



Guia Rápido do Mesário

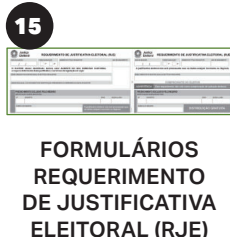
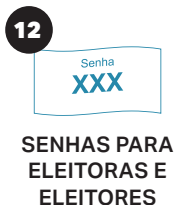
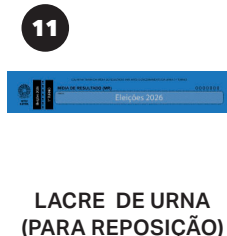
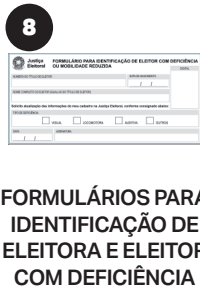
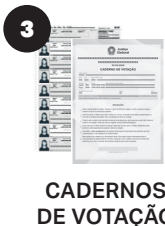
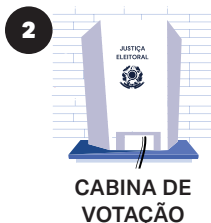
ELIÇÕES 2026

#VOTONADEMOCRACIA

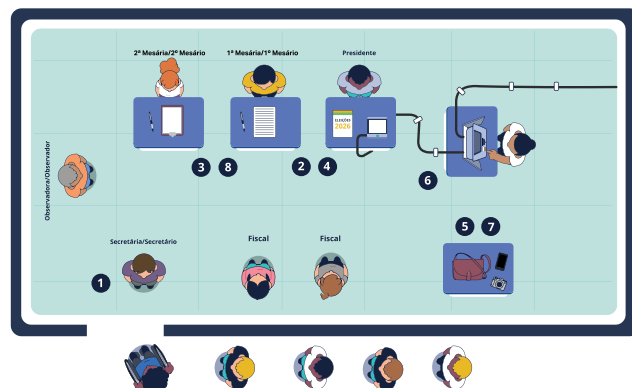
Brasília
TSE
2026

COMECE POR AQUI

1 CONFIRA OS MATERIAIS DA SEÇÃO



2 MONTE A SEÇÃO ELEITORAL



1 Observe se a posição da cabina garante o sigilo da votação.

2 Ligue a urna e certifique-se de que os dados na tela da urna correspondem à zona e à seção corretas.

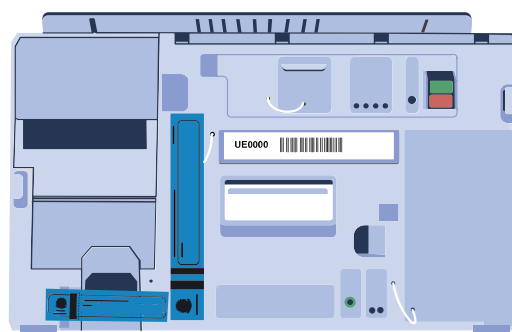
3 Verifique se a urna está funcionando com energia elétrica.

3 TESTE DO TECLADO

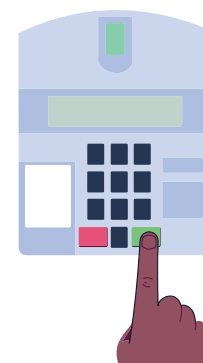
Faça o teste de teclado no Terminal do Eleitor, conforme as instruções. Registre o resultado na Ata da Mesa Receptora.



4 EMITA A ZERÉSIMA E O RESUMO DA ZERÉSIMA E FIXE-O EM LOCAL VISÍVEL



5 REGISTRE A PRESENÇA DAS MESÁRIAS E DOS MESÁRIOS NA URNA E NA ATA DA MESA RECEPTORA



6 ORGANIZE A FILA, CONFORME PRIORIDADE E PREFERÊNCIAS PARA VOTAR, OBEDECENDO A ORDEM DE CHEGADA



INICIE A VOTAÇÃO

1 FLUXO DE VOTAÇÃO



Eleitora ou eleitor:

- apresentar documento de identificação com foto.



