

Id	Task Name	Início	Término	Nomes de recursos
1	<b>ELEIÇÕES PARAMETRIZADAS</b>	<b>Ter 13/9/11</b>	<b>Qui 8/12/11</b>	
2	<b>FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO</b>	<b>Ter 13/9/11</b>	<b>Ter 13/9/11</b>	
3	<b>MARCO - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE CESSÃO</b>	<b>Ter 13/9/11</b>	<b>Ter 13/9/11</b>	<b>ENTIDADE</b>
4	<b>ANÁLISE DO PEDIDO</b>	<b>Sex 23/9/11</b>	<b>Qua 5/10/11</b>	
5	<b>Análise de conveniência e oportunidade do pedido</b>	<b>Qua 28/9/11</b>	<b>Qua 5/10/11</b>	
8	Informar à ZE os dados da eleição	Qui 29/9/11	Qui 29/9/11	ENTIDADE
10	<b>Vistoria dos locais de votação</b>	<b>Seg 3/10/11</b>	<b>Seg 3/10/11</b>	
11	Providenciar o transporte do servidor da ZE ao local de votação para vistoria	Seg 3/10/11	Seg 3/10/11	ENTIDADE
42	<b>PREPARAÇÃO DA ELEIÇÃO</b>	<b>Qua 5/10/11</b>	<b>Sex 4/11/11</b>	
49	<b>Informações iniciais</b>	<b>Qui 6/10/11</b>	<b>Ter 11/10/11</b>	
52	Acessar na internet o cronograma da eleição que contém as atividades a serem realizadas pela entidade e respectivas datas	Sex 7/10/11	Seg 10/10/11	ENTIDADE
54	Enviar e-mail à entidade com informações iniciais	Sex 7/10/11	Seg 10/10/11	SEAPE
56	<b>Parametrização dos dados (treinamento e oficial)</b>	<b>Ter 11/10/11</b>	<b>Ter 18/10/11</b>	
57	<b>PRAZO LIMITE - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético</b>	<b>Ter 11/10/11</b>	<b>Ter 18/10/11</b>	
58	Protocolizar os dados no TRE-MG	Ter 11/10/11	Ter 11/10/11	ENTIDADE
71	<b>Aprovação da parametrização</b>	<b>Sex 21/10/11</b>	<b>Qui 27/10/11</b>	
73	Enviar e-mail à SEAPE dando ciência da data, horário e local da aprovação da parametrização dos dados	Sex 21/10/11	Sex 21/10/11	ENTIDADE
76	Demonstrar o sistema com os dados da eleição	Seg 24/10/11	Qua 26/10/11	SEAPE;ENTIDADE
77	<b>Se houver necessidade de ajustes</b>	<b>Qua 26/10/11</b>	<b>Qui 27/10/11</b>	
78	Gerar novas mídias para demonstração	Qua 26/10/11	Qua 26/10/11	SEAPE
79	Demonstrar novamente o sistema com os dados da eleição	Qua 26/10/11	Qui 27/10/11	SEAPE;ENTIDADE
80	Aprovar a parametrização dos dados da eleição	Qua 26/10/11	Qua 26/10/11	ENTIDADE
81	Assinar Declaração de Aprovação da Parametrização da Eleição	Qua 26/10/11	Qua 26/10/11	ENTIDADE
82	Gerar novas mídias (oficiais) caso tenha havido necessidade de ajustes	Qui 27/10/11	Qui 27/10/11	SEAPE
83	<b>Entrega do material necessário à eleição</b>	<b>Qui 27/10/11</b>	<b>Seg 31/10/11</b>	
84	Pagar a guia para publicação do Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Qui 27/10/11	Qui 27/10/11	ENTIDADE
85	Assinar o Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Qui 27/10/11	Qui 27/10/11	ENTIDADE
89	Assinar o Termo de Responsabilidade pelas Mídias	Sex 28/10/11	Sex 28/10/11	ENTIDADE

