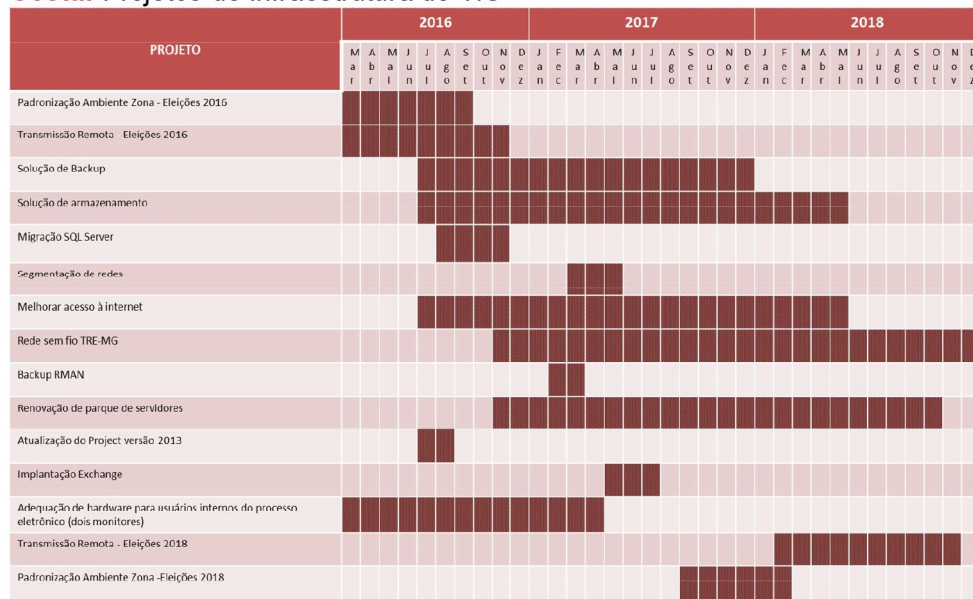
Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)



Cronograma sujeito a alteração

Figura 15

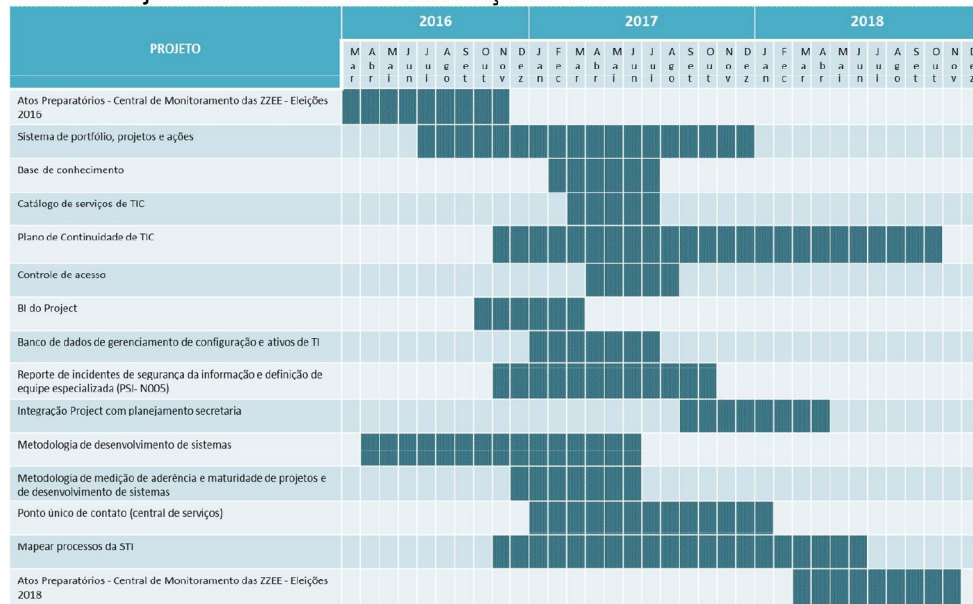
Cesta: Projetos de Infraestrutura de TIC



Cronograma sujeito a alteração

Figura 16

Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC



Cronograma sujeito a alteração

Figura 17

AÇÕES

Conforme estabelecido anteriormente, ação é todo esforço (derivado de uma iniciativa ou demanda) não considerado projeto, tal como rotina ou operação rotineira (às vezes referenciada como processo), ação gerencial pontual, geralmente executada por meio de plano de ação.

Para este ciclo, foram consideradas as ações e respectivos responsáveis constantes na listagem a seguir. As figuras 18 e 19 apresentam os totais por tema e responsável.

Ações por tema

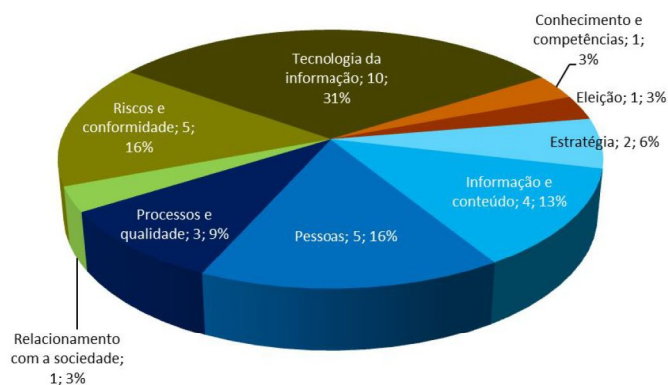


Figura 18: Ações do PDTIC agrupadas por Tema.

Ações por Principal Recurso Alocado

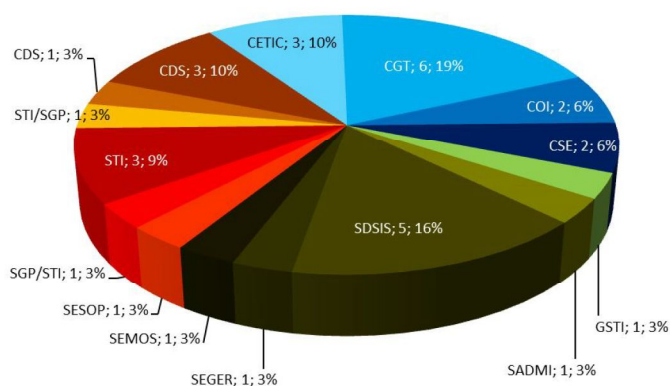


Figura 19: Ações do PDTIC agrupadas por Responsável (Principal recurso alocado).