Presidente:

- perguntar à eleitora ou ao eleitor qual o número do CPF;
- digitar o número do CPF ou do título no Terminal do Mesário; e
- dizer o nome da pessoa e o número sequencial que aparece no visor.



Mesária ou Mesário:

- procurar o nome da pessoa no Caderno de Votação, com auxílio do número sequencial;
- dizer o nome encontrado; e
- marcar o comprovante para destacá-lo.



Eleitora ou eleitor:

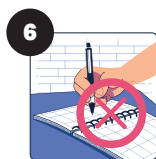
- manter o dedo posicionado no sensor até o reconhecimento da digital.



BIOMETRIA RECONHECIDA

Eleitora ou eleitor:

- dispensar de assinar o Caderno de Votação.



BIOMETRIA NÃO RECONHECIDA OU NÃO CADASTRADA

Presidente:

- conferir se está correto o número digitado.
- realizar os procedimentos indicados no Terminal do Mesário.

Eleitora ou eleitor:

- assinar o Caderno de Votação.



Eleitora ou eleitor:

- seguir para a cabina e votar.



Eleitora ou eleitor:

- recolher seu celular e seus pertences; e
- receber o comprovante de votação.



Inspeção da cabina e da urna

O Terminal do Mesário, periodicamente, emitirá lembretes para verificar se a cabina de votação e a urna permanecem em ordem. Anuncie em voz alta que realizará a inspeção e convide fiscais presentes e mesárias e mesários para acompanhar.

2 SUSPENSÃO DO VOTO

A votação pode ser suspensa em duas situações:

Eleitora ou eleitor é autorizado a votar, não vota e se retira da cabina: realize os procedimentos 1, 2 e 3.

Eleitora ou eleitor é autorizado a votar, não vota para todos os cargos e se retira da cabina: realize os procedimentos 1, 2 e 3.1.



Aparece mensagem perguntando se a eleitora ou o eleitor está votando. Se a eleitora ou o eleitor não quiser continuar a votação, aperte a tecla CORRIGE.



Digite o número do título eleitoral da Presidente ou do Presidente para confirmar a suspensão.



A pessoa não votou e se retirou da cabina. Informe que ela não concluiu o voto e que poderá retornar para votar até o horário definido para o encerramento da votação.

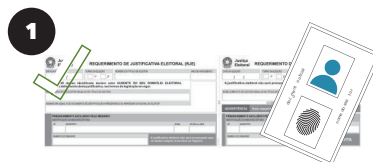
Não entregue o comprovante.



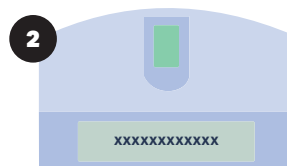
A pessoa votou em pelo menos uma candidata ou um candidato e se retirou da cabina. Informe a ela que votou parcialmente e que não poderá retornar para complementar o voto.

Entregue o comprovante.

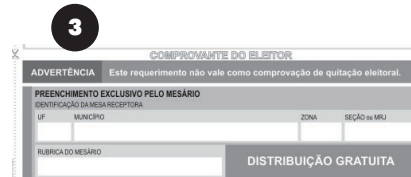
3 RECEBIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL (RJE)



Verifique o preenchimento do RJE e a identificação da eleitora ou do eleitor.



Digite o número do título e siga as instruções da tela do Terminal do Mesário.

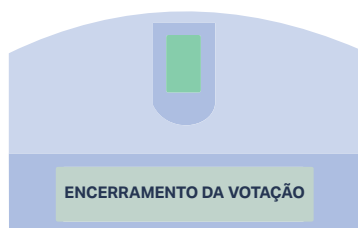


Preencha e assine o comprovante da eleitora ou do eleitor.

ENCERRAMENTO

1 ENCERRE A VOTAÇÃO

Convide as duas últimas pessoas da fila para acompanharem os procedimentos de encerramento. No Terminal do Mesário, aperte a tecla CORRIGE, acesse "outras opções" e escolha o item 2 – **Encerrar votação**. Se não tiver mais pessoas para votar, digite o número do título da Presidente ou do Presidente e aperte CONFIRMA.



2 REGISTRE A PRESENÇA DAS MESÁRIAS E DOS MESÁRIOS



3 SIGA OS PASSOS NO TERMINAL DO ELEITOR, DESDE A EMISSÃO DOS BOLETINS OBRIGATÓRIOS, RETIRADA DA MÍDIA DE RESULTADO E EMISSÃO DOS BOLETINS ADICIONAIS ATÉ O APARECIMENTO DA MENSAGEM "FIM DOS TRABALHOS"

Lacre a tampa da Mídia de Resultados, traseira da urna, com o novo lacre assinado pela Presidente ou pelo Presidente.

Ao término, aparece a seguinte informação:

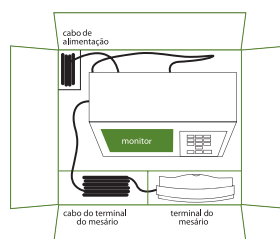
Eleições 2026
1º turno
Município TESTE AB
ZONA: 0001 SEÇÃO: 0016
RESUMO DA CORRESPONDÊNCIA: 901.234
FIM DOS TRABALHOS
4/10/2026 xx:xx:xx
A JUSTIÇA ELEITORAL
AGRADECE AOS MESÁRIOS.
DESLIGUE A URNA NA CHAVE E
PREPARE-A PARA TRANSPORTE.

PROVIDÊNCIAS FINAIS

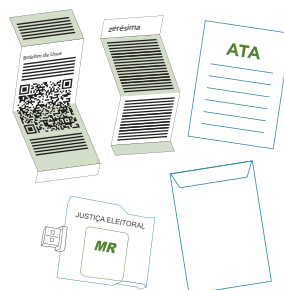
1 CONCLUA O PREENCHIMENTO DA ATA DA MESA RECEPTORA E COLHA A ASSINATURA DA PRESIDENTE OU DO PRESIDENTE



2 GUARDE A URNA NA CAIXA



3 ENCAMINHE OS MATERIAIS CONFORME ORIENTAÇÕES DO CARTÓRIO ELEITORAL



- ✓ Zerésima
- ✓ Boletins de Urna (BUs)
- ✓ Boletim de Justificativa Eleitoral (BUJ)
- ✓ Boletim de Identificação de Mesários (BIM)
- ✓ Boletim de Eleitores Habilitados Biograficamente (BEHB)
- ✓ Mídia de Resultado (MR)
- ✓ Ata da Mesa Receptora
- ✓ Cadernos de Votação
- ✓ Formulários

4 FIXE UMA VIA DO BU ASSINADO NA PORTA DA SEÇÃO

5 ENTREGUE PARA A PRESIDENTE OU O PRESIDENTE E PARA AS DUAS ÚLTIMAS PESSOAS DA FILA UMA VIA DO BU PARA CONFERIREM O RESULTADO DA SEÇÃO NO SITE DO TSE

EM CASO DE DÚVIDA, CONSULTE O MANUAL DO MESÁRIO.
Acesse os canais da Justiça Eleitoral na internet:

Tribunal Superior Eleitoral:
www.tse.jus.br

Canal do Mesário:
www.justicaeleitoral.jus.br/eleicoes/mesario/

Conteúdo produzido pela Assessoria de Gestão Eleitoral e pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal Superior Eleitoral.
Guia editado pela Coordenadoria de Editoração e Publicações do TSE.

Aplicativo Mesários:

