Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais

Secretaria de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2013-2014

Justiça Eleitoral

Belo Horizonte - MG

Junho de 2013

Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais

Secretaria de Tecnologia da Informação
Avenida Prudente de Morais, 320 – Cidade Jardim
CEP 30000-100 Belo Horizonte – Minas Gerais
Homepage: www.tre-mg.jus.br
Telefone: (31) 3307-1100
Fax: (31) 3307-1927

Unidade Principal recurso alocado: Escritório de Gerenciamento de Projetos

Elaboração: Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)

Editoração e Revisão: EGP

Projeto Gráfico: Grupo de Trabalho para o PETI da JE

Impressão: SESEP

B823e Brasil. Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais. Secretaria de Tecnologia da Informação.
Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais - Belo Horizonte: TRE-MG, 2013-2014, Revisão Março de 2013. 47p.
"Resolução CNJ N.º 90, de 29 de setembro de 2009 Institui o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Judiciário".
"Resolução TRE-MG N.º 903, de 22 de outubro de 2012 Dispõe sobre o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais e sobre seu devido alinhamento ao Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral".

1. Plano Diretor de Tecnologia da Informação. - 2. Planejamento estratégico de TI - TRE-MG. 3. Administração estratégica - Poder Judiciário. 4. Conselho Nacional de Justiça - Brasil. I. Título.
CDD 658.4012

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS

SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Maurício Caldas de Melo

COORDENADORES

Frederico Gomes Jabbur
Glaysson Gomes Rocha
Marcus Marigo Maletta de Paula
Raquel Vieira Botelho

CHEFES DE SEÇÃO

André Alves de Alencar
Charles dos Reis Machado
Henrique Tales Costa Santos
José Antônio Braz
José Ricardo da Fonseca Maciel
Laura Aguiar Ferreira de Castro
Manoel Pereira Vargens
Marcelus Virgilius de Oliveira
Miriam Telma Soares
Stella Matutina de Araújo
Waldir Alves Filho

OFICIAL DE GABINETE

Lilian Estela Baranowski

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Débora Alves de Oliveira
Juliana Augusta Pereira Cardoso Ferreira
Paulo Roberto Mendes
Renan Torres Vieira
Rodrigo Santos Oliveira
Valéria Aparecida Antunes Freitas Vargens

SUMÁRIO

Apresentação 5
Processo de elaboração 6
Classificação de projetos e ações 8
Considerações sobre custos e orçamento 9
Políticas e Diretrizes de TI 11
Projetos 2013 13
Projetos 2014 26
Projetos Corporativos 33
Ações (não-projetos) 35
Considerações Finais 40
Anexos 42
Anexo 1: Banco de Demandas para 2015 42
Anexo 2: Projetos Concluídos 44
Anexo 3: Questionário de levantamento de demandas de TI 46

Dando continuidade ao processo de Planejamento Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais (TRE-MG), apresenta-se neste documento o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), onde são estabelecidas as Políticas e Diretrizes de TI e a Lista de Projetos e Ações alinhados ao PETI 2010-2014 para o biênio 2013-2014.

Este é um documento complementar ao conjunto de publicações do PETI, sendo um desdobramento metodológico da formulação da estratégia e se baseia nas mesmas referências. O material está assim organizado:

- Nesta apresentação é brevemente mostrado o processo de elaboração do plano, as classificações utilizadas para caracterizar os projetos e ações e algumas considerações relativas à integração com o orçamento;
- Políticas e diretrizes de TI são elencadas a seguir, objetivando explicitar premissas adotadas para escolhas estratégicas e seleção de iniciativas;
- Duas seções apresentam os projetos da STI para 2013 e 2014;
- Depois são elencados os projetos corporativos que, mesmo possuindo alguma participação da STI, devem ser conduzidos por outros setores do TRE-MG;
- A seguir tem-se a lista das ações que não serão tratadas como projetos;
- Por fim, são tecidas algumas considerações finais relativas à continuidade do processo.

Adicionalmente, encontram-se detalhados no anexo 1 os projetos colocados em banco de demandas (para 2015 e após), no anexo 2 a lista de projetos já concluídos e no anexo 3 o modelo de questionário utilizado para levantar as demandas.

Para este documento, considera-se:

- Iniciativa: proposta, geralmente extraída do planejamento estratégico, para se atingir um objetivo. Pode ser executada por meio de projetos ou ações.
- Demanda: solicitação para atendimento de alguma necessidade elencada por cliente interno da STI. Pode ser atendida por meio de projetos ou ações.
- Projeto: esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. Deve ser conduzido de acordo com os padrões adotados na instituição.
- Ação: todo esforço não considerado projeto, tal como rotina ou operação rotineira (às vezes referenciada como processo), ação gerencial pontual, geralmente executada por meio de plano de ação.
- Banco de demandas: conjunto de propostas de projeto para posterior avaliação quanto à efetiva execução.

O PDTI deverá ter validade de 2013 até 2014, quando novo ciclo de planejamento estratégico será deflagrado.

Processo de elaboração

O trabalho desenvolvido no TRE-MG para a elaboração deste documento envolveu a equipe de gestores da STI, seja através de reuniões presenciais e/ou interação virtual através de um site de discussão, sendo desenvolvido de acordo com a metodologia de Projetos em uso pela STI.

O planejamento das atividades norteou-se pelos fluxos de trabalho das figuras 1 e 2, a seguir. A figura 1 descreve o fluxo de gestão estratégica a partir do modelo sugerido por Kaplan e Norton em "A Execução Premium". Neste fluxo, após desenvolver a estratégia e planejar a estratégia corporativa, faz-se um alinhamento organizacional que é o desdobramento da estratégia para os setores. Considera-se que estes três primeiros subprocessos já foram executados, gerando o PETRE e PETI.

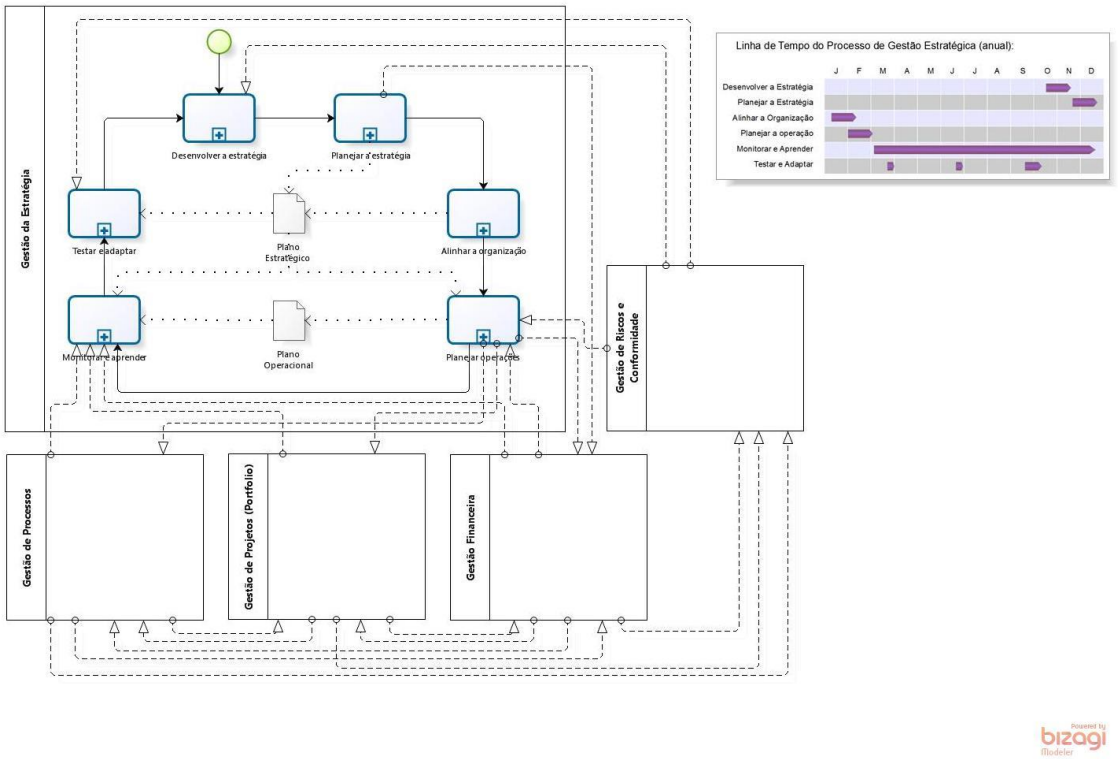

Figura 1: Fluxo de Gestão Estratégica

Portanto, o subprocesso seguido para a geração do PDTI foi o de Planejar Operações, descrito na figura 2. Estas são as atividades incorporadas no cronograma do projeto.

