

**NO
NO
9**

**PLANO
ANUAL DE
TRABALHO
(PAT)**

**ESCOLA JUDICIÁRIA
ELEITORAL DE MINAS GERAIS**

O **Plano Anual de Trabalho (PAT)** da Escola Judiciária Eleitoral de Minas Gerais (EJE-MG) para o ano de 2026 abrange ações educacionais desenvolvidas nas seguintes áreas de atuação:

Educação

Capacitações voltadas a magistradas, magistrados, servidoras e servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais.

Cidadania

Projetos direcionados à capacitação de cidadãs e cidadãos para o exercício efetivo dos direitos políticos em sua dimensão ativa e passiva.

Pesquisa

Incentivo direcionado ao desenvolvimento de pesquisas científicas relacionadas ao Direito Eleitoral e respectivas inovações legislativas.

A área Educação será consolidada por meio do atendimento de diversas demandas de capacitação.

EDUCAÇÃO

As demandas de capacitação deste ano podem ser classificadas em:

- **demandas de eleições:** eixo mais volumoso e será priorizado para garantir a excelência na execução do pleito de 2026. A estratégia central é antecipar a formação principal e adotar uma abordagem híbrida e especializada, focando em eficiência e combate à sobrecarga.
- **demandas estratégicas:** são as demandas de execução prioritária, anuais e recorrentes, essenciais para o cumprimento de normativos vigentes (em especial do CNJ) e para o atendimento a quesitos de qualidade e integridade.
- **demandas estruturantes:** são as demandas com foco no ambiente de trabalho, saúde e projetos institucionais.
- **demandas espontâneas:** são as demandas solicitadas pelas unidades internas, conforme a natureza do tema.
- **base do conhecimento e temas permanentes:** são conteúdos que deverão ser mantidos e atualizados na Base de Conhecimento da EJE, disponíveis durante todo o ano. Além de temas que devem ser inseridos de forma transversal nos cursos e módulos de treinamento.

Temas de capacitação

Educação

Demandas de Eleições 2026 (Prioridade e Antecipação)

1. Gestão e Logística Eleitoral:

Planejamento e Organização dos Atos Preparatórios e Gestão de Mesários e Demais Técnicos de Apoio Logístico (manuais produzidos pela Secretaria de Eleições do TRE-MG); Multiplicadores de Mesários, Coordenadores de Acessibilidade e demais apoiadores logísticos; Apoio ao "Concurso Premia Mesário 2026"; Encontro de Juízas e Juizes Eleitorais - Eleições 2026.

2. Tecnologia e Segurança do Voto:

Segurança do processo eletrônico de votação e apuração; A Urna Eletrônica e os Sistemas Eleitorais; Treinamento das equipes envolvidas nos trabalhos da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE); Sistema JE-Connect.

3. Propaganda Eleitoral e Desinformação:

Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia; Desinformação, resistência democrática e defesa reputacional (em alinhamento com o Comitê Gestor de Enfrentamento à Desinformação); Moderação de Conteúdos Digitais; Pesquisas Eleitorais.

4. Candidaturas:

Elegibilidade e Registro de Candidaturas.

5. Prestação de Contas:

Financiamento e Prestação de Contas de Candidatos; Café com Contabilista.

6. Ações Judiciais:

Ações Cíveis Eleitorais.

7. Direito Penal Eleitoral:

Direito Penal Eleitoral (parte geral e tipos penais).

8. Atendimento e Ações Específicas:

Atendimento ao Eleitor no Sistema ELO; Apoio na produção do Guia de Atendimento Inclusivo; Módulo de Eleitoral para a Polícia Militar de Minas Gerais; Projeto ComunicAtiva; Apoio na realização de reunião presencial com os partidos políticos e as federações partidárias (a ser realizada pela SEL); Apoio na realização das etapas virtuais e presencial da Avaliação das Eleições de 2026.

Temas de capacitação Educação

Demandas Estratégicas (Normativos, CNJ e Impacto Institucional)

A. Eixo: Diversidade, Inclusão, Acessibilidade e Direitos Humanos

9. Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia:

Abordagem ampla do requisito do CNJ.

10. Prevenção ao Assédio e Discriminação:

Prevenção e enfrentamento do Assédio Moral, Sexual e da Discriminação.

11. Equidade Racial e Letramento Racial:

Introdução ao Letramento Racial.

12. Julgamento c/ Protocolo de Perspectiva de Gênero/Raça:

Capacitação específica para Assessores de 2º Grau, com avaliação da data de realização. É correlato ao quesito Direitos Humanos do Prêmio CNJ.

13. Acessibilidade e Inclusão (DEIA):

Acessibilidade e Inclusão das Pessoas com Deficiência. Inclui a Capacitação Básica em LIBRAS (Oficina), utilizando o curso da ENAP ou avaliando cursos síncronos com Associações de Surdos.

14. Atendimento Inclusivo:

Atendimento aos Eleitores sob a perspectiva de Diversidade e Inclusão (previsto para a 2ª metade de 2026, com revisão da estratégia para 2027-2028).

B. Eixo: Governança, Integridade e Proteção de Dados

15. Integridade e Ética:

Ética e Integridade: Fundamentos (recorrência anual) e Gestão de Programa de Integridade (fundamental para a implementação do Programa de Integridade no Tribunal).

16. Segurança da Informação e LGPD:

Segurança da Informação, conforme o Plano Trienal de Conscientização e Capacitação (Ciclo 2026–2028). Inclui o tema LGPD e o impacto do uso de Novas Tecnologias (Inteligência Artificial) no Tratamento de Dados Pessoais.

17. Segurança Institucional:

Programa de Reciclagem Anual dos Agentes Policiais Judiciais; Formação Policial (integral ou por módulos); Formação básica de Inteligência.

Temas de capacitação

Educação

Demandas Estratégicas (Normativos, CNJ e Impacto Institucional)

C. Eixo: Sustentabilidade e Logística Sustentável (PLS)

18. Inventário de Emissões de GEE:

Elaboração de Inventários (metodologia de inventário de EGEE) - Resolução CNJ 594/2024 (prazo até Jun/2026).

19. Licitações Sustentáveis e PLS:

Licitações Sustentáveis e Plano de Logística Sustentável (PLS) – Implantação e Monitoramento de Resultados. Necessidade de aperfeiçoamento identificada em auditoria.

Demandas Estruturantes (Gestão Organizacional e Iniciativas Especiais)

20. Liderança e Ambiente de Trabalho:

Liderança para formar um ambiente de trabalho mais saudável, acolhedor e seguro. Inclui o desenvolvimento de proposta sobre Saúde Mental.

21. Iniciativas CNJ (1º Semestre 2026):

Realização de Audiência Pública (entre 01/01 e 31/07/26), com apoio da SEADI. Realização de reunião com magistrados e servidores (mínimo 60 participantes, no mesmo período).

22. Projetos Institucionais:

Evento em comemoração aos 30 anos da urna eletrônica;
Considerar os encontros do Gabinete Integrado de Segurança;
Atuação nas ações relacionadas ao Subcomitê das Escolas Judiciais do Comitê de Cooperação Judiciária Estadual - COOPERA;
Trilha de Conhecimento PJE (LIODS).

Demandas Espontâneas (Suporte Operacional e Especializado)

A. Eixo: Inovação, IA e Gestão de Dados

23. Inteligência Artificial (IA):

Fundamentos de IA; IA Generativa na Produção de Conteúdos Educativos e na Comunicação Social; Engenharia de Prompt para automação de atividades jurídicas (sessões, acórdãos, jurimetria); Uso de IA para automatizar processos finalísticos.

24. Gestão de Dados:

Estruturação e Governança de Dados; Uso de Tecnologias de Análise de Dados (Python, Microsoft Fabric, ETLs); Indicadores de Desempenho.

25. Infraestrutura e Sistemas:

Sustentação de Infraestrutura (Nutanix, Veeam); Segurança Cibernética; Desenvolvimento Seguro; Microsoft Teams e PLONE; PJE (atualização de parâmetros), Acessibilidade Digital.

Temas de capacitação

Educação

Demandas Espontâneas (Suporte Operacional e Especializado)

B. Eixo: Jurídico, Processual e Administrativo

26. Direito e Processo (Geral):

Processo Civil aplicado à jurisdição eleitoral; Processo Penal e Direito Penal aplicado à jurisdição eleitoral; Curso de Técnica Legislativa; Cursos sobre Especificidades Indígenas e Quilombolas (Res. CNJ 599 e 454).

27. Execução e Cumprimento de Sentença:

Cumprimento de Sentença (várias especificidades); Execução Penal e Uso do BNMP.

28. Administrativo:

Processo Administrativo para Apuração de Descumprimentos em Licitação ou Contratos; Processo Administrativo Disciplinar; Legislação de Pessoal.

C. Eixo: Gestão Administrativa, Compras e Contratos

29. Licitações e Contratos:

Elaboração de Artefatos (TR, ETP, DFD - Norma 14133/2021); Julgamento de Planilha de Preços; Gestão de Fiscalização de Contratos; Habilitação; Aplicação de Penalidades; Operacionalização em Compras.gov.br e Contratos Gov.br.

30. Orçamento e Finanças:

Orçamento Público e Execução Orçamentária; Elaboração de Relatórios Contábeis; Análise dos Registros de Gestão no SIAFI; Retenção e Recolhimento de Impostos.

31. Arquitetura e Engenharia:

Desenho Técnico Arquitetônico e de Detalhamentos (considerada a acessibilidade urbanística e arquitetônica); Elaboração de Projetos de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico.

D. Eixo: Desenvolvimento Pessoal, Comunicação e EAD

32. Comunicação e Linguagem:

Linguagem Simples e Acessibilidade Comunicacional (EAD e formadores); Comunicação Escrita e Verbal; Comunicação Estratégica; Produção e Edição de Vídeos; Elaboração de Manuais; Redação Jurídica (foco em processos, elaboração de votos, decisões e sentenças, argumentação lógica).

33. Desenvolvimento e Gestão de Equipes:

Desenvolvimento Gerencial; Liderança e Gestão de Equipes Assíncronas; Integração de Equipes e Trabalho em Equipe; Reuniões Eficientes e Gestão da Rotina.

34. Pedagogia e EAD:

Metodologias Ativas; Design Instrucional e Adaptação Pedagógica; Facilitadores de Aprendizagem, Didática e Oratória.

Temas de capacitação Educação

Base do Conhecimento e Temas Permanentes

A. Conteúdo Permanente (Base do Conhecimento)

35. Ambientação Institucional:

CINS – Curso de Integração de Novos Servidores e PROIN Estagiários.

36. Prestação de Contas:

Prestação de Contas Eleitorais e Anuais (material de cursos anteriores).

37. Atendimento Público:

Boas Práticas, Biometria e Sistema ELO.

38. Segurança Eleitoral:

A Urna Eletrônica e a Segurança do Processo Eleitoral (conteúdo site do TSE).

39. Gestão e Desenvolvimento:

Noções de Gestão Estratégica; Quando Nasce um Pai; Trilha em Teletrabalho e Híbrido; Cartilha Formação de Formadores; Sistemas Conveniados.

B. Temas Transversais de Atenção Contínua

40. Inteligência Artificial:

Inteligência Artificial e Automação de Processos de Trabalho.

41. Estrutura de Dados:

Estruturação e Gestão de Dados Organizacionais.

42. Inovação:

Inovação (geração de soluções, mudança organizacional, visão do usuário).

A Cidadania será concretizada por meio da realização de projetos que visam atender metas previstas no Planejamento Estratégico do TRE-MG, metas estabelecidas pelo CNJ e metas de gestão fixadas pela própria instituição.

Os projetos previstos para o ano de 2026 são:

43. Antes do Voto:

Iniciativas de educação cívica e mobilização do eleitorado antes do pleito.

44. Projeto Quilombola:

Desenvolvimento de proposta de trabalho similar ao Cidadania Indígena, focado em comunidades quilombolas (Res. CNJ 599 e 454).

45. POP Rua:

Ações de inclusão eleitoral e atendimento ao público em situação de rua.

46. Cidadania Indígena:

Ações de inclusão eleitoral adaptadas à realidade cultural e linguística das comunidades indígenas.

47. Câmara Mirim - CAMIR:

Acompanhamento e suporte à experiência legislativa juvenil na Câmara Municipal.

CIDADANIA

48. Eleitor do Futuro - Zonas Eleitorais:

Programa de educação democrática nas escolas, executado pelos Cartórios Eleitorais.

49. Eleitor do Futuro – Inovação:

Ações inovadoras e parcerias para engajar a juventude

50. Cidadania Ativa - ZE e SEPEC:

Atendimento itinerante e ações pontuais em parceria com entidades externas.

51. Cine-Café:

Eventos de debate e reflexão sobre temas de relevância social e eleitoral (ex: Racismo Sistêmico).

52. Conhecendo a Justiça Eleitoral

Visitas guiadas ao Tribunal (Sessões de Julgamento, Centro de Memória) para estudantes e público externo.

PESQUISA

A Pesquisa visa estabelecer eixos temáticos e linhas de pesquisa relacionados aos debates sobre Direito Eleitoral e inovações legislativas neste ramo da jurisdição.

Esse eixo será promovido por meio da realização:

53. Programa Auxílio-Bolsa de estudos

54. Concessão do Adicional de Qualificação (AQ) e do Adicional de Qualificação de Ações de Treinamento (AQAT)

55. Ações colaborativas diversas e eventuais solicitações não previstas no Plano de Trabalho anual, analisadas e deferidas pontualmente.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2026

A proposta orçamentária apresentada pelo TRE-MG e voltada para a execução das ações previstas nos eixos de atuação da Escola abrangem os seguintes orçamentos (SEI 0011248-76.2025.6.13.8000):

ORÇAMENTO CRH-PAC e TIC

Visa o pagamento de despesas afetas à Capacitação de Recursos Humanos (demandas estratégicas, estruturante e espontâneas, inclusas demandas de TIC) e custos referentes ao benefício Auxílio-Bolsa de Estudos (os benefícios AQ e AQ/AT **não** são pagos com verba própria da Escola)

VALOR PREVISTO➔ **R\$1.330.000,00**

ORÇAMENTO PARA ELEIÇÃO

Visa o pagamento de despesas relativas às Capacitações para a Eleição de 2026.

VALOR PREVISTO➔ **R\$2.520.500,00**

OBSERVAÇÕES:

- Os valores acima referem-se à Proposta Orçamentária, podendo sofrer alterações após a aprovação definitiva do Orçamento, o que ocorrerá apenas após promulgação da Lei Orçamentária Anual, no início de 2026;
- As previsões orçamentárias comportam eventuais devoluções, suplementações e remanejamento de verbas, cuja competência para acompanhamento é da EJE com apoio da SOF.



ESCOLA JUDICIÁRIA
ELEITORAL
DE MINAS GERAIS
MIN. SÁLVIO DE FIGUEIREDO TEIXEIRA

DESEMBARGADOR JÚLIO CÉSAR LORENS

Superintendente da EJE-MG

DR. LUIZ CARLOS REZENDE E SANTOS

Diretor-Executivo da EJE-MG

DR. AURO APARECIDO MAIA DE ANDRADE

Diretor-Executivo Substituto da EJE-MG

ANA ELIZA PANDOLFI DE ABREU

Coordenadora-Executiva da EJE-MG

ADRIANA MENDONÇA CONY DANTAS

Seção de Educação a Distância (SEADI)

DENNIA VINÍCIA GUIMARÃES FANTINI

Seção de Educação Corporativa (SEDUC)

MARINA BARBOSA MARTINEZ

Núcleo de Planejamento e Apoio à Gestão (NPLAG)

MARIA SANDRA CORDEIRO AZEVEDO FREIRE

Seção de Pesquisa e Cidadania (SEPEC)