1	Plataforma para publicação de processos		
Descrição: Disponibilizar um local oficial para dar visibilidade aos processos mapeados e permitir consulta aos seus respectivos manuais.			
Principal recurso alocado: CDS		Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: levantamento de demandas de setores do Tribunal			Situação: Previsto

2	Análise comparativa entre PAD e SEI	
Descrição: Fazer uma análise comparativa dos sistemas de processos administrativos utilizados nos TRE's do Brasil		
Principal recurso alocado: CDS	Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Finalizado a análise entre PAD e SEI, realizar a implantação definida (PAD ou SEI); levantamento de demandas de setores do Tribunal		Situação: Previsto

3	Implementação das políticas de senhas (PSI-N003, 10.2)		
Descrição: Implementar uma política para uso e padrão das senhas utilizadas na Instituição			
Principal recurso alocado: CDS		Tema: Riscos e conformidade	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Resolução TRE-MG 945/ 2013			Situação: Previsto

4	Instalação de duas mesas interativas no Centro de Memória		
Descrição: Projetar a instalação de mesas para interação de usuários e atendente no Centro de Memória do TRE-MG			
Principal recurso alocado: CDS		Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: levantamento de demandas de setores do Tribunal			Situação: Previsto

5	Compor as estruturas adequadas às demandas da TIC considerando os macroprocessos na ENTIC-JUD		
	Descrição: Constituição e manutenção de estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD		
	Principal recurso alocado: CETIC	Tema: Processos e qualidade	Orçamento: R\$ 0,00
	Observações: Origem: Resolução do CNJ nº 211, de 15/12/2015, e Ações originadas no planejamento estratégico da TI		Situação: Previsto

6	Proposição de política de captação e fixação de pessoas para a TIC		
Descrição: Propor uma política de aproveitamento e de pessoas para a TIC			
Principal recurso alocado: CETIC		Tema: Pessoas	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI			Situação: Previsto

7	Revisão da normas da PSI/TRE-MG (art. 5º, Resolução nº 945)		
Descrição: Realizar revisão e atualização das normas de segurança da informação a cada dois anos ou sempre que houver necessidade ou conveniência para o Tribunal.			
Principal recurso alocado: CETIC		Tema: Informação e conteúdo	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Resolução TRE-MG 945/ 2013			Situação: Previsto

8	Campanha de divulgação das normas da PSI		
Descrição: Realizar campanhas para divulgação das normas de segurança dentro do Tribunal e cursos específicos, se for o caso.			
Principal recurso alocado: CGT		Tema: Informação e conteúdo	Orçamento: R\$ 100,00
Observações: Origem: Resolução TRE-MG nº 945/2013			Situação: Previsto

9	Definição de processo para entrada de sistemas em produção e ambientes distintos (PSI-N003, 12.4)		
	Descrição: Definir processo de entrada de sistemas de produção e ambientes distintos		
	Principal recurso alocado: CGT	Tema: Processos e qualidade	Orçamento: R\$ 0,00
	Observações: Origem: Resolução TRE-MG 945/2013		Situação: Previsto

10	Implementação da gestão a vista (por meio do STI dashboard)		
Descrição: Implementar painel de bordo ou dashboard para visualização de "indicadores" de gestão			
Principal recurso alocado: CGT		Tema: Estratégia	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI			Situação: Previsto

11	Normatização de atividades como horas extras e plantões na área de Tecnologia da Informação e Comunicação		
	Descrição: Definir atividades extraordinárias e plantões + Normatizar atividades extraordinárias na área de Tecnologia da Informação e Comunicação + Instituir plantão na área de Tecnologia da Informação e Comunicação		
	Principal recurso alocado: CGT	Tema: Pessoas	Orçamento: R\$ 0,00
	Observações: Resolução do CNJ nº 211, de 15/12/2015, e Ações originadas no planejamento estratégico da TI	Situação: Previsto	

12	Realização de diálogos estratégicos em eventos periódicos, sendo a elaboração do PDTIC o primeiro momento		
Descrição: Viabilizar eventos periódicos para diálogos estratégicos			
Principal recurso alocado: CGT		Tema: Estratégia	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI			Situação: Previsto

13	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria		
	Descrição: Realizar planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria Utilizar efetivamente planos de comunicação (não apenas em projetos) e de metodologias de grupos de diálogos (reflexão-ação)		
	Principal recurso alocado: CGT	Tema: Pessoas	Orçamento: R\$ 0,00
	Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI	Situação: Previsto	

14	Definição de formas de medição e avaliação periódica dos indicadores 9, 10 e 11 do PETIC		
	Descrição: Definir métodos de medição dos itens individuais para os indicadores 9, 10 e 11 do PETIC, segmentando e avaliando periodicamente (por exemplo, 5 por mês)		
	Principal recurso alocado: COI	Tema: Riscos e conformidade	Orçamento: R\$ 0,00
	Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI		Situação: Previsto

15	Execução de projetos de segurança da informação previstos para atendimento às normas complementares da PSI/ TRE-MG		
Descrição: Efetivar projetos de segurança da informação que atendem as normas complementares da PSI TRE-MG			
Principal recurso alocado: COI		Tema: Riscos e conformidade	Orçamento: R\$ 200000,00
Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI			Situação: Previsto

16	Curso EAD de noções básicas de informática		
Descrição: Passo a passo para capacitação mínima de usuários das zonas eleitorais par uso de recursos de TI			
Principal recurso alocado: CSE		Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
Observações:			Situação: Previsto

17	Participação nos projetos de Eleição 2016 - Ambientes		
Descrição: Disponibilizar a participação da CSE nos ambientes necessários para os projetos de eleição 2016			
Principal recurso alocado: CSE		Tema: Eleição	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: projetos de eleição			Situação: Previsto

18	Pesquisa de satisfação de TI		
Descrição: Realizar e disponibilizar pesquisas de satisfação de TI dentro da Instituição			
Principal recurso alocado: GSTI		Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Projetos anteriores PDTI 2010-2015			Situação: Previsto

19	Classificação de sistemas de informação		
Descrição: Realizar uma classificação dos sistemas de informação			
Principal recurso alocado: SADMI		Tema: Informação e conteúdo	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI			Situação: Previsto

20	Configuração do D'Guard e do RONDA atualizado, adequando a plataforma de controle de acesso		
Descrição: Estender a vigilância eletrônica para as ZZEE do interior que ainda não o possuem e montar uma central de CFTV no NSI usando o D'Guard e do Sigma (software gerenciador de alarmes)			
Principal recurso alocado: SDSIS		Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: levantamento de demandas de setores do Tribunal			Situação: Previsto

21	Disponibilização das informações acerca dos processos e atos judiciais na internet, conforme disposto em Resolução do CNJ		
Descrição: Disponibilizar na internet as informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles praticados, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto nas Resoluções do CNJ			
Principal recurso alocado: SDSIS		Tema: Informação e conteúdo	Orçamento: R\$,00
Observações: Origem: Resolução do CNJ nº 211, de 15/12/2015			Situação: Previsto

22	Garantia de que os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos atendam aos requisitos da ENTIC-JUD		
	Descrição: Certificar que os sistemas de informação de prodimentos judiciais e administrativos atendam os requisistos da ENTIC-JUD		
	Principal recurso alocado: SDSIS	Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
	Observações: Origem: Resolução do CNJ nº 211, de 15/12/2015		Situação: Previsto

23	Plataforma web para atendimento ao eleitor (agendamento, acompanhamento de pedidos)	
Descrição: Elaborar uma plataforma WEB para atender ao eleitor		
Principal recurso alocado: SDSIS	Tema: Relacionamento com a sociedade	Orçamento: R\$,00
Observações: Origem: levantamento de demandas de setores do Tribunal		Situação: Previsto

24	Disponibilização dos termos de ciência, compromisso e de responsabilidade para acesso especiais - PSI		
	Descrição: Termo de Compromisso de manutenção de sigilo (PSI-N003, 8.3- segurança para profissionais de TI) e Termo de Responsabilidade para acessos especiais (PSI-N001, 9.1.1)		
	Principal recurso alocado: SDSIS	Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
	Observações: Resolução TRE-MG nº 945/2013		Situação: Previsto

25	Elaboração e aplicação da política, gestão e processo de segurança da informação		
	Descrição: Elaborar e aplicar política de gestão e processo da informação		
	Principal recurso alocado: SEGER	Tema: Riscos e conformidade	Orçamento: R\$ 200000,00
	Observações: Origem: Resolução do CNJ nº 211, de 15/12/2015		Situação: Previsto