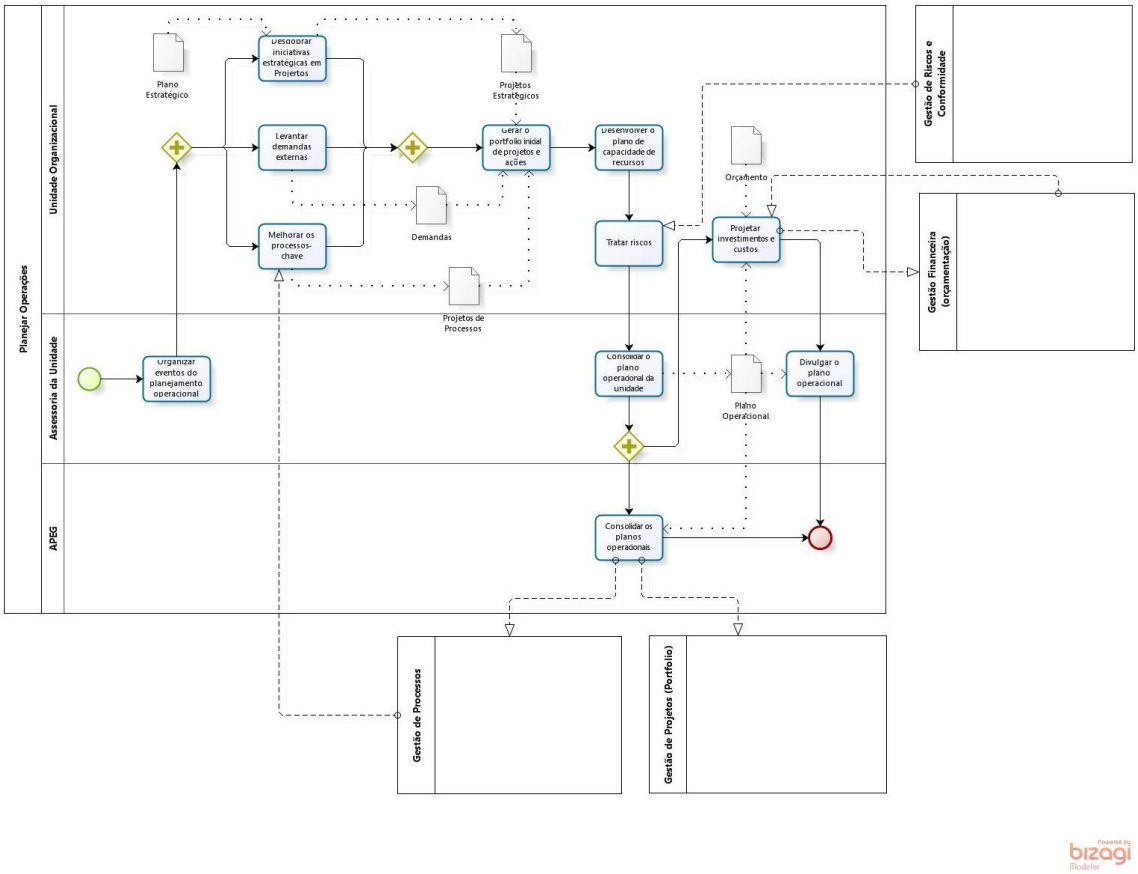

Figura 2: Fluxo de Planejamento Operacional

Considera-se que o processo de planejamento na área de TI, propondo metas, ações e prazos, parte das necessidades de informação e serviços de TI das unidades organizacionais para, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, satisfazer as demandas das áreas de negócio. Portanto, foi necessário realizar tal levantamento, enviando-se o questionário do anexo 3 para ser respondido pelas áreas. O uso de terminologias como missão, visão estratégica e processos principais da área permite avaliar as demandas fazendo a conexão delas com os respectivos processos e destes com os parâmetros estratégicos, mesmo que ainda não formalizados. Tal procedimento simplifica a compilação de justificativas para cada demanda.

Entretanto, deve-se registrar que nem todas as áreas responderam ao questionário tempestivamente, sendo que alguns respondentes encaminharam um único formulário e outros vários formulários, um para cada uma de suas seções.

O resultado final do PDTI considera projetos e ações oriundos de demandas dos setores e iniciativas elencadas no planejamento estratégico e orçamentário do Tribunal.

O PDTI é um documento do órgão, importante para o desenvolvimento das ações de TI, aprovado pelo Comitê Estratégico de TI.

Classificação de projetos e ações

Para avaliar os projetos, considera-se:

- Benefício: Grau de contribuição do projeto para a organização, valor agregado, resultado esperado. Escala: (4) Alta: grande contribuição para a organização; (3) Média-alta: contribuição mediana; (2) Média-baixa: contribuição não expressiva; (1) Baixa ou inexistente: pouca contribuição. Considerando: se há alinhamento com objetivos estratégicos; se é requisito técnico ou legal; se traz economicidade; se aumenta a eficácia e/ou a eficiência; se aumenta a segurança da informação; se traz visibilidade ou transparência dos serviços, contribuindo para imagem da Casa ou do setor.
- Risco: Situação em que há probabilidades mais ou menos previsíveis de perda ou ganho como, p. ex., num jogo de azar, ou numa decisão de investimento. O risco é um evento ou condição incerta que, se ocorrer, terá um efeito positivo ou negativo sobre pelo menos um objetivo do projeto, como tempo, custo, escopo ou qualidade. Apesar de o conceito incluir possíveis ganhos (ou oportunidades), estamos considerando aqui que o risco é maior apenas quando há possibilidade de perdas. Escala: (1) Alto: grande risco (impacto ou probabilidade de perda); (2) Médio: risco mediano; (3) Regular: risco não expressivo; (4) Baixo ou inexistente: risco desprezível. Considerando: Complexidade; se há incertezas quanto aos processos empregados e pessoas envolvidas (Dificuldade); se causa muitas mudanças (Impacto); se atinge vários setores (Abrangência); se exige condições especiais e não pode ser feito a qualquer tempo (Oportunidade); se recursos necessários são críticos ou muito requisitados em outras ações.
- Complexidade: Qualidade do que é complexo: 1. Que abrange ou encerra muitos elementos ou partes. 2. Observável sobre diferentes aspectos. 3. Confuso, complicado, intrincado. Escala: (1) Sem complexidade; (2) Complexidade Mediana; (3) Complexo; (4) Altamente Complexo. Considerando: se exige conhecimento especializado e/ou pessoal com experiência comprovada; se é algo novo, nunca feito antes (inovação); se tem aquisições complexas; se depende de fatos ou condições ou se está ligado a outros projetos; se utiliza pessoal externo.
- Tempo: Duração do projeto. Escala: (1) até 3 meses; (2) de 4 a 12 meses; (3) de 13 a 24 meses; (4) acima de 24 meses.

- Tamanho: Grandeza, corpo, dimensão, volume. Escala: (1) Megaprojeto; (2) Grande Projeto; (3) Projeto Mediano; (4) Pequeno Projeto. Considerando: se o esforço em homem-hora é grande; se a força de trabalho envolve muitos colaboradores; se o custo é alto; se o tempo é grande.
- Prioridade: Qualidade do que está em primeiro lugar, ou do que aparece primeiro; primazia. Escala: (1) Alta; (2) Média; (3) Baixa.

Além disso, os projetos e ações serão classificados de acordo com os temas da figura 3 a seguir.

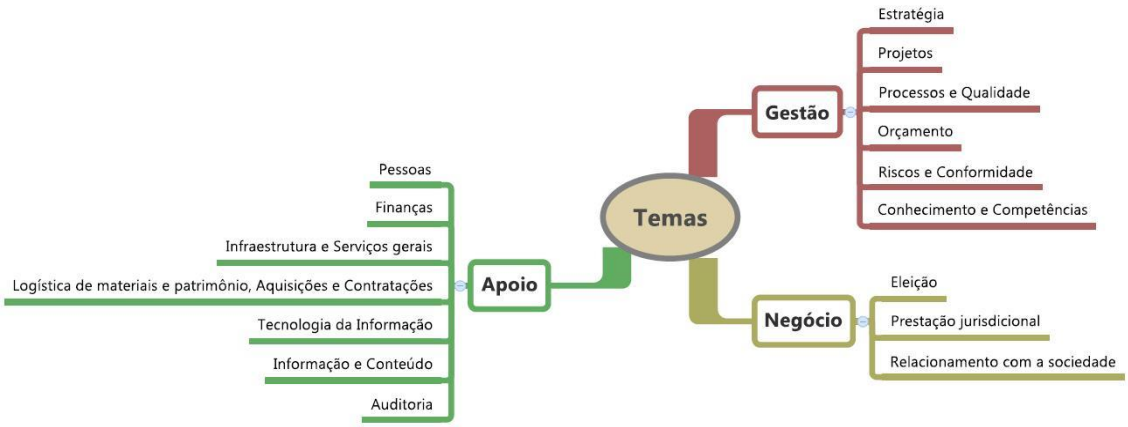

Figura 3: Classificação por Temas

Considerações sobre custos e orçamento

O ciclo de planejamento estratégico considerado no processo da figura 1 retro produz artefatos que se desdobram (PETRE-PETI-PDTI) e que devem ser encadeados em última instância com a peça orçamentária do Tribunal. Assim, os projetos ou ações elencados neste PDTI podem necessitar de aquisições, aquisições estas cujos itens devem estar previstos no orçamento.

Como neste ciclo os orçamentos de 2013 e 2014 foram finalizados antes deste PDTI, os valores alocados aos projetos e ações aqui elencados refletem as previsões orçamentárias, ao invés dos custos calculados dos projetos e ações, como se se tratasse de uma "engenharia reversa". Espera-se que, com o aumento de maturidade nas ferramentas de gestão, os ciclos estratégico e orçamentário se alinhem.

A figura 4 a seguir ilustra a alocação do orçamento do TRE-MG com TI, com pessoas e com o restante.

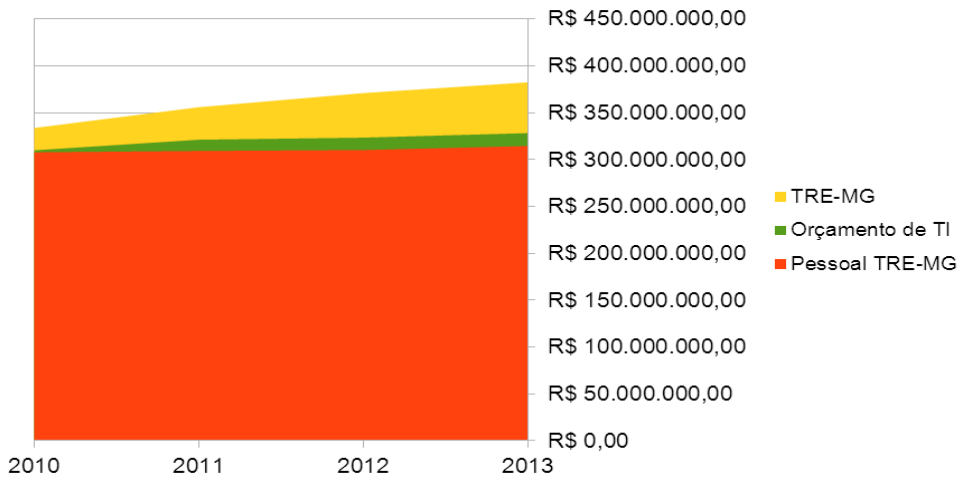

Figura 4: Orçamento TRE-MG

O orçamento do TRE-MG gira em torno de 7% do orçamento da Justiça Eleitoral, mesmo percentual do orçamento de TI da Justiça Eleitoral em relação ao seu orçamento total. O orçamento de TI do TRE-MG gira em torno de 3,5% de seu orçamento total.

O resultado da distribuição de orçamento pelos projetos e ações deste PDTI está sintetizado nas figuras a seguir.