Project: Parametrizadas mesma ZE  
Date: Qua 28/9/11

Task 

Milestone 

External Tasks 

Split 

Summary 

External Milestone 

Progress 


Project Summary 

Deadline 

Id	Task Name	Início	Término	Nomes de recursos
90	Assinar o Termo de Responsabilidade pela Totalização	Sex 28/10/11	Sex 28/10/11	ENTIDADE
91	Buscar as mídias e material da eleição na SEAPE	Sex 28/10/11	Sex 28/10/11	ENTIDADE
95	Assinar o Termo de Responsabilidade das Urnas Eletrônicas	Sex 28/10/11	Sex 28/10/11	ENTIDADE
96	Buscar as urnas eletrônicas na SEMPE	Sex 28/10/11	Sex 28/10/11	ENTIDADE
98	<b>Procedimentos finais</b>	<b>Seg 31/10/11</b>	<b>Sex 4/11/11</b>	
99	<b>Treinamento de mesários</b>	<b>Seg 31/10/11</b>	<b>Qui 3/11/11</b>	
101	Convocar os mesários para a eleição e para o treinamento	Seg 31/10/11	Seg 31/10/11	ENTIDADE
102	Informar à entidade o número de cópias do manual de treinamento de mesários a serem impressas	Seg 31/10/11	Seg 31/10/11	ZE
103	Imprimir as cópias do manual de treinamento de mesários	Seg 31/10/11	Seg 31/10/11	ENTIDADE
104	Providenciar transporte dos servidores ao local de treinamento e de carga das urnas eletrônicas	Seg 31/10/11	Seg 31/10/11	ENTIDADE
107	Participar do treinamento de mesários ministrado pela ZE	Qui 3/11/11	Qui 3/11/11	MESÁRIOS
108	<b>Carga oficial das urnas eletrônicas</b>	<b>Qui 3/11/11</b>	<b>Sex 4/11/11</b>	
109	Dar carga oficial nas urnas eletrônicas	Qui 3/11/11	Sex 4/11/11	ZE
110	Presenciar a carga oficial das urnas eletrônicas	Qui 3/11/11	Qui 3/11/11	ENTIDADE
112	Assinar os Lacres e a Ata de carga das urnas eletrônicas	Sex 4/11/11	Sex 4/11/11	ENTIDADE
115	Armazenar as urnas eletrônicas em local seguro	Sex 4/11/11	Sex 4/11/11	ENTIDADE
116	Preparar o ambiente para a eleição	Sex 4/11/11	Sex 4/11/11	ENTIDADE
117	<b>ELEIÇÃO</b>	<b>Ter 8/11/11</b>	<b>Ter 8/11/11</b>	
118	<b>MARCO - ELEIÇÃO</b>	<b>Ter 8/11/11</b>	<b>Ter 8/11/11</b>	
119	Providenciar transporte dos servidores ao local da eleição	Ter 8/11/11	Ter 8/11/11	ENTIDADE
120	Acompanhar a emissão da Zerésima	Ter 8/11/11	Ter 8/11/11	MESÁRIOS
121	<b>Votação</b>	<b>Ter 8/11/11</b>	<b>Ter 8/11/11</b>	<b>ENTIDADE</b>
122	Acompanhar o andamento dos trabalhos nos locais de votação	Ter 8/11/11	Ter 8/11/11	MESÁRIOS
124	Encerrar a votação	Ter 8/11/11	Ter 8/11/11	MESÁRIOS
125	Imprimir as vias dos BU's	Ter 8/11/11	Ter 8/11/11	MESÁRIOS
127	Copiar os arquivos de votação e faltosos e entregá-los à entidade requerente mediante recibo	Ter 8/11/11	Ter 8/11/11	ZE
128	<b>PÓS ELEIÇÃO</b>	<b>Qua 9/11/11</b>	<b>Qui 8/12/11</b>	
129	Devolver as urnas eletrônicas na SEMPE e as flashes pessoalmente à SEAPE	Qua 9/11/11	Qua 9/11/11	ENTIDADE
141	<b>PRAZO LEGAL - para formatar e devolver os disquetes à entidade requerente</b>	<b>Qui 8/12/11</b>	<b>Qui 8/12/11</b>	<b>ZE</b>

Project: Parametrizadas mesma ZE  
Date: Qua 28/9/11

Task 

Milestone 

External Tasks 

Split 

Summary 

External Milestone 

Progress 

Project Summary 

Deadline 