26	Fixação de avisos nas salas do CPD backup e Data Center (PSI-N002, 10.8)		
Descrição: Padronizar avisos de backup e data centre nas salas do CPD			
Principal recurso alocado: SEMOS		Tema: Riscos e conformidade	Orçamento: R\$ 100,00
Observações: Origem: Resolução TRE-MG nº 945/2013			Situação: Previsto

27	Ciclo de atualização de softwares adquiridos por subscrição		
Descrição: Atualizar versões de softwares de mercado, essenciais para o trabalho da CCS, como por exemplo o “pacote adobe”, que necessita de renovação anual da assinatura.			
Principal recurso alocado: SESOP		Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 34000,00
Observações: Origem: levantamento de demandas de setores do Tribunal			Situação: Previsto

28	Definição e instituição de política de gestão de pessoas que promova a fixação de recursos na área de TIC	
Descrição: Definir e instituir política de gestão de pessoas para fixação de recursos humanos na área de TIC		
Principal recurso alocado: SGP/STI	Tema: Pessoas	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI		Situação: Previsto

29	Definição dos gestores de sistema (PSI-N008- Administrativos e judiciais e PSI-N009 - eleitorais)		
Descrição: Definir gestores para os Sistemas administrativos e judiciais			
Principal recurso alocado: STI		Tema: Processos e qualidade	Orçamento: R\$ 0,00
Observações: Origem: Resolução TRE-MG nº 945/2013			Situação: Previsto

30	Expandir a participação em grupos de trabalho nacionais		
Descrição: Expandir a participação em grupos de trabalhos nacionais			
Principal recurso alocado: STI		Tema: Conhecimento e competências	Orçamento: R\$ 80000,00
Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI			Situação: Previsto

31	Gerenciamento e melhorias dos serviços da STI		
Descrição: Gerenciar e melhorar os serviços da STI			
Principal recurso alocado: STI		Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00
Observações:			Situação: Previsto

32	Implantação de PAC específico de TIC com apoio da SGP (incluindo o PDG – Plano de desenvolvimento gerencial – e o PDF – Plano de desenvolvimento funcional)	
	Descrição: Implantar PAC específico de TIC incluindo o plano de desenvolvimento gerencial e o de desenvolvimento funcional	
Principal recurso alocado: STI/SGP	Tema: Pessoas	Orçamento: R\$ 300000,00
Observações: Origem: Ações originadas no planejamento estratégico da TI		Situação: Previsto

DEMANDAS NÃO SELECIONADAS PARA ESTE CICLO

Conforme metodologia adotada, as seguintes demandas não foram selecionadas para execução no atual ciclo de PDTIC, devendo ser reapresentadas, se for o caso, para o próximo ciclo:

- 5 projetos na cesta de Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo);
- 14 projetos na cesta de Sistemas (software, aplicação);
- 0 (zero) projetos na cesta de Infraestrutura de TIC;
- 3 projetos na cesta de Gestão e Governança de TIC.

84	Projeto do novo Portal da Intranet		
Descrição: Reestruturação da intranet. O projeto está sendo conduzido pelo Comitê Gestor da Intranet, sob a presidência da CGI/SJU e demandará recursos de TI e da Comunicação.			
Principal recurso alocado: CDS		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado pela SJU/CGI. Relacionada indiretamente ao objetivo estratégico de "Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional" e diretamente ao de "Garantia na agilidade nos trâmites administrativos".			Prioridade: 61

65	Implantação do sistema Auditar/TSE	
Descrição: Implantação do sistema Auditar do Banco Central do Brasil adequando à necessidade do TRE-MG.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Auditoria	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado por SCI\CCG.		Prioridade: 52

68	Solução de captura de imagens e transmissão de vídeo para a sala de sessões		
Descrição: Aperfeiçoamento do sistema de captura de imagens e transmissão do vídeo da sala de sessões.			
Principal recurso alocado: CDS		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 150000,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado por COS. Relacionado à ação 3.1.4 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. IV, Seção III – Art. 24º - Item IV - Resolução nº 211 /2015 - CNJ).			Prioridade: 46

70	Gestão do ciclo de vida dos produtos/serviços (PLM)		
Descrição: Implantar gestão do ciclo de vida dos produtos/serviços (PLM – product lifecycle management) e elaborar o plano de obsolescência programada.			
Principal recurso alocado: SDSIS		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 400000,00	Tempo: 15 meses
Observações: Relacionado à iniciativa 8 do PETIC 2016-2021: Implantar gestão do ciclo de vida dos produtos/serviços (PLM – product lifecycle management). Relacionado à iniciativa 6 do PETIC 2016-2021: Plano de obsolescência programada.			Prioridade: 54

85	Consolidação de dados históricos das eleições (desde 1996)		
Descrição: Criação de um módulo de inserção de dados de resultados de eleição homologados, após procedimento de seleção e digitalização de documentos impressos. Os resultados finais de eleições anteriores a 1996 têm de passar por um processo de pesquisa, avaliação e homologação antes de serem lançados nessas bases de dados.			
Principal recurso alocado: CDS		Cesta: Subprojetos de TIC (de um projeto ou programa corporativo)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado por SJU\CGI.			Prioridade: 38

52	Sistema de gestão orçamentária		
Descrição: Implantar sistema de gestão financeira e orçamentária			
Principal recurso alocado: SDSIS		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Finanças		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 8 meses
Observações: Projeto solicitado por CGT e SOF. Relacionado a iniciativa 27 do PETIC 2016-2021: Implantar sistema de gestão financeira de TIC.			Prioridade: 56

36	Sistema de pesquisa		
Descrição: Desenvolvimento de plataforma para as diversas pesquisas realizadas pelo Tribunal.			
Principal recurso alocado: SDSIS		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 3 meses
Observações: Projeto solicitado pela CCS (PAD 1303223/2013). Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.			Prioridade: 54

58	Sistema de gerenciamento de multas - Partido Político	
Descrição: Desenvolvimento de sistema administrativo voltado ao Controle de Parcelamento de Multas aplicadas a Candidato e Partido Político, conforme previsto na Lei nº 9.096/95.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 6 meses
Observações: Projeto solicitado por SCI/CEP.		Prioridade: 44

62	Pesquisa de satisfação com a Urna Eletrônica		
Descrição: Sistema que permita a urna eletrônica coletar por meio de pesquisa a satisfação do eleitor em relação ao atendimento prestado.			
Principal recurso alocado: SEAPE		Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Relacionamento e sociedade		Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 3 meses
Observações: Projeto solicitado por DG via CGE.			Prioridade: 41

63 Adoção de padrões de interoperabilidade		
Descrição: Implementar processo de observação e adoção de padrões de interoperabilidade (MNI-Moreq-jus, e-ping, etc).		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 12 meses
Observações: Relacionado a iniciativa 5 do PETIC 2016-2021: Implementar processo de observação e adoção de padrões de interoperabilidade (MNI-Moreq-jus, e-ping, etc).		Prioridade: 57

67 Aplicativo sobre Cidadania/Direito do Voto		
Descrição: Aplicativo sobre Cidadania/Direito do Voto.		
Principal recurso alocado: SESOP	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Relacionamento e sociedade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 3 meses
Observações: Projeto solicitado por EJEMG.		Prioridade: 38

69 Adequação do SIGHE		
Descrição: Adequação do sistema a algumas necessidades do serviço.		
Principal recurso alocado: CSE	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Pessoas	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 3 meses
Observações: Projeto solicitado por DG.		Prioridade: 41