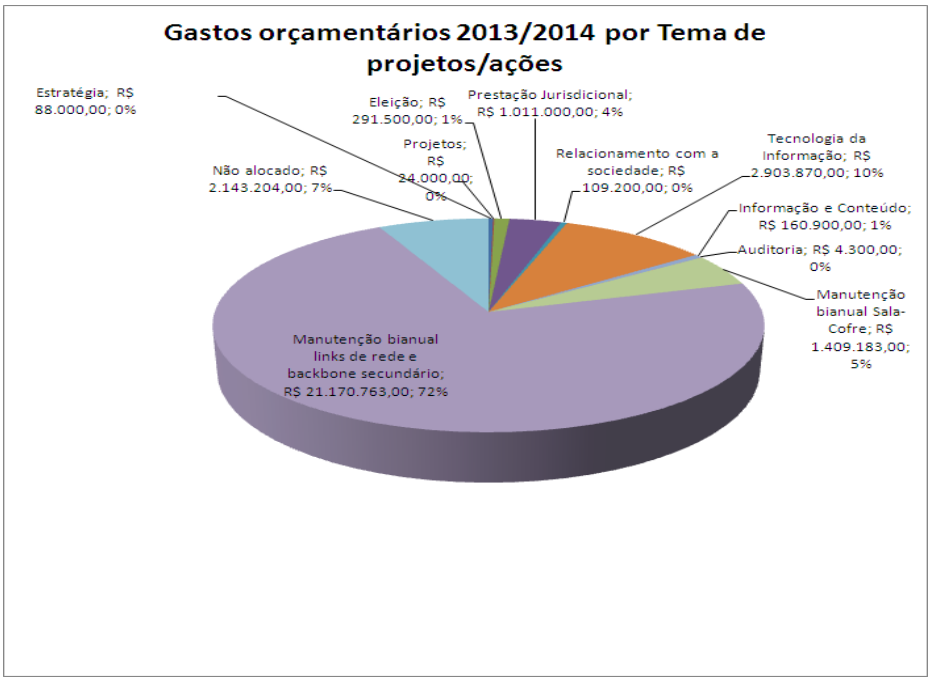

Figura 5: Orçamento 2013/2014 por tema de projeto/ações

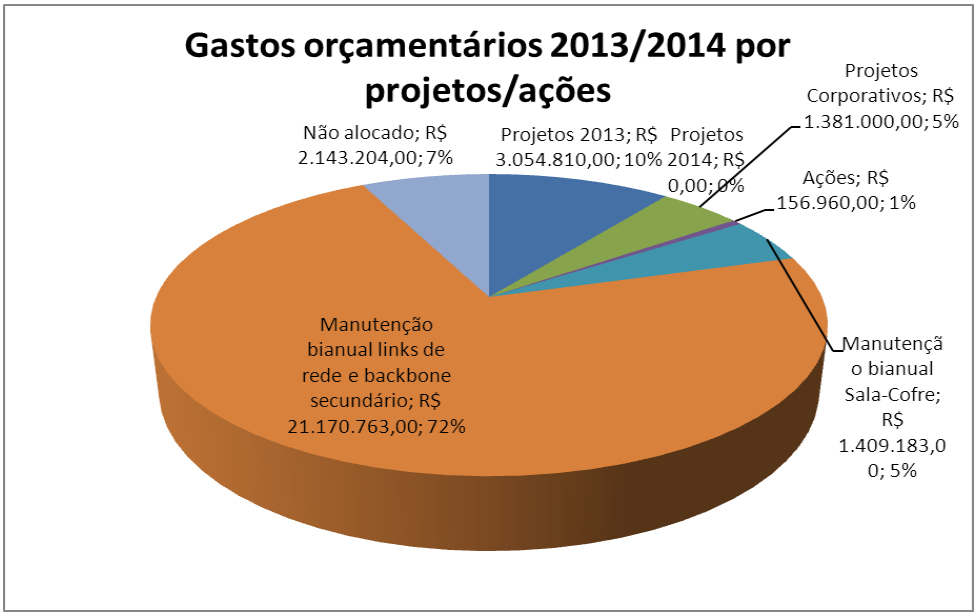

Figura 6: Orçamento 2013/2014 por projeto/ações

Políticas e Diretrizes de TI

1. A STI considera mais relevantes no momento os projetos estruturais, com vistas ao atendimento das demandas de governança de TI. Dentre eles, podem ser citadas as exigências de adequação a boas práticas de mercado, a serem auditadas pelo CNJ e pelo TCU. Inovação em segundo plano.

2. Projetos de interesse corporativo, que não sejam específicos de TI, devem ser encaminhados pelos setores pertinentes, com a TI como participante, se for o caso. A STI encabeçará os projetos específicos de TI.

3. Sempre que possível, a implantação de sistemas e soluções de TI deve ser parte de um projeto de melhoria de processos, acompanhado do respectivo mapeamento seguindo a metodologia de processos implantada no Tribunal.

4. Sempre que possível, os processos mapeados devem ser melhorados em conformidade com o modelo de referência apropriado, considerando preferencialmente:
    - COBIT para processos de governança de TI;
    - ITIL para processos relacionados a serviços de TI;
    - MPS.BR para processos de desenvolvimento de sistemas;
    - PMBOK (e demais padrões PMI) para processos relacionados a projetos;
    - BPMcBOK para processos relacionados a processos;

- BSC para planejamento estratégico.

Além disso, os processos devem estar aderentes às normas pertinentes, particularmente:

- NBR ISO 9000 para processos relativos à qualidade em geral;
- NBR ISO 27000 para processos relativos à segurança da informação;
- NBR ISO 31000 para riscos;
- NBR ISO 38500 para governança de TI;
- normas relativas a software (NBR ISO 12207, NBR ISO 15504, NBR ISO 15999, etc).

5. Sempre que possível, os projetos deverão contar com equipe de no mínimo três pessoas.

6. Serão priorizadas as demandas atualmente cadastradas cujos respectivos projetos estejam em andamento. Em seguida, priorizar-se-ão as demandas externas à STI alinhadas ao Planejamento Estratégico, para depois tratar-se das demandas externas não alinhadas e das demandas internas.

7. Toda comissão temporária presidida por integrante da STI será tratada como Projeto.

Projetos 2013

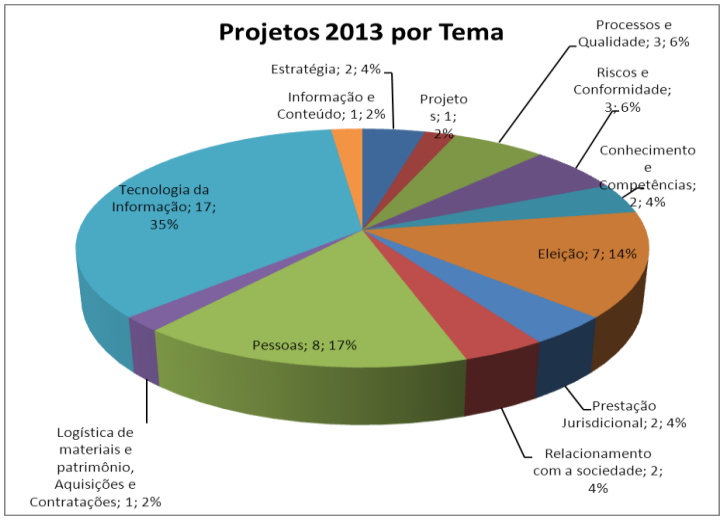

Figura 7: Projetos 2013 agrupados por Tema.

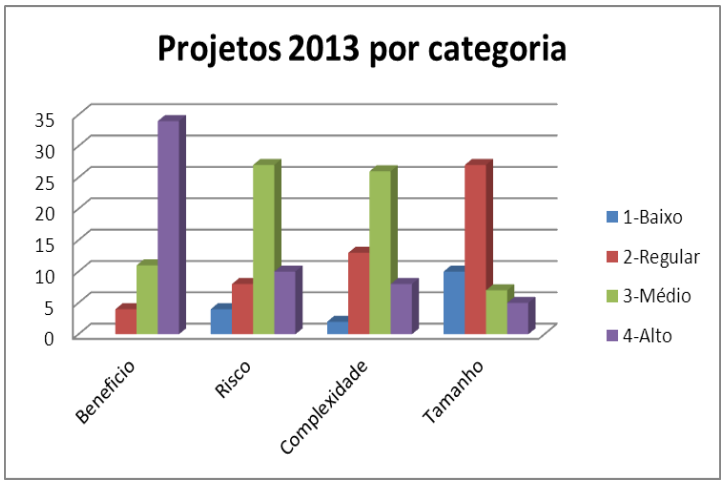

Figura 8: Projetos 2013 agrupados por categoria.

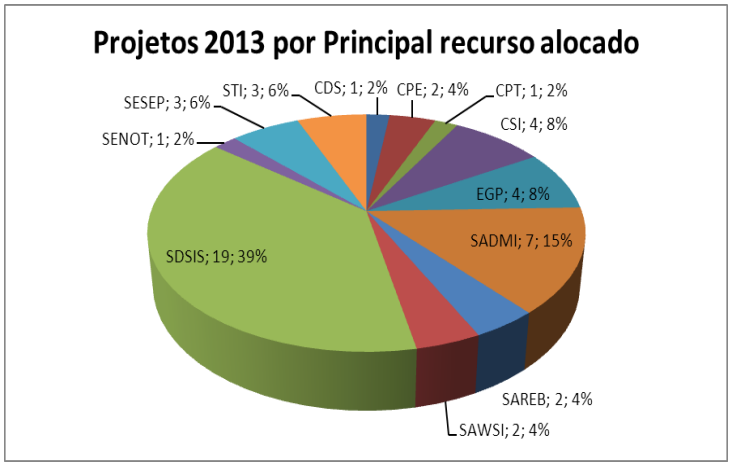

Figura 9: Projetos 2013 agrupados por Principal recurso alocado.

