

Id		Nome da tarefa	Início	Término	Nomes de recursos
1		ELEIÇÕES PARAMETRIZADAS	Qua 26/01/11	Sex 17/06/11	
2		FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO	Qua 26/01/11	Qua 26/01/11	
3		MARCO - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE CESSÃO	Qua 26/01/11	Qua 26/01/11	ENTIDADE
4		ANÁLISE DO PEDIDO	Qua 26/01/11	Qui 17/03/11	
5		Análise de conveniência e oportunidade do pedido	Qua 26/01/11	Qua 02/02/11	
8		Informar à ZE os dados da eleição	Qua 26/01/11	Qua 26/01/11	ENTIDADE
10		Vistoria dos locais de votação	Qua 26/01/11	Qua 26/01/11	
11		Providenciar o transporte do servidor da ZE ao local de votação para vistoria	Qua 26/01/11	Qua 26/01/11	ENTIDADE
42		PREPARAÇÃO DA ELEIÇÃO	Qui 17/03/11	Ter 17/05/11	
49		Informações iniciais	Sex 18/03/11	Qua 23/03/11	
52		Acessar na internet o cronograma da eleição que contém as atividades a serem realizadas pela entidade e respectivas datas	Seg 21/03/11	Ter 22/03/11	ENTIDADE
54		Enviar e-mail à entidade com informações iniciais	Seg 21/03/11	Ter 22/03/11	Paulo
56		Parametrização dos dados (treinamento e oficial)	Qua 13/04/11	Ter 03/05/11	
57		PRAZO IDEAL - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético possibilitando a correção dos dados em tempo hábil e novo protocolo	Qua 13/04/11	Qui 21/04/11	
58		Protocolizar os dados no TRE-MG	Qua 13/04/11	Qua 13/04/11	ENTIDADE
66		Enviar por e-mail à entidade os parâmetros em PDF e os demais relatórios para aval	Ter 19/04/11	Ter 19/04/11	Paulo
67		Avalizar os dados por e-mail	Qua 20/04/11	Qui 21/04/11	ENTIDADE
68		Se houver alguma inconsistência, protocolizar novamente os dados com correção	Qua 20/04/11	Qua 20/04/11	ENTIDADE
69		PRAZO LIMITE - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético	Qua 27/04/11	Ter 03/05/11	
70		Protocolizar os dados no TRE-MG	Qua 27/04/11	Qua 27/04/11	ENTIDADE
83		Aprovação da parametrização	Seg 09/05/11	Qui 12/05/11	
85		Enviar e-mail à SEAPE dando ciência da data, horário e local da aprovação da parametrização dos dados	Seg 09/05/11	Seg 09/05/11	ENTIDADE
88		Demonstrar o sistema com os dados da eleição	Qua 11/05/11	Qua 11/05/11	Paulo;ENTIDADE
89		Se houver necessidade de ajustes	Qua 11/05/11	Qua 11/05/11	
90		Gerar novas mídias para demonstração	Qua 11/05/11	Qua 11/05/11	Paulo
91		Demonstrar novamente o sistema com os dados da eleição	Qua 11/05/11	Qua 11/05/11	Paulo;ENTIDADE
92		Aprovar a parametrização dos dados da eleição	Qua 11/05/11	Qua 11/05/11	ENTIDADE
93		Assinar Declaração de Aprovação da Parametrização da Eleição	Qua 11/05/11	Qua 11/05/11	ENTIDADE
94		Gerar novas mídias (oficiais) caso tenha havido necessidade de ajustes	Qui 12/05/11	Qui 12/05/11	Paulo
95		Entrega do material necessário à eleição	Qui 12/05/11	Sex 13/05/11	
96		Pagar a guia para publicação do Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Qui 12/05/11	Qui 12/05/11	ENTIDADE
97		Assinar o Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Qui 12/05/11	Qui 12/05/11	ENTIDADE
101		Assinar o Termo de Responsabilidade pelas Mídias	Qui 12/05/11	Qui 12/05/11	ENTIDADE

Id	Nome da tarefa	Início	Término	Nomes de recursos
102	Assinar o Termo de Responsabilidade pela Totalização	Qui 12/05/11	Qui 12/05/11	ENTIDADE
103	Buscar as mídias e material da eleição na SEAPE	Sex 13/05/11	Sex 13/05/11	ENTIDADE
107	Assinar o Termo de Responsabilidade das Urnas Eletrônicas	Qui 12/05/11	Qui 12/05/11	ENTIDADE
108	Buscar as urnas eletrônicas na SEMPE	Sex 13/05/11	Sex 13/05/11	ENTIDADE
110	Procedimentos finais	Seg 16/05/11	Ter 17/05/11	
111	Treinamento de mesários	Seg 16/05/11	Seg 16/05/11	
113	Convocar os mesários para a eleição e para o treinamento	Seg 16/05/11	Seg 16/05/11	ENTIDADE
114	Informar à entidade o número de cópias do manual de treinamento de mesários a serem impressas	Seg 16/05/11	Seg 16/05/11	ZE
115	Imprimir as cópias do manual de treinamento de mesários	Seg 16/05/11	Seg 16/05/11	ENTIDADE
116	Providenciar transporte dos servidores ao local de treinamento e de carga das urnas eletrônicas	Seg 16/05/11	Seg 16/05/11	ENTIDADE
119	Participar do treinamento de mesários ministrado pela ZE	Seg 16/05/11	Seg 16/05/11	MESÁRIOS
120	Carga oficial das urnas eletrônicas	Seg 16/05/11	Ter 17/05/11	
121	Dar carga oficial nas urnas eletrônicas	Seg 16/05/11	Ter 17/05/11	ZE
122	Presenciar a carga oficial das urnas eletrônicas	Seg 16/05/11	Seg 16/05/11	ENTIDADE
124	Assinar os Lacs e a Ata de carga das urnas eletrônicas	Ter 17/05/11	Ter 17/05/11	ENTIDADE
127	Armazenar as urnas eletrônicas em local seguro	Ter 17/05/11	Ter 17/05/11	ENTIDADE
128	Preparar o ambiente para a eleição	Ter 17/05/11	Ter 17/05/11	ENTIDADE
129	ELEIÇÃO	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	
130	MARCO - ELEIÇÃO	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	
131	Providenciar transporte dos servidores ao local da eleição	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	ENTIDADE
132	Acompanhar a emissão da Zerésima	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	MESÁRIOS
133	Votação	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	ENTIDADE
134	Acompanhar o andamento dos trabalhos nos locais de votação	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	MESÁRIOS
136	Encerrar a votação	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	MESÁRIOS
137	Imprimir as vias dos BU's	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	MESÁRIOS
139	Copiar os arquivos de votação e faltosos e entregá-los à entidade requerente mediante recibo	Qua 18/05/11	Qua 18/05/11	ZE
140	PÓS ELEIÇÃO	Qui 19/05/11	Sex 17/06/11	
141	Devolver as urnas eletrônicas na SEMPE e as flashes pessoalmente à SEAPE	Qui 19/05/11	Qui 19/05/11	ENTIDADE
153	PRAZO LEGAL - para formatar e devolver os disquetes à entidade requerente	Sex 17/06/11	Sex 17/06/11	ZE