71 Sistema de Gestão de fornecedores		
Descrição: Plataforma para para cadastro e convite de fornecedores para solicitação de orçamentos.		
Principal recurso alocado: sdsis	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Finanças	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 10 meses
Observações: Projeto solicitado pela SGA. SECOI solicitou um sistema similar, mas voltado para passagens aéreas.		Prioridade: 49

73 Sistema de recepção de convidados		
Descrição: Desenvolvimento de sistema de recepção a convidados nos eventos do TRE-MG.		
Principal recurso alocado: sagti/sdsis	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Relacionamento e sociedade	Orçamento: R\$ 200,00	Tempo: 4 meses
Observações: Projeto solicitado por ACER.		Prioridade: 35

77 Sistema de Gestão de Riscos		
Descrição: Ferramentas de informática para implantação da gestão de riscos na casa		
Principal recurso alocado: sdis	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Risco e conformidade	Orçamento: R\$ 300.000,00	Tempo: 12 meses
Observações: Projeto solicitado por CGE.		Prioridade: 47

78 Sistema de Postagem		
Descrição: Desenvolvimento ou customização do Sistema de Postagem existente na SEMPE e SEGAL para controle de remessas de encomendas.		
Principal recurso alocado: sdis	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 4 meses
Observações: Projeto solicitado por SGA.		Prioridade: 36

79 Padrão de layout de interface de sistemas PHP		
Descrição: Estabelecer e implantar um padrão de layout para interfaces de sistemas desenvolvidos em PHP.		
Principal recurso alocado: STI/SGP	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Baixo
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 1 meses
Observações: Projeto solicitado por CDS.		Prioridade: 31

81	Sistema de formulários (BPMS)	
Descrição: Os formulários terão preenchimento automático dos dados que existirem em bancos de dados e permitirá abertura automática de processos no PAD. Avaliar a utilização do BPMS para geração dos formulários e workflows.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Em andamento	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 12 meses
Observações: Projeto já tinha sido previsto no PDTIC anterior.		Prioridade: 35

83	BI da SGP	
Descrição: Plataforma de BI para manipulação e geração dinâmica de gráficos com acesso à base de dados do SGRH.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Cesta: Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Tecnologia da informação	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 12 meses
Observações: Projeto solicitado por SGP.		Prioridade: 31

82	Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação		
Descrição: Aplicar diretrizes estabelecidas na Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação			
Principal recurso alocado: SADMI/CGI		Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto		Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Alto
Tema: Pessoas		Orçamento: R\$ 800000,00	Tempo: 24 meses
Observações: Relacionado à ação 4.2 do plano de trabalho da ENTIC-JUD (Cap. III, Seção III - Art 14º - Resolução nº 211/2015 - CNJ).			Prioridade: 32

86 Implantar SLAs		
Descrição: Definição de SLA's para os serviços da STI		
Principal recurso alocado: STI	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Alto
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Médio
Tema: Processos e qualidade	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 20 meses
Observações: Relacionado à iniciativa 2 do PETIC 2016-2021: Implantar SLAs.		Prioridade: 44

76 Modelos e padrões de contrato		
Descrição: Desenvolver modelos e padrões de contrato (inclusive com estratégias de proteção de capital intelectual)		
Principal recurso alocado: CGT	Cesta: Projetos de Gestão e Governança de TIC	Risco e complexidade: Médio
Situação: Previsto	Oportunidade: Não	Necessidade de recursos: Baixo
Tema: Conhecimento e competências	Orçamento: R\$ 0,00	Tempo: 4 meses
Observações: Relacionado à iniciativa 16 do PETIC 2016-2021: Desenvolver modelos e padrões de contrato (inclusive com estratégias de proteção de capital intelectual).		Prioridade: 38

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria de Tecnologia da Informação espera, por meio deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, que as orientações e a consolidação dos principais projetos e ações a serem desenvolvidos neste ciclo sejam reconhecidos por todos os colaboradores como caminhos efetivos para o alcance da visão de futuro, resultado do desdobramento das iniciativas estratégicas e das demandas dos setores. Ações estruturantes e sinérgicas deverão ensinar a construção de novos paradigmas, a agregação de valores, a relevância, a qualidade, a cultura da eficiência e a disseminação de práticas bem-sucedidas de gestão.

Dever-se-á aproveitar o patrimônio intelectual interno e capitalizar contribuições externas relevantes, de modo responsável, transparente e ético, de forma que a gestão se caracterize por ações proativas e decisões tempestivas, com foco centrado nos resultados e na satisfação de colaboradores e usuários, a par da correta aplicação dos recursos públicos.

Após a aprovação deste PDTIC, será necessário um acompanhamento de sua realização conforme a proposta do fluxo de gestão da estratégia (figura 5). As figuras 20 e 21, a seguir, ilustram os processos de acompanhamento do PDTIC (figura 20) e do PETIC/PETRE (figura 21). Sem essa continuidade, o esforço de planejamento perde muito de sua efetividade.

A figura 20 também explicita o processo de entrada e saída de projetos da lista do portfólio, com vistas à manutenção do controle e governança dos projetos.

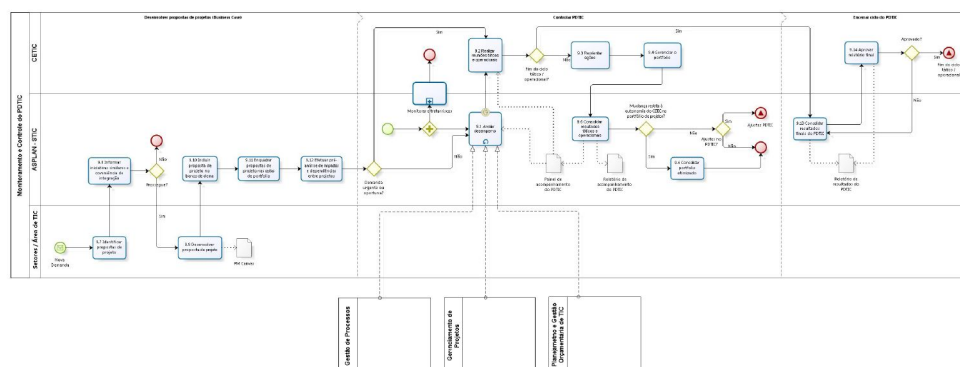


Figura 20: Fluxo de Monitoramento e controle do PDTIC (Acompanhamento Operacional)

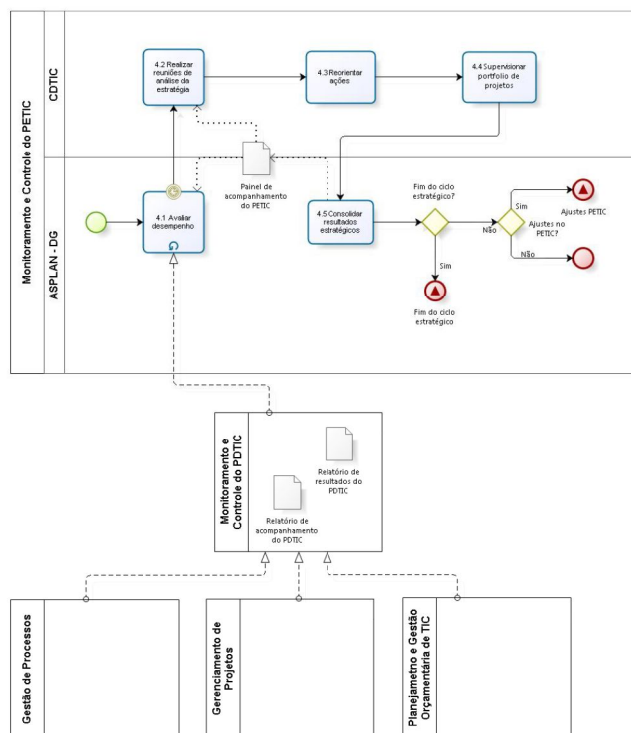


Figura 21: Fluxo de Monitoramento e controle do PETIC (Acompanhamento Estratégico)

As recomendações dos órgãos de controle (CNJ e TCU), orientando a elaboração do PDTIC, estão embasadas em boas práticas e modelos de referência reconhecidos, tais como Cobit e ITIL, em sintonia com o conhecimento acadêmico gerado pelas ciências da administração. Caso o PDTIC não seja efetivado com sucesso, o ciclo de gestão estratégica se quebra, dificultando a análise do alcance dos objetivos estratégicos, em razão de estes não terem sido explicitamente desdobrados em atividades operacionais alinhadas (projetos e outras ações). Esta análise passa a ser feita de maneira desestruturada e subjetiva. Isso é tudo o que as boas práticas gerenciais procuram evitar.

O PDTIC ora apresentado, por estar fundamentado em iniciativas estratégicas (PETRE e PETIC) e outras demandas do TRE-MG, é uma base sólida para o portfólio de projetos da instituição, induzindo um alinhamento gerencial necessário e efetivo.

ANEXOS

Anexo I: avaliação do PDTI anterior

Anexo II: plano de riscos do PDTIC

**Anexo III: modelo de questionário utilizado para
levantar as demandas**

Anexo IV: modelo da planilha de capacidade dos setores



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

ANEXO II

(a que se referem os arts. 3º e 4º da Portaria nº 130, de 6 de outubro de 2016)

Estratégia de Portfólio [2016-2021]

Elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2021 e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2018

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
13/04/16	1.0	Elaboração do documento consolidando as reuniões da Equipe PETIC-PDTIC	Paulo Roberto Mendes
14/04/16	2	Revisão SAGTI	Valéria Freitas Vargens Renan Torres Vieira Adolfo Hanhoerster Junior
18/05/16	2	Revisão Equipe PETIC-PDTIC	Equipe PETIC-PDTIC
22/05/16	3	Revisão STI	Raquel Vieira Botelho
07/06/16 09/06/16	3	Validação	Equipe PETIC-PDTIC
08/06/16	3	Validação	CETIC
09/09/16	3.1	Aprovação (junto com PDTIC)	CGTIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Índice

1.	Objetivos do portfólio	3
2.	Justificativa	3
3.	Benefícios	3
4.	Análise de Stakeholders (partes interessadas)	4
4.1.	Patrocinadores	4
4.2.	Outros	4
5.	Vínculos com planejamento	5
6.	Estratégia do portfólio	5
6.1	Políticas e diretrizes do portfólio	5
6.2.	Critérios de priorização e balanceamento	6
6.3.	Cestas de projeto	7
7.	Riscos	7
8.	Responsabilidades e atribuições do gerenciamento do portfólio	9
9.	Gerenciamento e controle da mudança do portfólio	11
10.	Planejamento da comunicação	13
11.	Referências	14
12.	Definições, acrônimos e abreviações	14
13.	Considerações finais	15



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

1. Objetivos do portfólio

Objetivo geral:

Dar visibilidade para a Casa do conjunto de projetos, iniciativas e demandas da STI e possibilitar que ela priorize as demandas em função dos recursos da STI.

Objetivos específicos:

- Permitir o gerenciamento da execução do planejamento estratégico de TIC (PETIC) através de seus componentes, a saber: o plano de ação e o conjunto de projetos por meio dos quais serão executadas as iniciativas estratégicas (materializados no plano diretor de TIC – PDTIC, que incorpora o portfólio);
- Disponibilizar várias visões integradas de todas as ações a serem executadas pela STI do TRE-MG, de forma gerenciada, atualizada e para todos os públicos, de acordo com o princípio da transparência;
- Permitir a visualização atualizada de todas as mudanças ocorridas no plano de ação (PDTIC), bem como sua origem e seus impactos.

2. Justificativa

O excesso de demandas que recai sobre a STI não tem a visibilidade necessária para que elas sejam executadas conforme as expectativas dos clientes.

A falta de integração e a comunicação horizontal insuficiente geram retrabalho e uso inadequado de recursos humanos, tecnológicos e financeiros.

Mostra-se necessário melhorar o planejamento orçamentário de TIC, bem como diminuir o risco da STI, com o planejamento adequado e tempestivo de projetos estruturantes.

3. Benefícios

Prover transparência para as atividades da STI, dando visibilidade às ações que materializam o direcionamento estratégico de TIC e alinhando expectativas e resultados.

Apoiar a governança por meio de informações que auxiliam a tomada de decisões estratégicas para o TRE-MG.

Integrar ações cujos produtos sejam correlatos (semelhantes ou complementares), diminuindo o retrabalho e otimizando o uso de recursos.

Reduzir os riscos relacionados à não adoção de boas práticas de gestão de TIC.

Melhorar a previsão do investimento em TIC nos orçamentos anuais.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

4. Análise de Stakeholders (partes interessadas)

4.1. Patrocinadores

ATRIBUIÇÃO	RESPONSÁVEL	EMAIL
CGTIC	Adriano Denardi	@tre-mg.jus.br
STI	Raquel Vieira Botelho	@tre-mg.jus.br

4.2. Outros

Stakeholder	Expectativas	Necessidades	Atitude
Presidente	Uso da tecnologia para implementar soluções complexas prontamente	Apoio a grandes projetos (biometria, por exemplo)	Monitorar e buscar apoio
Vice-Presidente e Corregedor	Uso da tecnologia para implementar soluções complexas prontamente	Apoio a grandes projetos (biometria, por exemplo)	Monitorar e buscar apoio
Diretor-Geral	A STI deve assumir papel estratégico específico	Transparência do planejamento estratégico para tomada de decisão	Alertar, apoiar e aproximar
CONSAD (CRE, EJEMG, Secretarias e Assessorias)	A tecnologia que a STI pode prover deve ser a principal fonte de solução de problemas	Apoio à definição de processos	Comunicar, aproximar e buscar participação
Zonas Eleitorais	STI como referência nas eleições	Suporte aos processos e ferramentas de eleição; suporte à infraestrutura	Comunicar e buscar participação
Seções e coordenadorias da STI	Satisfação de expectativas	Orientação e delegação	Motivar (reconhecer e propor desafios)
CGE	Suporte tecnológico	Parceria na aplicação de boas práticas	Comunicar e buscar participação
TSE	STI como participante em grupos de diálogo; STI como executora do projeto eleição no Tribunal	Apoio à elaboração de estratégias; Execução de atividades previstas	Alertar e aproximar
CNJ	STI implementando todas	Evidências na forma de	Monitorar



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

	as práticas recomendadas pelo CNJ	dados estatísticos	
TCU	STI implementando todas as práticas recomendadas pelo TCU	Evidências na forma de dados estatísticos	Monitorar

5. Vínculos com planejamento

INICIATIVA/OBJETIVO	PETIC	PETRE
Objetivo VIII - aperfeiçoamento da governança de Tecnologia da Informação		X
Objetivo X - fortalecimento da governança		X
Objetivo 1 - Aprimorar a gestão do relacionamento com clientes	X	
Objetivo 2 - Buscar soluções integradas que contribuam para o desenvolvimento institucional	X	
Objetivo 3 - Otimizar o uso dos recursos/ativos de TIC	X	
Objetivo 7 - Desenvolver práticas que potencializem a comunicação horizontal e promovam a integração entre servidores da STI	X	
Objetivo 8 - Aperfeiçoar a governança e a gestão por meio da melhoria dos respectivos processos adequados às boas práticas	X	
Objetivo 9 - Aperfeiçoar a gestão financeira e orçamentária	X	
Iniciativa 1 - Implantação do processo de gestão de portfólio de projetos integrado ao PDTIC	X	
Iniciativa 4 - Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados	X	
Iniciativa 22 - Implementar a gestão a vista (por meio do STI dashboard)	X	
Iniciativa 25 - Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD	X	

6. Estratégia do portfólio

6.1 Políticas e diretrizes do portfólio

- a) O processo de gestão do portfólio deve ser observado, uma vez que descreve o fluxo das atividades necessárias para atualização da lista de projetos em andamento, inclusive a validação das prioridades por parte do CGTIC, conforme critérios estabelecidos no item 6.2 a seguir.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

- b) Consideram-se mais relevantes no momento os projetos estruturais, com vistas ao atendimento das demandas de governança de TIC e à segurança da infraestrutura de TIC. Entre eles, podem ser citadas as exigências de adequação a boas práticas de mercado, a serem auditadas pelo CNJ e pelo TCU, e a implantação de projetos que envolvam melhoria na infraestrutura e segurança da informação.
- c) A implantação de sistemas e soluções de TIC deve ser baseada em um processo definido e desenhado pelas áreas responsáveis.
- d) Sempre que possível, os processos mapeados devem ser melhorados em conformidade com o modelo de referência apropriado, considerando preferencialmente:
- COBIT para processos de governança de TIC;
 - ITIL para processos relacionados a serviços de TIC;
 - MPS.BR para processos de desenvolvimento de sistemas;
 - PMBOK (e demais padrões PMI) para processos relacionados a projetos;
 - BPMcBOK para processos relacionados a processos de negócios;
 - BSC para planejamento estratégico.
- Além disso, os processos devem estar aderentes às normas pertinentes, particularmente:
- NBR ISO 9000 para processos relativos à qualidade em geral;
 - NBR ISO 27000 para processos relativos à segurança da informação;
 - NBR ISO 31000 para riscos;
 - NBR ISO 38500 para governança de TIC;
 - normas relativas a software (NBR ISO 12207, NBR ISO 15504, NBR ISO 15999, etc.).
- e) Sempre que possível, os projetos deverão contar com equipe de no mínimo três pessoas, sendo o gerente de projeto necessariamente um servidor da Casa.
- f) Sempre que possível, uma pessoa não poderá ser gerente de mais de três projetos simultaneamente.
- g) Toda comissão temporária presidida por integrante da STI será tratada como Projeto.
- h) O portfólio será revisto periodicamente de 4 em 4 meses ou sempre que necessário, de forma extraordinária, no caso de demandas urgentes.

6.2. Critérios de priorização e balanceamento

Serão considerados os seguintes critérios na priorização, com seus respectivos pesos, conforme estabelecido na metodologia de projetos atual do TRE-MG:

Critério de priorização	Peso
Alinhamento Estratégico	3
Eficácia (produção de resultados)	3
Eficiência (otimização de recursos)	3
Requisito legal	7



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Determinação administrativa justificada	7
Abrangência	2
Urgência	2
Orçamentação	2
Integração	1
Impacto	1
Percentual de implementação	1

Após a priorização será feito o balanceamento com os seguintes critérios:

- Riscos
- Necessidade de Recursos (Custos, Pessoas, Volume de aquisições, Prazo)
- Complexidade (Especialização requerida, Inovação, Experiência prévia, Interdependência, Pessoal externo, Aquisição, Padronização de ambiente)
- Tempo
- Balanceamentos:
 - de objetivos estratégicos
 - de unidades solicitantes
- Oportunidade

6.3. Cestas de projeto

O portfólio de TIC será único, porém segmentado em cestas de projeto, conforme os tipos de projetos que possivelmente competem por recursos similares.

Para os projetos de TIC, serão utilizadas as seguintes cestas:

- Projetos de Sistemas (Software, Aplicação)
- Projetos de Infraestrutura de TIC
- Projetos de Gestão e Governança de TIC
- Projetos Corporativos (Subprojetos de TIC)

7. Riscos

CAUSA RAZ	RISCO	EFEITO	PLANO DE RESPOSTA
Falta de recursos para o grande esforço de aculturação na implantação do método de priorização;	Simplificação do método de priorização até o ponto de neutralizá-lo.	Feedback de equilíbrio, no sentido de manter o plano de ação como está atualmente, ou seja, sem priorização, inutilizando-o como referência de aplicação de	Implantar o processo de gestão do plano priorizado com utilização da ferramenta automatizada, de forma que seja usado o mais breve possível;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Resistência à mudança e tendência de manutenção das zonas de conforto.

recursos e de integração.

Obter aprovação formal imediata do CGTIC quanto ao método de priorização do plano de ação (PDTIC).

Modelo de negociação vigente e de manutenção de rede política de relações no TRE-MG que evita conflitos e, portanto, não oferece oportunidades de negociação.	Todas as solicitações de mudança serem entendidas como urgentes, de modo a evitar quaisquer conflitos (e respectivas resoluções), mesmo os estruturantes.	Feedback de equilíbrio, no sentido de manter o plano de ação como está atualmente, ou seja, sem priorização, inutilizando-o como referência de aplicação de recursos e de integração. Falta de transparência na utilização dos recursos de TI.	Definir tipos de mudança e respectivas alçadas de aprovação; Implantar o processo de gestão do plano priorizado com utilização da ferramenta automatizada, de forma que seja usado o mais breve possível; Obter aprovação formal imediata do CGTIC quanto ao método de revisão e registro de mudanças do plano de ação (PDTIC).
Falta de recursos e competências para o grande esforço requerido na implantação das ferramentas que suportarão o método de registro, a disponibilização de mudanças e a transparência de todo o processo.	Insucesso na disponibilização do STI Dashboard e demais ferramentas de apoio metodológico e de gestão.	Feedback de equilíbrio, no sentido de manter o plano de ação como está atualmente, ou seja, sem controle de mudanças, causando conflitos e impacto negativo na imagem da STI.	Priorizar a implantação e liberação da ferramenta de registro de mudanças no plano de ação (PDTIC) e de sua disponibilização em vários níveis de granularidade; Obter aprovação formal imediata do CGTIC quanto ao processo de revisão, registro de mudanças e sua disponibilização.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Falta de recursos para o grande esforço de aculturação para uso do processo de gestão de portfólio; Resistência à mudança e tendência de manutenção das zonas de conforto. Necessidade de atuação dos gestores em áreas não gerenciais.	O portfólio (seus processos e ferramentas) não ser usado efetivamente pelos stakeholders externos e internos/STI.	Impossibilitar o atendimento da demanda conforme as expectativas.	Reforçar o plano de comunicação para a Casa, para o CGTIC e para a equipe e gestores da STI; Disciplina da STI no sentido de seguir os processos definidos, evitando banalizar exceções; Registrar oficialmente em local de acesso público as exceções e respectivas autorizações e justificativas.
---	---	---	---

8. Responsabilidades e atribuições do gerenciamento do portfólio

As atribuições listadas na tabela a seguir estão de acordo com as atividades estabelecidas no fluxo do processo de gestão da estratégia de TIC (integrado a gestão de portfólio), proposto pelo grupo de governança de TIC da Justiça Eleitoral (e em fase de oficialização no TRE-MG).

ATRIBUIÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
Elaborar o PDTIC: Preparar, Diagnosticar e Construir o PDTIC	A cada ciclo tático-operacional (ou seja, a cada triênio no ciclo estratégico, por exemplo, no de 2016-2021, em 2016 e 2019), avaliar, redigir, submeter para aprovação, ajustar se necessário e comunicar os documentos relativos ao PDTIC e respectivo portfólio integrado.	Equipe de planejamento do PDTIC, designada por portaria
Priorizar e aprovar o PDTIC	Aprovação formal do PDTIC, incluindo: definir a vigência e equipe de planejamento do PDTIC, aprovar o plano de trabalho, aprovar o inventário de necessidades, atualizar os critérios de priorização.	CGTIC
Instituir o PDTIC	Aprovar e publicar o documento final do PDTIC, por meio de ato administrativo, no site intranet e/ou internet do TRE-MG (se for o caso, no sistema específico), no Diário da Justiça Eleitoral e no portal do TSE.	Presidente do CGTIC
Monitorar o PDTIC	Avaliar o desempenho, consolidar resultados táticos e operacionais, consolidar portfólio otimizado, consolidar resultados finais do PDTIC.	CGT / SAGTI
Elaborar solicitação de mudança no PDTIC	Durante o período de execução do PDTIC, e a partir do seu acompanhamento, as secretarias e congêneres poderão reavaliar suas prioridades e, a partir dessa avaliação, produzir uma proposta de mudança no PDTIC, identificando e desenvolvendo propostas de projeto.	Secretaria e congêneres
Consolidar solicitações de mudança no PDTIC	Incluir propostas de projeto no banco de demandas, enquadrar propostas nas cestas do portfólio, efetuar pré-análise de impactos e dependências entre projetos, informando iniciativas similares e conveniência de integração.	SAGTI



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Gerenciar o PDTIC e avaliar solicitações de mudança no PDTIC

Realizar reuniões táticas e operacionais, reorientar ações, recomendar repriorizações ao CGTIC e gerenciar o portfólio, aprovando ações de tratamento de riscos incorridos se for o caso (de acordo com a alçada pré-definida).

CETIC

Autorizar os seguintes tipos de mudança:

- Inclusões de projetos que não afetam a disponibilidade de recursos dos projetos do portfólio;

- Alterações em projetos que não afetam a disponibilidade de recursos dos projetos do portfólio.

Autorizar manutenções corretivas quaisquer que requeiram recursos de projetos do portfólio, comunicando ao CGTIC.

Deliberar sobre os riscos considerados médios e altos.

Monitorar o PETIC	Avaliar o desempenho e consolidar resultados estratégicos a partir dos resultados do PDTIC.	CGE
Supervisionar o PDTIC e aprovar mudanças	Validar o desempenho e a necessidade de mudanças no portfólio, gerenciando a entrega de valor e aprovando ações de tratamento de riscos incorridos se for o caso (de acordo com a alçada). Autorizar os seguintes tipos de mudança: - Inclusões de projetos que afetam a disponibilidade de recursos dos projetos do portfólio (nesse caso, indicar projetos que serão repriorizados, suspensos ou excluídos para liberar os recursos necessários); - Exclusões de projetos do portfólio (nesse caso, indicar projetos que serão repriorizados, ativados ou incluídos para ajustar o uso dos recursos, se for o caso); - Alterações em projetos que afetam a disponibilidade de recursos dos projetos do portfólio (nesse caso, indicar projetos que serão repriorizados, suspensos, incluídos ou excluídos para ajustar os recursos necessários). Deliberar sobre os riscos considerados extremos e os riscos residuais considerados altos.	CGTIC

Monitorar riscos do PDTIC

Complementar análise de riscos, identificar e analisar riscos incorridos, responder riscos e registrar log de riscos.

Setores operacionais da STI

Acompanhar o PDTIC

O PDTIC pode ser acompanhado por todos os interessados. Através do STI Dashboard poderão ser visualizados os percentuais de conclusão das ações, bem como as mudanças que sofreram, com as justificativas e responsáveis. Atrasos serão mostrados. Os chefes de seção, coordenadores e secretária de TI poderão utilizar visões que mostrem as ações das quais estejam participando e das quais participarão.

Partes interessadas

Revisar o PDTIC

No início de cada ano, logo após a revisão do PETIC, o PDTIC será revisado, quando ações poderão ser mantidas, incluídas ou excluídas. Em caso de grandes mudanças ou mudanças que afetem outras secretarias além da STI, estas devem ser submetidas ao CGTIC se

CETIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

não decorrerem da revisão do PETIC já aprovada.

Implementar as ações e executar projetos	Os envolvidos, em particular os gerentes de projeto designados, são responsáveis pela materialização do portfólio por meio da realização das ações e projetos.	Secretaria e congêneres – Setores operacionais STI
Manter os registros do PDTIC	As ações e todos os atributos necessários à sua priorização são registrados no sistema e publicados, tanto analítica quanto sinteticamente.	SAGTI

9. Gerenciamento e controle da mudança do portfólio

A gestão de mudança no portfólio seguirá o processo estabelecido (conforme item anterior), utilizando o seguinte formulário para dar início à requisição de mudança em um projeto existente.

 TRE-MG - Project Server » Solicitação de Mudança: Novo Item

Título	
Categoria	
Justificativa	A A I N Z S Motivo para Variação em relação ao Plano do Projeto
Impacto	A A I N Z S Estimativa de Impacto gerado pela Mudança Proposta
Data da Elaboração	
Duração prevista	
Fase	
Homologado por	
Homologado em	
Aprovador por	
Aprovado em	
Observações	A A I N Z S
Status	
Classificação	
Cliente	

Salvar

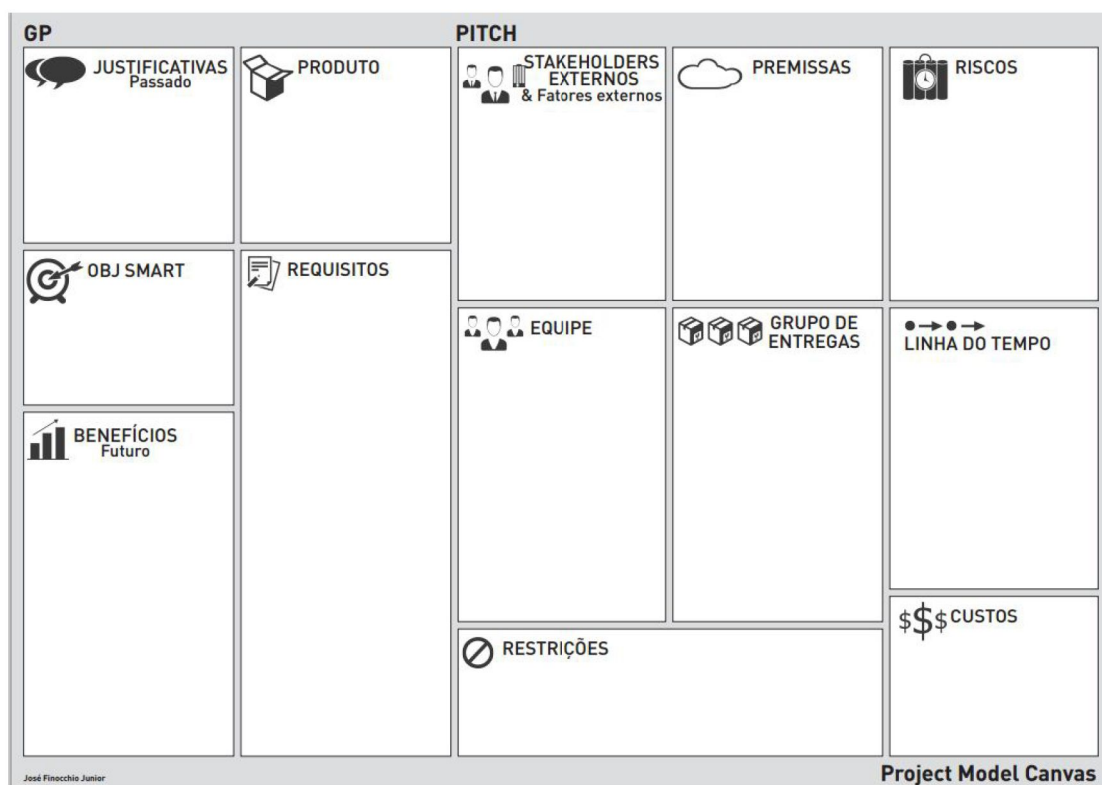
Cancelar

Caso o projeto não exista (novo projeto a ser incluído), deverá ser preenchida a justificativa



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

(*business case*), por meio da elaboração do PM Canvas (figura a seguir), e encaminhada ao CETIC (antes à SAGTI para registro e parecer inicial) que avaliará a disponibilidade de recursos e submeterá à apreciação do CGTIC na próxima reunião ordinária ou, se urgente ou oportuno, em reunião específica.



De acordo com o plano de resposta do segundo risco apontado na tabela do título 7, os tipos de mudança considerados são os seguintes, com as respectivas alçadas de aprovação definidas no título 8:

- Inclusões de projetos que não afetam a disponibilidade de recursos dos projetos do portfólio;
- Inclusões de projetos que afetam a disponibilidade de recursos dos projetos do portfólio (nesse caso, indicar projetos que serão repriorizados, suspensos ou excluídos para liberar os recursos necessários);
- Exclusões de projetos do portfólio (nesse caso, indicar projetos que serão repriorizados, ativados ou incluídos para ajustar o uso dos recursos, se for o caso);
- Alterações em projetos que não afetam a disponibilidade de recursos dos projetos do portfólio;
- Alterações em projetos que afetam a disponibilidade de recursos dos projetos do portfólio (nesse caso, indicar projetos que serão repriorizados, suspensos, incluídos ou excluídos para ajustar os



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

recursos necessários).
Além destes tipos de mudança, pode haver manutenções corretivas que requeiram o uso de recursos alocados em projetos do portfólio.

10. Planejamento da comunicação

Tipo	Objetivo	Público-alvo	Meio	Periodicidade	Responsável	Entregas
Painel do Portfólio	Proporcionar o acompanhamento, divulgação e comunicação do portfólio de projetos (PDTIC) entre os interessados	Todos	Sistema STI Dashboard	Continuamente	CGT	Projetos priorizados, em lista de espera, etc.
Central de Projetos	Proporcionar o acompanhamento, divulgação e comunicação de cada projeto entre os interessados	Todos	Sistema Project Server	Continuamente	Equipe do Projeto	Cronograma, Site do Projeto, etc.
Publicação oficial	Oficialização, por meio de ato administrativo, da instituição do PDTIC	Todos	Sistema DJE, Internet	Uma vez a cada ciclo tático-operacional	Presidência / DG	Documentos PDTIC
Mudanças	Solicitação de mudanças no PDTIC (inclusão, alteração, exclusão)	CGTIC (antes à SAGTI/CETIC)	Sistema PAD	A cada mudança	Demandante	Documentos oficiais no PAD (Business Case, PM Canvas, Decisões, Despachos)
	Informação oficial sobre aprovação ou não de mudanças solicitadas no PDTIC (inclusão, alteração, exclusão)	Demandante	Sistema PAD	A cada mudança	CETIC	Documentos oficiais no PAD (Business Case, PM Canvas, Decisões, Despachos)
Reuniões presenciais CGTIC	Supervisionar o portfólio (PDTIC): avaliar desempenho e aprovar mudanças. Apresentar e discutir erros e acertos, pontos de atenção e melhoria, entre outros aspectos na condução do PETIC	Partes interessadas	Presencial	Trimestralmente ou quando necessário	CGTIC	Ata da reunião (publicada no site)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Tipo	Objetivo	Público-alvo	Meio	Periodicidade	Responsável	Entregas
Reuniões presenciais CETIC	Gerenciar o portfólio (PDTIC): avaliar desempenho e recomendar mudanças. Apresentar e discutir erros e acertos, pontos de atenção e melhoria, entre outros aspectos na condução do PDTIC	Partes interessadas	Presencial	Mensalmente ou quando necessário	CETIC	Ata da reunião (publicada no site)
E-mail	Proporcionar a comunicação entre os envolvidos acerca de itens específicos	Todos	E-mail	Quando necessário	Todos	Texto do e-mail registrado no PAD quando for o caso
Telefone	Proporcionar a comunicação entre os envolvidos acerca de itens específicos	Todos	Telefone	Quando necessário	Todos	Sem registro. As decisões devem ser registradas em outro meio
Comunicações gerais	Canal de comunicação com stakeholders para notícias e avisos relativos ao PDTIC	Todos	Intranet (Comunicados e Sintonia)	Quando necessário	CCS, CGTIC, STI	Documento publicado (Comunicado, Notícia)

11. Referências

Processo de Planejamento estratégico de TIC integrado ao portfólio do grupo GovTIC-JE:
<http://sticonhecimento.tse.jus.br/grupos/gt-governanca-de-tic/documentos/gerenciamento-de-projetos/produtos-finais-portfolio/portfolio-integrado-ao-pdtic>

12. Definições, acrônimos e abreviações

Texto	Descrição
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
PETRE	Planejamento estratégico do TRE-MG
PETIC	Planejamento estratégico de TIC do TRE-MG
PDTIC	Plano Diretor de TIC do TRE-MG
Portfólio	Conjunto de projetos, programas e outras ações que compõem o PDTIC
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE-MG
CGT	Coordenadoria de Gestão e Governança de TI



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

Texto	Descrição
SAGTI	Seção de Apoio à Gestão e Governança de TI
CETIC	Comitê Executivo de TIC do TRE-MG (instituído pela Portaria nº 67/2016)
CGTIC	Comitê Gestor de TIC do TRE-MG (instituído pela Portaria nº 67/2016)
CGE	Coordenadoria de Gestão Estratégica do TRE-MG
CONSAD	Conselho de Administração do TRE-MG
STI Dashboard	Ferramenta de apoio aos processos de elaboração, cadastramento, priorização, registro de mudanças e publicação, relacionados ao gerenciamento do portfólio de planos de ação do PDTIC.
Project Server	Sistema de gestão de projetos comercializado pela Microsoft e implementado no TRE-MG com customizações (adequações) feitas pela STI.
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
TCU	Tribunal de Contas da União
TSE	Tribunal Superior Eleitoral

13. Considerações finais

Este documento integra o planejamento estratégico de TIC (PETIC) ao definir as diretrizes para o seu desdobramento por meio do plano diretor de TIC (PDTIC), ou seja, do portfólio que o compõe. O arcabouço para a materialização da estratégia está completo, necessitando-se, daqui para a frente, da seleção, detalhamento e execução do conjunto de atividades que irá efetivar tal estratégia, isto é, do portfólio propriamente dito.