Projeto: Ponto por Biometria		
Descrição: Registro de ponto dos servidores através de identificação biométrica.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 2 (regular)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em andamento	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 4 (Megaprojeto)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 4 (acima de 24 meses)
Observações: Responsável SGP. Resolução TSE 23.368 dispõe sobre a implantação do Ponto Eletrônico na Justiça Eleitoral.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: FREQWEB – Manutenção Evolutiva		
Descrição: Manutenção Evolutiva do FREQWEB		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 2 (regular)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 4 (Megaprojeto)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:. Responsável SGP.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: SPLANE – Sistema de Planejamento Estratégico		
Descrição: Coleta de dados dos diversos planejamentos estratégicos e cálculo dos indicadores		
Principal recurso alocado: SADMI	Benefício: 2 (regular)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em andamento	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 4 (Megaprojeto)
Tema: Estratégia	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:. Responsável APEG.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: SIEL - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE ELEITORES		
Descrição: Sistema de Informações de Eleitores		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em andamento	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:. Responsável CRE.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: SED – Sistema Eletrônico de Diárias		
Descrição: Manutenção evolutiva do SED.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 2 (regular)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 4 (Megaprojeto)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:. Responsável SOF.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Concurso de Remoção		
Descrição: Mapeamento de processos – Concurso de Remoção		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 4 (Megaprojeto)
Tema: Processos e Qualidade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:. Responsável SGP.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS GERAIS - SISTEMA DE TELEFONIA		
Descrição: Manutenção Evolutiva Sistema de Telefonia		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (até 24 meses)
Observações:. Responsável SGS.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Consulta TRE – Mapa Processual		
Descrição: Implementação de Consultas que substituam o Mapa Processual, com base nos dados do SADP.		
Principal recurso alocado: SADMI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Prestação jurisdicional	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:.Responsável SADMI, solicitações da CRE/CRECAD registradas no SOS.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Metodologia de desenvolvimento de sistemas CDS		
Descrição: Elaborar metodologia e plano de ação que permita atingir o nível inicial do MPS-BR.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Processos e Qualidade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 4 (acima de 24 meses)
Observações: Responsável SDSIS. Em fase de homologação do projeto piloto.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Fale Conosco		
Descrição: Elaboração de um sistema de registro e gerenciamento de demandas externas (imprensa), a ser utilizado na plataforma web/intranet.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 1 (baixo)
Situação: Em andamento	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Relacionamento com a sociedade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável ASCOM. Atenderá diversas demandas de comunicação com público externo, inclusive substituição do e-mail setorial.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Implantação do sistema DJE nas ZEs		
Descrição: Acesso ao Diário da Justiça Eleitoral pelas ZEs.		
Principal recurso alocado: SAWSI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Prestação jurisdicional	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 1 (até 3 meses)
Observações: Responsável SJU. Em relação à parte técnica, os procedimentos já foram implementados e os testes efetuados. Estamos aguardando orientações da SJU para capacitar as ZZEE e orientá-las para efetuar os testes.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Sistema de Inscrição para Projeto Eleitor do Futuro		
Descrição: Sistema de inscrição e gerenciamento para Projeto Eleitor do Futuro		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Relacionamento com a sociedade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:. Responsável EJEMG		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Sistema Análise por Competências		
Descrição: Aplicativo para viabilizar mapeamento com zonas eleitorais referentes à Análise por competência.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Conhecimento e Competências	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:. Responsável SGCON.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Sistema dados eleições anteriores a 1994		
Descrição: Desenvolver um sistema que possibilite catalogar os dados referentes aos resultados de eleições anteriores a 1994 e disponibilizá-los na intranet.		
Principal recurso alocado: SAWSI	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SJU. A grande parte do projeto é desenvolvida pela SJU com a digitalização dos documentos antigos. A STI deverá providenciar sistema para armazenamento dos documentos digitalizados. A SJU sugeriu a utilização do sistema E-Doc do TRE-SC.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: SGTI – Sistema Gerenciador de Tecnologia da Informação		
Descrição: Gerenciar ativos de TI.		
Principal recurso alocado: SADMI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 4 (acima de 24 meses)
Observações: Responsável SADMI. Término previsto para 2014. Projeto que envolve todas as Coordenadorias. É esperado um alto impacto positivo na prestação de serviços pela STI.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Grupo Colaborativo – Desenvolvimento PAD		
Descrição: Aperfeiçoamentos do PAD.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações: Responsável SDSIS. Término previsto para 2014. Não sabemos como será conduzido este projeto de responsabilidade do TRE-PR. Indicamos 2 bons técnicos para ajudarem no desenvolvimento colaborativo do PAD.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Desenvolvimento do sistema SAV		
Descrição: Aperfeiçoamento do SAV para acompanhamento de avaliações de desempenho.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SGP. Esta é uma necessidade interna da SDSIS que precisa recuperar informações perdidas deste sistema.		Prioridade: 3 (média-alta)

Projeto: Infraestrutura e Serviços Gerais		
Descrição: Sistema para gerenciamento das despesas de água-luz.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SCONT. Existe processo aberto pela SCONT. Esta é uma demanda antiga que tem sido interrompida com a entrada de outros projetos. O atendimento desta demanda trará benefícios com a gestão desses serviços, semelhante ao sistema de telefonia.		Prioridade: 3 (média-alta)

Projeto: Consulta TRE – Relatórios AQ/AT		
Descrição: Implementação de Consultas referentes à AQ/AT com base no SGRH		
Principal recurso alocado: SADMI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:. Responsável SADMI, solicitações da SETRE registradas no SOS.		Prioridade: 3 (média-alta)

Projeto: Pesquisas ASCOM		
Descrição: Demanda da ASCOM para realização de diversas pesquisas com as zonas eleitorais para apurar os quantitativos de peças gráficas que cada cartório deseja receber, evitando-se, assim, desperdícios;		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 1 (sem complexidade)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 1 (até 3 meses)
Observações: Responsável ASCOM.		Prioridade: 3 (média-alta)

Projeto: Consulta TRE 2		
Descrição: Implementação de serviço de TI de configuração, extração e disponibilização rápida dos conteúdos dos bancos de dados corporativos para público interno, visando apoiar as tomadas de decisões tanto estratégicas, quanto táticas e operacionais.		
Principal recurso alocado: SADMI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 4 (acima de 24 meses)
Observações: Responsável SADMI.		Prioridade: 3 (média-alta)

Projeto: Sistema de formulários		
Descrição: Os formulários terão preenchimento automático dos dados que existirem em bancos de dados e permitirá abertura automática de processos no PAD.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Em andamento	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável CDS. Término previsto para 2014. Este sistema abarcará todos os formulários disponíveis na Intranet.		Prioridade: 3 (média-alta)

Projeto: Reformulação do sistema de pesquisa		
Descrição: Reformulação do sistema de pesquisa aplicado aos cartórios eleitorais e aos setores da secretaria		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 2 (regular)
Situação: Em andamento	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 1 (até 3 meses)
Observações: Responsável CDS. Este projeto atende toda a organização e existe grande demanda para esse serviço.		Prioridade: 2 (média-baixa)

Projeto: Consulta TRE – Inativos e Pensionistas		
Descrição: Implementação de Consultas referentes à Inativos e Pensionistas		
Principal recurso alocado: SADMI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações: Responsável SADMI, solicitações da SECAB, processo aberto no PAD.		Prioridade: 2 (média-baixa)

Projeto: Migração do Moodle para versão mais nova		
Descrição: Atualização da versão do Moodle.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 3 (Grande Projeto)
Tema: Conhecimentos e Competências	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 4 (acima de 24 meses)
Observações: Responsável SGCON. Projeto a ser aberto pela SGCON. Término previsto para 2014. A versão atual da ferramenta Moodle foi muito customizada, integrada aos demais bancos de dados corporativos para atender demandas da SGCON referentes ao gerenciamento dos treinamentos EAD. Mudança de versão implica em implementar novamente todas as funcionalidades em uso e não são poucas, além de testes e avaliação da nova versão. Considerando a atualização constante do parque tecnológico, não migrar a versão pode se tornar um grande risco a médio prazo: a ferramenta atual pode parar de funcionar. Daí a necessidade de efetuar esta migração, contudo sem a necessidade de ser priorizada com urgência. É um trabalho que pode ir caminhando em paralelo com outros. Só não pode deixar de ser feito.		Prioridade: 2 (média-baixa)

Projeto: Integração afastamentos servidores, requisitados e cedidos.		
Descrição: Integração simultânea dos afastamentos de servidores requisitados, cedidos e em lotação provisória, lançados na frequência com o sistema Frequência Nacional e com SGRH. Promover a integração dos dados lançados na frequência pelas ZEs para que ocorra simultaneamente a mesma informação no SGRH, como data de afastamento de servidores requisitados.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SGP		Prioridade: 2 (média-baixa)

Projeto: Painel de Senha – Manutenção Evolutiva		
Descrição: Manutenção Evolutiva do Sistema Painel de Senha.		
Responsável: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 2 (regular)
Situação: Em espera	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (de 4 a 12 meses)
Observações: Responsável CDS. Este projeto atende toda a organização e existe grande demanda para esse serviço.		Prioridade: 2 (média-baixa)

Projeto: Pesquisa Dimensão Reconhecimento		
Descrição: Desenvolvimento de aplicativo de coleta de dados qualitativos referentes à dimensão “Reconhecimento” da pesquisa de clima organizacional TRE - 2012.		
Principal recurso alocado: SADMI	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 1 (sem complexidade)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 1 (até 3 meses)
Observações: Responsável GDO.		Prioridade: 1 (baixa)

CPE

Projeto: Normatização do acompanhamento dos técnicos de urna eletrônica		
Descrição: Padronização dos procedimentos de trabalho dos técnicos de urna.		
Principal recurso alocado: CPE	Benefício: 3 (médio)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Normatização transmissão remota		
Descrição: Normatização dos procedimentos para transmissão remota.		
Principal recurso alocado: STI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 3 (Grande Projeto)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Revisão dos projetos da CPE – Eleições 2014		
Descrição: Análise dos projetos da CPE para as eleições de 2014.		
Principal recurso alocado: CPE	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação:	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

CPT

Projeto: Melhorar acesso à intranet e internet		
Descrição: Melhorar a velocidade de acesso à intranet e internet		
Principal recurso alocado: SESEP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 1 (baixo)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 3 (Grande Projeto)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SESEP		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Nova Política de Backup		
Descrição: Revisão dos procedimentos de backup.		
Principal recurso alocado: SESEP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 3 (Grande Projeto)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 36.760,00	Tempo: 4 (acima de 24 meses)
Observações: Responsável SESEP.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Segmentação da Rede de Dados		
Descrição: Segmentação da rede de dados nas sedes		
Principal recurso alocado: SAREB	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 141.650,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Necessidade de novos estudos para definir melhor forma de segmentação, fazendo com que o projeto tenha que ser planejado por ondas sucessivas		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: CORS – Centro de Operações de Rede e Segurança no TRE-MG		
Descrição: Centralização das operações de rede e segurança.		
Principal recurso alocado: SESEP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações: Essencial para adoção de modelos de referência em gestão de TI.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: JE-Connect		
Descrição: Implantação de VPN (Virtual Private Network) para transmissão de resultados de eleição através da internet, a partir de escolas e locais públicos.		
Principal recurso alocado: CPT	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 59.000,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Transmissão de BU com segurança		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Mapeamento dos locais de votação por georreferenciamento		
Descrição: Identificação de pontos de transmissão dos locais de votação.		
Principal recurso alocado: SAREB	Benefício: 4 (alto)	Risco: 1 (baixo)
Situação: Em andamento	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações: Responsável SAREB.		Prioridade: 1 (baixa)

CSI

Projeto: Ponto único de atendimento		
Descrição: Centralização dos atendimentos de chamados da TI.		
Principal recurso alocado: CSI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 3 (Grande Projeto)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 400.000,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Manutenção externa de hardware		
Descrição: Manutenção de equipamentos de TI.		
Principal recurso alocado: CSI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 250.000,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Base de conhecimento		
Descrição: Armazenamento centralizado de informações técnicas para atendimento de chamados de TI.		
Principal recurso alocado: STI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Informação e Conteúdo	Orçamento: R$ 159.400,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Migração da Solução de E-mail – Exchange Server		
Descrição: Migração de dados para o Exchange Server.		
Principal recurso alocado: SENOT	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 94.000,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Renovação do parque computacional do tribunal		
Descrição: Atualização dos equipamentos de TI do Tribunal e Zonas Eleitorais.		
Principal recurso alocado: CSI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (Médio)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 2 (Complexidade Mediana)	Tamanho: 3 (Grande Projeto)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 1.914.000,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Término previsto para 2014		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Acompanhar os chamados de não conformidades		
Descrição: Gerenciar a qualidade de atendimento dos chamados de TI.		
Principal recurso alocado: CSI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 3 (Grande Projeto)
Tema: Riscos e Conformidade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 1 (baixa)

EGP e GSTI

Projeto: Controle de acesso aos serviços de TI		
Descrição: Refinamento do controle de acesso de usuários aos serviços de TI.		
Principal recurso alocado: CDS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Riscos e conformidade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Implementação do comitê gestor de mudanças		
Descrição: Constituição de comitê para decidir questões de gestão em que há maior dificuldade de busca por consenso.		
Principal recurso alocado: EGP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Estratégia	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Software para processos de gestão de TI		
Descrição: Programa para análise de processos de gestão de TI.		
Principal recurso alocado: EGP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em iniciação	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Processos e Qualidade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Grupo de trabalho designado pela portaria 67/2012		
Descrição: Elaboração de norma para aquisições de TI tendo como referência a IN04.		
Principal recurso alocado: EGP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Logística de materiais e patrimônio, Aquisições e Contratações	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Categorizar e priorizar projetos		
Descrição: Ordenação de projetos por categoria e priorização.		
Principal recurso alocado: EGP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Projetos	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:		Prioridade: 1 (baixa)

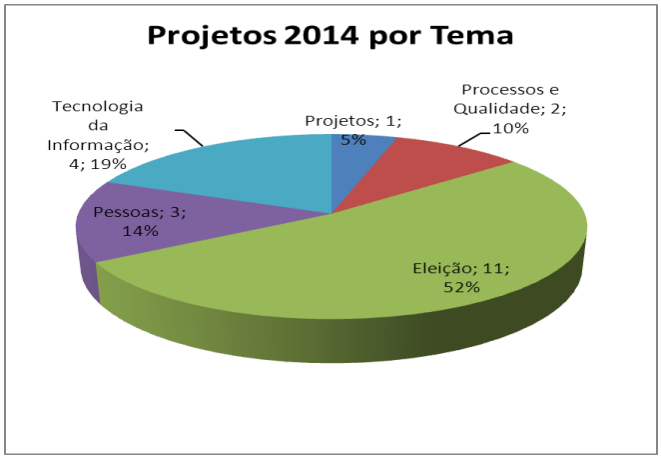

Figura 10: Projetos 2014 agrupados por Tema.

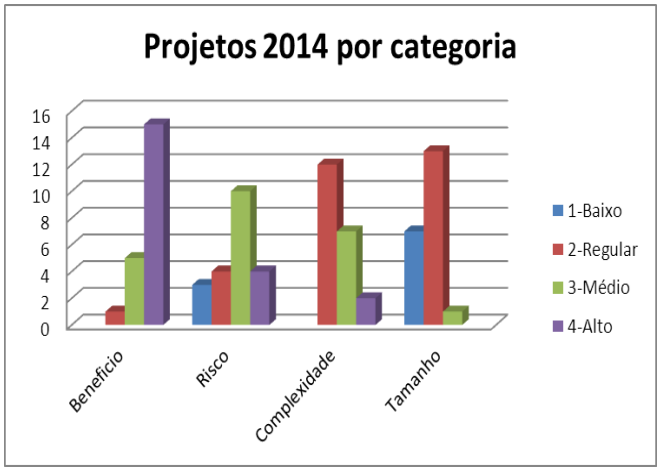

Figura 11: Projetos 2014 agrupados por categoria.

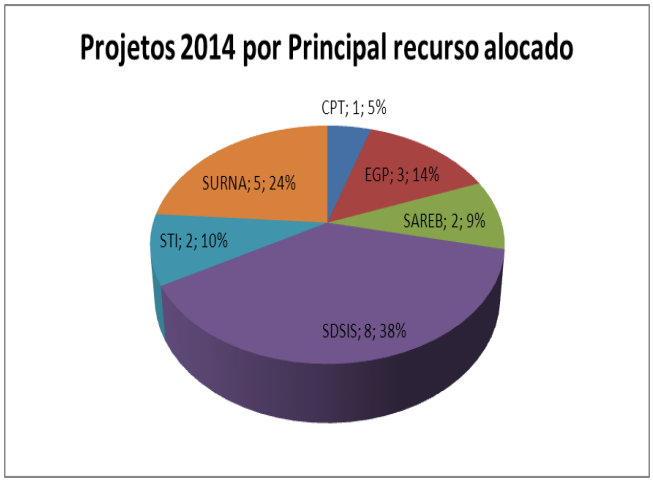

Figura 12: Projetos 2014 agrupados por setor Principal recurso alocado.

CDS

Projeto: Adaptação do software Batalha Naval		
Descrição: Manutenção evolutiva do software de apoio ao suporte às eleições.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável CPE. Software de grande importância para o monitoramento das Eleições. Será reestruturado para permitir monitorar várias eleições suplementares ao mesmo tempo, e sofrerá acréscimo de funcionalidades relacionadas ao Projeto JE-Connect.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: SICOF – Sistema de Controle Concomitante e Fiscalização dos Gastos de Campanha.		
Descrição: Sistema para monitoramento de gastos de campanha.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:. Responsável SACOE.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: DIVULGAPCON2014 – Divulgação de Contas de Campanha – Eleições 2014		
Descrição: Sistema de divulgação de gastos campanhas eleitorais das eleições 2014.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:. Responsável SACOE.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Eleições 2014 – Atualização sistemas de apoio às Eleições 2014		
Descrição: Ajustes nos sistemas de apoio às Eleições 2014 - Sistema Juntas Eleitorais - Divulgação de Resultados Eleições 2014 - Sistema de Agregação de Seções - Sistema de Apoio à Convocação de Mesários - Avaliação das Eleições 2014 - Ficha de Inscrição de eventos e treinamentos - Sistema de convênio com a Polícia Militar - Sistema de Denúncia Online - Sistema Divulga Light - Sistema Ponto de Transmissão Remota - Sistema SIUNE - Pesquisas diversas		
Responsável: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 4 (altamente complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:.Responsável TRE		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: CAT – Manutenção evolutiva		
Descrição: Inclusão dos magistrados no Sistema CAT – Controle de Ações de Treinamento.		
Responsável: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SGP. O trabalho para gerenciar as diárias dos juízes é grande e envolve orçamento. É importante para a organização que ele seja automatizado.		Prioridade: 3 (média-alta)

Projeto: SISJU (Sistema de Juízes) - Manutenção evolutiva		
Descrição: manutenção evolutiva do Sistema de Juízes com a implementação do módulo de Promotores Eleitorais.		
Responsável: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SARCE. Implementação do módulo de Promotores Eleitorais		Prioridade: 2 (média-baixa)

Projeto: Integração SISJU (Sistema de Juízes) e Folha de Pagamento		
Descrição: Integração dos sistemas de pagamento.		
Responsável: SDSIS	Benefício: 3 (médio)	Risco: 3 (médio)
Situação: Em andamento	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Pessoas	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SARCE. Implementação da folha de pagamento dos juízes, ligada ao SGRH. Imagino que tudo que diz respeito à folha de pagamentos é importante ser implementado e traz grande retorno à instituição, reduzindo erros e riscos. A automatização da folha de pagamentos promove segurança ao processo e diminui mão de obra.		Prioridade: 2 (média-baixa)

Projeto: Infraestrutura e Serviços Gerais		
Descrição: Programa para gerenciamento das remessas postais.		
Principal recurso alocado: SDSIS	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SGA. Existe processo aberto. Término previsto para 2014. Esta é uma demanda antiga que tem sido interrompida com a entrada de outros projetos. O atendimento desta demanda trará benefícios com a gestão desses serviços, semelhante ao sistema de telefonia.		Prioridade: 2 (média-baixa)

CPT

Projeto: Mapeamento de processos e definição de SLA's para os serviços da CPT		
Descrição: Mapeamento dos processos da CPT		
Principal recurso alocado: CPT	Benefício: 4 (alto)	Risco: 4 (alto)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Processos e Qualidade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Aprimoramento e Documentação do Ambiente de Alta Disponibilidade		
Descrição: Elaboração de documentação para o Ambiente de Alta Disponibilidade.		
Principal recurso alocado: SAREB	Benefício: 4 (alto)	Risco: 1 (baixo)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SAREB.		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Clusterização dos servidores		
Descrição: Gerenciamento de requisições pelos servidores.		
Principal recurso alocado: SAREB	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 3 (Grande Projeto)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável SAREB		Prioridade: 1 (baixa)

CPE

Projeto: Aceite e Logística de Suprimentos – Eleições 2014		
Descrição: Coordenar a distribuição de suprimentos para as eleições de 2014.		
Principal recurso alocado: SURNA	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Aceite e Logística de urnas eletrônicas – eleições 2014		
Descrição: Coordenar a distribuição de urnas eletrônicas para as eleições de 2014.		
Principal recurso alocado: SURNA	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 3 (13 a 24 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Central de Suporte – Eleições 2014		
Descrição: Organização da central de suporte para as eleições 2014.		
Principal recurso alocado: SURNA	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Treinamento a distância – Eleições 2014		
Descrição: Realização de treinamentos a distância dos servidores para as eleições de 2014.		
Principal recurso alocado: SURNA	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Treinamento presencial dos sistemas eleitorais e aplicativos de urna eletrônica – Eleições 2014		
Descrição: Realização de treinamentos presenciais dos servidores para as eleições de 2014.		
Principal recurso alocado: SURNA	Benefício: 2 (regular)	Risco: 2 (regular)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Operacional da STI – Eleições 2014		
Descrição: Gerenciamentos dos serviços prestados da área operacional da TI.		
Principal recurso alocado: STI	Benefício: 3 (médio)	Risco: 4 (alto)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

EGP e GSTI

Projeto: Criar e manter pesquisa de satisfação		
Descrição: Coletar junto aos servidores o grau de satisfação quanto aos serviços prestados pela TI.		
Principal recurso alocado: EGP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 1 (baixo)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Tecnologia da Informação	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 1 (até 3 meses)
Observações:		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Planejamento Integrado de Eleições – Integração de Ferramentas		
Descrição: Planejamento da TI para as eleições 2014.		
Principal recurso alocado: STI	Benefício: 4 (alto)	Risco: 2 (regular)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Eleição	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável: APEG		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Implantação da gestão de portfólio TRE-MG		
Descrição: Desenvolver processo de gestão de portfólio.		
Principal recurso alocado: EGP	Benefício: 4 (alto)	Risco: 3 (médio)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 3 (complexo)	Tamanho: 1 (Pequeno Projeto)
Tema: Projetos	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável: APEG		Prioridade: 4 (alta)

Projeto: Descrever e propor melhorias nos processos de trabalho da TI		
Descrição: Mapear os processos de TI.		
Principal recurso alocado: CPT	Benefício: 4 (alto)	Risco: 1 (baixo)
Situação: Não iniciado	Complexidade: 2 (complexidade mediana)	Tamanho: 2 (Projeto Mediano)
Tema: Processos e Qualidade	Orçamento: R$ 0,00	Tempo: 2 (4 a 12 meses)
Observações: Responsável EGP.		Prioridade: 4 (alta)

Não encabeçados pela STI

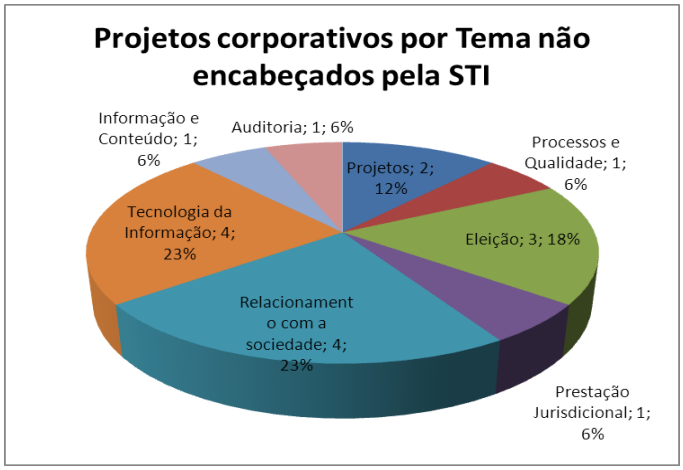

Figura 13: Projetos corporativos agrupados por Tema.

Tema Negócio: Eleição

- Atendimento Eleitoral Itinerante (Principal recurso alocado: STI, Responsável: AADPRE, orçamento: R$ 232.500,00);
- Cadastramento Biométrico (Origem: PETRE 26);
  Implementar processo de reconhecimento biométrico do eleitor (Origem: PETI 23).
- Gerenciamento Ambientes Eleições 2014 (Origem: Corporativo, Responsável: CDS, SAWSI);

Tema Negócio: Prestação jurisdicional

- Processo Judicial Eletrônico – PJE (Responsável: TSE, orçamento: R$ 1.011.000,00)

Tema Negócio: Relacionamento com a Sociedade

- Implementar soluções de autoatendimento aos clientes do TRE-MG (PETI 22);
- Montagem do ambiente das eleições 2014 (Principal recurso alocado: CDS, Responsável estritamente pelo ambiente de órgãos de imprensa (auditório): ASCOM, orçamento: R$ 54.750,00);
- Memória Eleitoral de Minas Gerais (Responsável: ACER, orçamento: R$ 18.250,00);
- Núcleo de criação Web da ASCOM (Responsável: ASCOM, orçamento: R$ 36.200,00);

Tema Gestão: Projetos

- Aprimoramento do Painel para a Metodologia de Gestão de Projetos (Principal recurso alocado: EGP, orçamento: R$ 24.000,00) (Responsável: APEG);

- Adaptação da Metodologia de Projetos do TRE-MG (Principal recurso alocado: EGP, Responsável: APEG).

Tema Gestão: Processos e Qualidade

- Implantação da Metodologia de processos TRE-MG (Principal recurso alocado: APEG, Responsável: APEG).

Tema Apoio: Tecnologia da Informação

- Implantação e suporte Frequência Nacional para TSE e TREs;

Tema Apoio: Informação e Conteúdo

- Implantação da página do TRE-MG no Facebook (Principal recurso alocado: ASCOM, Responsável: ASCOM).
- Criação de meios para realização de videoconferências com vistas à maior participação dos servidores lotados nas Zonas Eleitorais do Interior nos programas e ações realizadas pela seção (Responsável: SAMES/SGP, Principal recurso alocado: CSI);

Tema Apoio: Auditoria

- Divulgação dos serviços da Ouvidoria (art. 9º, incisos X, XIII e XIV da Res. 843/2010-TRE-MG) (orçamento: R$ 4.300,00) (Responsável: Ouvidoria).

Ações prioritárias - 2014

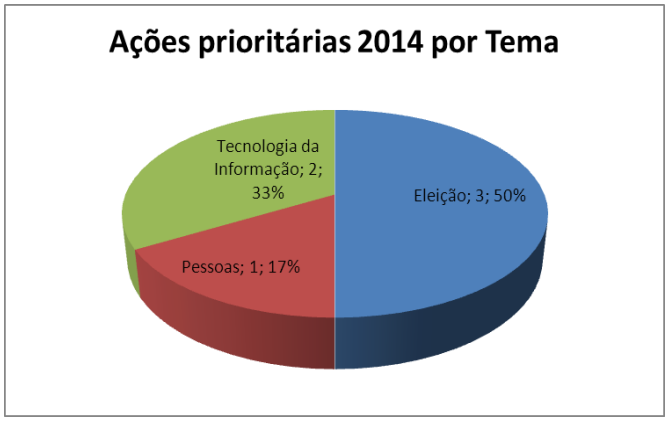

Figura 14: Ações prioritárias 2014 agrupadas por Tema.

Tema Negócio: Eleição

- Normatização dos procedimentos de mesa receptora de justificativa (Origem: CPE/STI, Principal recurso alocado: CPE, Responsável: STI);
- Suporte aos testes dos sistemas eleitorais para eleições de 2014 (Origem: CRP/SJU, Principal recurso alocado: CPE, Responsável: CPE);
- Disponibilização dos procedimentos oficiais necessários às Eleições (Origem: SURNA/STI, Principal recurso alocado: STI, Responsável: STI);

Tema Apoio: Tecnologia da Informação

- Pesquisas Diversas (Origem: Corporativo, Principal recurso alocado: SDSIS, Responsável: SDSIS, SADMI);
- Consultas Diversas (Origem: Corporativo, Principal recurso alocado: SADMI, Responsável: SADMI).
- Constituição do Comitê de Segurança da Informação e validação das Normas de Segurança Complementares para o TRE-MG.

Tema Apoio: Pessoas

- Cálculo Atuarial (Principal recurso alocado: SDSIS, Responsável: SGP).

Demais ações

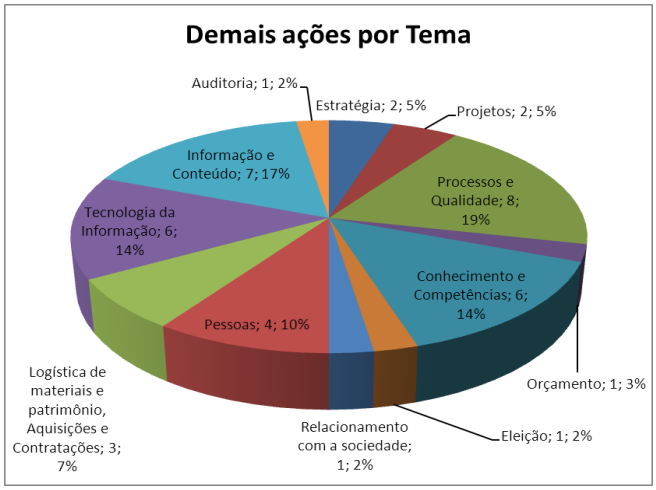

Figura 15: Demais ações agrupadas por Tema.

Tema Negócio: Eleição

- Confecção dos diplomas: compra de impressora própria para impressão dos diplomas (Incluída em orçamento) [Origem: CRP/SJU, Principal recurso alocado: CSI, Responsável: CSI];

Tema Negócio: Relacionamento com a Sociedade

- Veiculação do vídeo das sessões de julgamento na internet (sessão on-line) [Origem: COS/SJU, Principal recurso alocado: SENOT, Responsável: SENOT];

Tema Gestão: Estratégia

- Ampliar na STI a cultura, o conhecimento e a capacitação no método de gerenciamento de projetos (Origem: PETI 2010-2014, Principal recurso alocado: EGP, Responsável: EGP);
- Consultoria em melhores práticas de governança de TI (Origem: Proposta Orçamentária STI 2013, Principal recurso alocado: EGP, orçamento: R$ 88.000,00) e Implementação de melhores práticas de gestão na TI (Origem: Project Server, Principal recurso alocado: EGP, Gerente: Paulo Roberto Mendes).

Tema Gestão: Projetos

- Mapeamento de processos de trabalho com vistas ao aprimoramento desses processos, inclusive de eleição - MRJ, Agregação (Origem: SCADE/STI, Principal recurso alocado: CPE, Responsável: CPE, justificativa: agregação-manutenção);
- Elaborar metodologia de testes dos sistemas da área (Origem: SURNA/STI, Principal recurso alocado: SURNA, Responsável: SURNA).

Tema Gestão: Processos e Qualidade

- Avaliar o cadastro de hardware das estações de trabalho do SGTI para sugerir melhorias. [Origem: SEMAE/STI, Principal recurso alocado: SEMAE, Responsável: SEMAE];
- Melhoria do processo de atendimento do setor (Origem: SAWSI/STI, Principal recurso alocado: SAWSI, Responsável: SAWSI);
- Sítio para hospedar os processos de trabalho mapeados conforme metodologia de Gestão de Processos em implantação na Casa (Origem: APEG, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: APEG);
- Melhoria do processo de transição - Atualização de aplicativos (Origem: SAWSI/STI, Principal recurso alocado: SAWSI, Responsável: SAWSI);
- Mapeamento e melhoria nos processos de trabalho da coordenadoria (Origem: CDS/STI, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: CDS);
- Implementação de processos de gestão de objetos de bancos de dados (Origem: SADMI/STI, Principal recurso alocado: SADMI, Responsável: SADMI);
- Implementação de processos de gestão de conteúdo dos bancos de dados administrativos (Origem: SADMI/STI, Principal recurso alocado: SADMI, Responsável: SADMI);
- Revisão do processo de controle de acesso a aplicações (Origem: SADMI/STI; Principal recurso alocado: SADMI, Responsável: SADMI).

Tema Gestão: Orçamento

- Captação de informações orçamentárias/financeiras por meio do sistema SIAC para disponibilização no Portal de Transparência (Origem: CCF/SOF, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: CDS).

Tema Gestão: Conhecimento e Competências

- Treinamento interno (Origem: SCADE/STI, Principal recurso alocado: SCADE, Responsável: SCADE);
- Treinamento da equipe do setor [Origem: SEAPE/STI, Principal recurso alocado: SEAPE, Responsável: SEAPE];
- Treinamento presencial (Prestação de Contas Eleições 2014 (2º semestre) [Origem: SCI, Principal recurso alocado: SCI, Responsável: SCI];
- Treinamento presencial (Prestação de Contas Partidárias 2014 – para ZZEE (1º semestre) [Origem: SCI, Principal recurso alocado: SCI, Responsável: SCI];
- Disponibilização de relatórios (Origem: SETRE/SGP, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: CDS).

Tema Apoio: Pessoas

- Disponibilizar os dados digitalizados em todas as máquinas da seção situadas no prédio anexo I e edifício sede (consultório médico em fase de implantação) [Origem: SAMES/SGP, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: CDS];
- Criação de ferramentas para apuração mais refinada dos dados colhidos na pesquisa e melhorias na disponibilização da pesquisa na intranet (Origem: SAMES/SGP, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: CDS);

- Integração Folha de Pagamentos e AQ/AT (Responsável SGP, Principal recurso alocado SDSIS).

Tema Apoio: Logística de materiais e patrimônio, Aquisições e Contratações

- Sistemas informatizados que auxiliem no controle e gestão da logística dos suprimentos de urna eletrônica (Origem: SURNA/STI, Principal recurso alocado: CPE, Responsável: CPE);
- Controle de serviços de manutenção predial (Origem: SGS, Principal recurso alocado: SGS, Responsável: SGS).

Tema Apoio: Tecnologia da Informação

- Procedimentos formalizados de solicitação de serviços de monitoramento e backup (Origem: SESEP/STI, Principal recurso alocado: SESEP, Responsável: SESEP, orçamento: R$ 15.000,00);
- Migração da Solução de deploy de imagens em computadores desktop (Origem: SENOT/STI, Principal recurso alocado: SENOT, Responsável: SENOT);
- Ampliação considerável do link de comunicação de dados do Centro de Apoio [Origem: SGA, Principal recurso alocado: SESEP, Responsável: SESEP];
- Acompanhamento dos chamados das ZZEE e Regiões Eleitorais (SOS) (Origem: SURNA/STI, Principal recurso alocado: SURNA, Responsável: SURNA);
- Adaptação de leiaute (Origem: SPAGE/SGP, Principal recurso alocado: SPAGE, Responsável: SPAGE);
- Manutenção e fornecimento dos notebooks e equipamentos necessários para a sala de sessões (Origem: COS/SJU, Principal recurso alocado: CSI, Responsável: CSI, orçamento: R$ 52.460,00).

Tema Apoio: Informação e Conteúdo

- Alimentar a base de conhecimento a ser criada pela SENOT/CSI com manuais e/ou procedimentos de hardware relacionados à seção (Principal recurso alocado: CSI, Responsável: CSI);
- Melhoria do processo de Alimentação da base de conhecimento do setor (Origem: SAWSI, Principal recurso alocado: SAWSI, Responsável: SAWSI);
- Estudos e pesquisa sobre forma de melhoria da gestão das informações e comunicação interna da área (Origem: SURNA/STI, Principal recurso alocado: SURNA, Responsável: CPE);
- Atualização do FORNEC ou criação de novo programa para cadastro de fornecedores (Origem: SGA, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: CDS);
- Informatização dos anexos do CNJ (Origem: SEREF/SGP, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: CDS);
- Aquisição de softwares que possibilitem a edição das publicações na internet: FOXIT PDF EDITOR e FOXIT PHANTOM PDF Business (Origem: SELEG, Principal recurso alocado: CSI, Responsável: CSI, orçamento: R$ 1.500,00);
- Editor de PDF: para manuseio das informações constantes nos acórdãos do TRE (Origem: SEJUP, Principal recurso alocado: CSI, Responsável: CSI).

Tema Apoio: Auditoria

- Programa de transparência e demonstração de retorno nos projetos de investimentos em TI (Origem: PETI 2010-2014, Principal recurso alocado: EGP, Responsável: EGP).

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) consolida os principais projetos e ações a serem desenvolvidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação – STI – do TRE/MG, no período de 2013-2014, como resultado do desdobramento das iniciativas estratégicas e das demandas dos setores.

Após a aprovação deste PDTI, será necessário um acompanhamento de sua realização conforme a proposta do fluxo de gestão da estratégia (figura 1). As figuras 16 e 17 a seguir ilustram os processos de acompanhamento do PDTI (figura 16) e do PETI/PETRE (figura 17). Sem esta continuidade, o esforço de planejamento perde muito de sua efetividade.

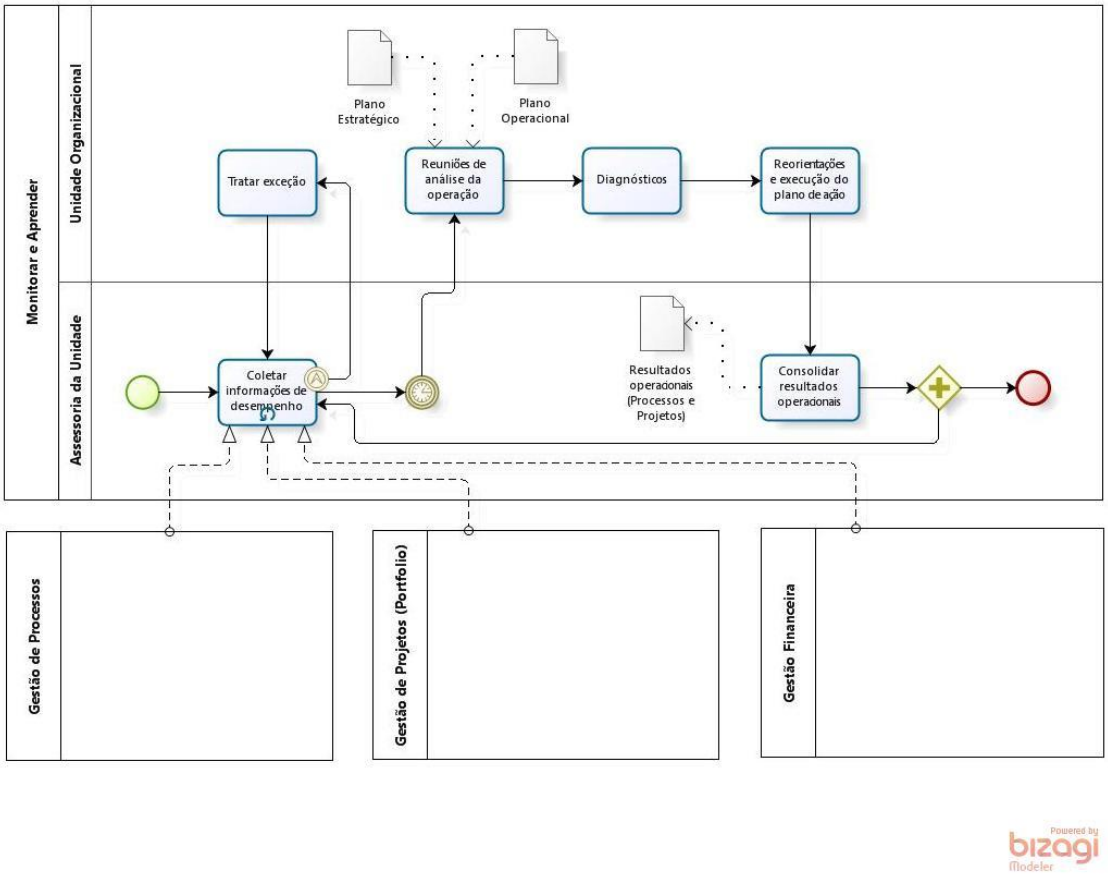

Figura 16: Fluxo Monitorar e Aprender (Acompanhamento Operacional)

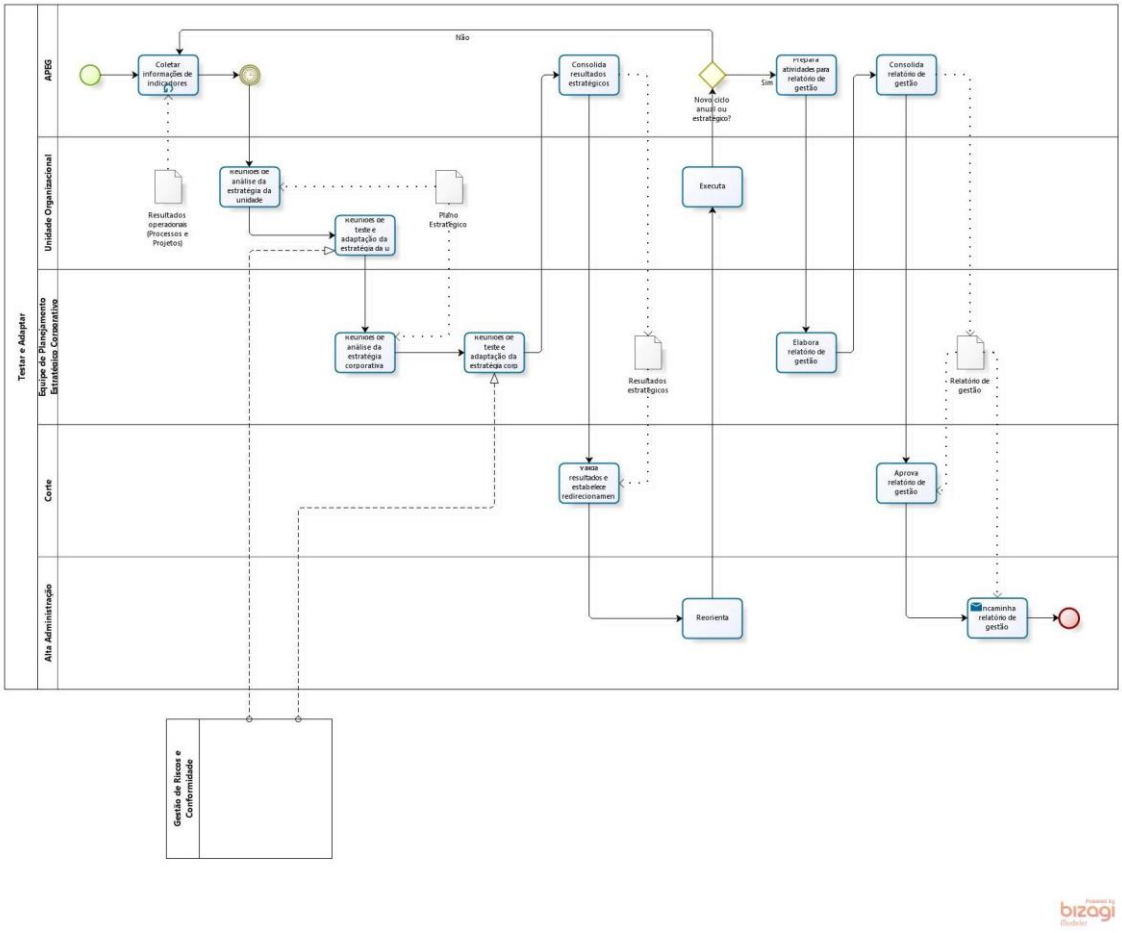

Figura 17: Fluxo Testar e Adaptar (Acompanhamento Estratégico)

As recomendações dos órgãos de controle (CNJ e TCU) orientando a elaboração do PDTI estão embasadas em boas práticas e modelos de referência reconhecidos, tais como Cobit e ITIL, em sintonia com o conhecimento acadêmico gerado pelas ciências da administração. Caso o PDTI não seja efetivado com sucesso, o ciclo de gestão estratégica se quebra, dificultando a análise do atingimento dos objetivos estratégico por estes não terem sido explicitamente desdobrados em atividades operacionais alinhadas (projetos e outras ações). Esta análise passa a ser feita de maneira desestruturada e subjetiva. Isto é tudo o que as boas práticas gerenciais procuram evitar.

O PDTI ora apresentado, por estar fundamentado em iniciativas estratégicas (PETRE e PETI) e outras demandas do TRE-MG, é uma base sólida para o portfolio de projetos da organização, induzindo um alinhamento gerencial necessário.

Anexo 1: Banco de Demandas

- Implantação – Sistema de Licitação (Origem: Project Server, Gerente: Raquel Vieira Botelho, continuação);
- Definir e aprovar política de nivelamento de infraestrutura e de seus requisitos estipulados (PETI 2010-2014);
- Promover e apoiar a pesquisa em desenvolvimento (PETI 2010-2014);
- Ampliar o acesso e disponibilizar sistemas relevantes às atividades judiciais e administrativas (PETI 2010-2014);
- Desenvolver programas de otimização de recursos de TI (PETI 2010-2014);
- Certificar na ISO em gestão (PETI 2010-2014);
- Desenvolver o perfil de pesquisador de tecnologia (PETI 2010-2014);
- Melhoria do sistema correios, o qual vem deixando lacunas na realização das atividades inerentes à área (Origem: SGA);
- Editor de imagem: Elaboração de layout para os produtos disponibilizados pela seção na intranet e internet (incluída no orçamento)[Origem: SEJUP/SJU];
- Videoconferência pelo Google+ para o desenvolvimento de cursos (Origem: SGCON/SGP);
- Espaço em nuvem na intranet (Origem: SGCON/SGP);
- Acesso externo ao Project Server, seja pela internet ou extranet (Origem: EGP/STI);
- Férias – Freqweb (Origem: Project Server, Gerente: Marcelus Virgilius de Oliveira, Obs.: modularizar);
- Integração Frequência – SGRH (Origem: SGP, Responsável: SDSIS);
- Manutenção – Ajustes dos Sistemas para acesso ao CAD Centralizado TSE (Origem: Corporativo, Responsável: SDSIS);
- Atualização da Intranet (Origem: Corporativo, Responsável: CDS, SAWSI);
- Projeto: Programa inscrição e solicitação de diárias, cadastro e movimentação de juízes eleitorais (Origem: Corporativo, Responsável: SDSIS);
- PANIM (Origem: SGS, Principal recurso alocado: SDSIS);
- Incorporação de Promotores (SISJU) [Origem: SGP, Responsável: SDSIS];
- Aquisição ou desenvolvimento de software de gerenciamento de orçamento e extensão das pesquisas orçamentárias para as zonas eleitorais (Origem: EGP, Responsável: SDSIS);
- Acesso aos cursos EAD na internet (Origem: SGP, Responsável: CSI, CPT e CDS);
- Automatização da folha de pagamento dos promotores eleitorais nos moldes do SISJU (Origem: SGP, Responsável: SDSIS);
- CIRP – Controle integrado de contribuições previdenciárias (Origem: SGP, Responsável: SDSIS);
- Integração dados sistema médico com SGRH (Origem: SGP, Responsável: SDSIS);
- Captação informações orçamentário-financeiras via SIAC (Origem: SOF, Responsável: SGA, SDSIS);
- Armazenamento de objetos de aprendizagem (Origem: SGP, Responsável: SDSIS);

- Programa para cadastramento de professores e palestrantes (Origem: EJEMG, Responsável: SDSIS);
- Implantação – Sistema Comunique (Origem: ACER, Responsável: SDSIS).
- Criação de programa que permita a inserção de dados, na intranet, relativos ao recolhimento de materiais reciclados pelas Zonas Eleitorais (Origem: SAMES/SGP, Principal recurso alocado: CDS, Responsável: CDS);

Anexo 2: Projetos Concluídos

- SEST – Sistema de Controle e Estatística de Prestação de Contas (Origem: Project Server, Gerente: Ana Cristina Clemente Bastos);
- Sistema – Concurso de Remoção (Origem: Project Server, Gerente: 1. Raquel Vieira Botelho);
- Sistema – Divulga PCON 2012 (Origem: Project Server, Gerente: Raquel Vieira Botelho);
- Adequação da Infraestrutura do PAD (Origem: Project Server, Gerente: Laura Aguiar Ferreira de Castro);
- Migração de Domínios – TRE-MG2 para TRE-MG (Origem: Project Server, Gerente: André Alves de Alencar);
- Migração das aplicações para o ambiente de alta disponibilidade – Substituição SAPLIC (Origem: Project Server, Gerente: Raquel Vieira Botelho);
- Migração do servidor MG1 (Origem: Project Server, Gerente: Laura Aguiar Ferreira de Castro);
- Divulgação e Estatísticas do Julgamento das Prestações de Contas das Zonas Eleitorais de Minas Gerais – Divulga PCON Zonas (Origem: Project Server, Gerente: Júlio César Diniz Rocha);
- Manutenção – Sistema Diligência (Origem: Project Server, Gerente: Raquel Vieira Botelho);
- Migração dos bancos de dados do OpenCMS (Origem: Project Server, Gerente: João Penido Filho);
- Sistema – Desempate de concurso público (Origem: Project Server - SGP, Gerente: Raquel Vieira Botelho);
- Processo Administrativo Eletrônico – PAD (Origem: Project Server, Gerente: Felipe Alexandre Santa Anna Mucci Daniel);
- Portal do Servidor na Extranet (Origem: Project Server, Gerente: Maria Tereza Vieira Gomes Barcellos Corrêa);
- Desenvolvimento de Sistema de Apoio ao Módulo Mesários (Origem: Project Server, Gerente: Raquel Vieira Botelho);
- Mesário Voluntário (Origem: Project Server, Gerente: Marisa Mansur Messeder);
- Sistema - Frequência Requisitados Cedidos Lotação Provisória (Origem: Project Server, Gerente: Raquel Vieira Botelho);
- Implantação do SICO (Origem: SCI);
- Adequação do Sistema de Controle de Diligências (Origem: Project Server, Gerente: Henrique José Drumond Américo);
- Exportação da Ouvidoria para outros regionais (Origem: Project Server, Gerente: Simone Isabela de Rezende Xavier);
- Migração ou Upgrade Oracle 10g para 11G – Teste e ajustes nos sistemas (Origem: Project Server, Gerente: Laura Aguiar Ferreira de Castro);
- Aprimoramento do sistema Juntas Eleitorais (Origem: CRP/SJU);
- Automatizar a elaboração de dados para serem enviados ao CNJ e para atender as demandas da Força de Trabalho (Origem: SARCE/SGP);
- Maior espaço de armazenamento em disco (Origem: SGCON/SGP);

- Melhorias no sistema REMOC (Concurso de Remoção)(Origem: SECAB/SGP);
- Criação de programa que permita a inscrição de participantes pela internet (Árvore da Solidariedade)[Origem: SAMES/SGP];
- Estudo e pesquisa sobre formas de melhoria na manutenção e na logística de distribuição das urnas (Origem: PETRE 2010-2014);
- Programa Infraestrutura de TI, Segurança e Alta Disponibilidade (ITISAD) [Origem: PETRE 2010-2014];
- Definir acordos de nível de serviço para acompanhamento dos serviços a usuários / clientes (Origem: PETRE 2010-2014);
- Sistemas Administrativos de Segurança e Alta Disponibilidade (Origem: PETRE 2010-2014);
- Desenvolver e implementar o Plano Diretor de TI (PDTI);
- Revisão dos projetos da CPE – Eleições 2012 (Origem: Project Server, Gerente: Glaysson Gomes Rocha);
- Criação de sistema informatizado para controle das contratações, com acesso para consulta aos demais setores do TRE (Origem: SGA, Responsável: SADMI);
- Implantação de requisição de material de consumo on line abrangendo todo o tribunal – ASI-WEB (Origem: SGA);
- Migração servidor Phoenix (Origem: STI);
- Integração SGRH / AD - automatização (Origem: STI);
- Sistema Proposta Orçamentária – TI (Origem: STI);
- Sistema para Emissão de Etiquetas para Expedição (Origem: STI);
- Estatística de acesso intranet (Origem: ASCOM);
- Sistema p/ Impressão de crachás (Origem: SGP);
- Sistema para leitura de dados p/ carteira de identificação (Origem: SGP);
- Implantação Agendamento Biométrico (Origem: ZE Divinópolis);
- Sistema – Frequência WEB (Origem: Project Server, Gerente: Raquel Vieira Botelho);
- Manutenção Evolutiva – Avisos TRE- MG(Origem: Project Server, Gerente: Raquel Vieira Botelho);
- Backup online banco de dados Oracle (Responsável: SAREB);
- Informatização de formulários para registro e monitoramento das ações de cidadania a serem realizadas pelos cartórios eleitorais do estado de minas a partir do segundo semestre de 2013 (Origem: EJEMG, Responsável: SDSIS);
- Migração CD100 (Origem: STI, Responsável: SDSIS).

Anexo 3: Questionário de levantamento de demandas de TI

Levantamento de demandas de Tecnologia da Informação (TI)

Prezado Usuário,

Dando continuidade ao levantamento de demandas para esta STI, iniciado com os questionários referentes às aquisições de TI e objetivando a consolidação das propostas orçamentárias, solicitamos o preenchimento do questionário abaixo para que fosse possível formular o Plano Diretor de TI – PDTI –, a partir do qual serão priorizados os projetos para o ciclo de 2013-2014. Esta ação é decorrente do cumprimento do parágrafo único do artigo 11 da resolução 90/2009 do CNJ e de recomendação da auditoria em governança de TI realizada em 2012 pela SCI deste TRE-MG, bem como de acórdãos do TCU em conformidade com boas práticas, tais como Cobit.
Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,
STI

Nome da área:
Missão da área: (qual o objetivo finalístico da área? O que a área faz?)
Visão estratégica da área: (qual a situação desejada para a área até fins de 2014?)
Quais são os processos principais da área?
Quais são os sistemas informatizados (softwares, aplicações, etc) em uso na área? • do TRE-MG: • do TSE e outros regionais: • de outros órgãos da União: • de Outros:

Quais são as iniciativas ou projetos da área elencados no planejamento estratégico do TRE-MG?
Quais são os projetos estratégicos da área, que requerem aquisições, elencados nos orçamentos de 2013 e 2014?
Em quê a TI pode auxiliar a área? Quais são os serviços de TI mais relevantes para o atendimento de seus requisitos de negócio?
Cite no máximo 3 iniciativas da área, com envolvimento da TI, candidatas a solução ou desenvolvimento a partir de agora até 2014: 1. 2. 3.
Comentários e sugestões: