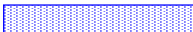



Id	Task Name	Duração	Início	Término	Nomes de recursos
1	ELEIÇÕES PARAMETRIZADAS	109 dias	Sex 13/5/11	Ter 11/10/11	
2	FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO	0 dias	Sex 13/5/11	Sex 13/5/11	
3	MARCO - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE CESSÃO	0 dias	Sex 13/5/11	Sex 13/5/11	ENTIDADE
4	ANÁLISE DO PEDIDO	31,5 dias	Sex 13/5/11	Seg 27/6/11	
5	Análise de conveniência e oportunidade do pedido	6 dias	Sex 13/5/11	Sex 20/5/11	
8	Informar à ZE os dados da eleição	1 dia	Sex 13/5/11	Sex 13/5/11	ENTIDADE
10	Vistoria dos locais de votação	1 dia	Sex 13/5/11	Sex 13/5/11	
11	Providenciar o transporte do servidor da ZE ao local de votação para vistoria	1 hr	Sex 13/5/11	Sex 13/5/11	ENTIDADE
42	PREPARAÇÃO DA ELEIÇÃO	54,5 dias	Seg 27/6/11	Sex 9/9/11	
49	Informações iniciais	3 dias	Ter 19/7/11	Qui 21/7/11	
52	Acessar na internet o cronograma da eleição que contém as atividades a serem realizadas pela entidade e respectivas datas	1 dia	Qua 20/7/11	Qua 20/7/11	ENTIDADE
54	Enviar e-mail à entidade com informações iniciais	1 dia	Qua 20/7/11	Qua 20/7/11	SEAPE
56	Parametrização dos dados (treinamento e oficial)	7 dias	Seg 8/8/11	Ter 16/8/11	
57	PRAZO IDEAL - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético possibilitando a correção dos dados em tempo hábil e novo protocolo	7 dias	Seg 8/8/11	Ter 16/8/11	
58	Protocolizar os dados no TRE-MG	1 hr	Seg 8/8/11	Seg 8/8/11	ENTIDADE
66	Enviar por e-mail à entidade os parâmetros em PDF e os demais relatórios para aval	1 hr	Sex 12/8/11	Sex 12/8/11	SEAPE
67	Avalizar os dados por e-mail	2 dias	Seg 15/8/11	Ter 16/8/11	ENTIDADE
68	Se houver alguma inconsistência, protocolizar novamente os dados com correção	1 dia	Seg 15/8/11	Seg 15/8/11	ENTIDADE
74	Aprovação da parametrização	5,83 dias	Seg 29/8/11	Seg 5/9/11	
76	Enviar e-mail à SEAPE dando ciência da data, horário e local da aprovação da parametrização dos dados	1 dia	Seg 29/8/11	Seg 29/8/11	ENTIDADE
79	Demonstrar o sistema com os dados da eleição	2 hrs	Qua 31/8/11	Qua 31/8/11	SEAPE;ENTIDADE
80	Se houver necessidade de ajustes	1,33 dias	Qua 31/8/11	Qui 1/9/11	
81	Gerar novas mídias para demonstração	1 dia	Qua 31/8/11	Qui 1/9/11	SEAPE
82	Demonstrar novamente o sistema com os dados da eleição	2 hrs	Qui 1/9/11	Qui 1/9/11	SEAPE;ENTIDADE
83	Aprovar a parametrização dos dados da eleição	1 hr	Qua 31/8/11	Qua 31/8/11	ENTIDADE
84	Assinar Declaração de Aprovação da Parametrização da Eleição	1 hr	Qua 31/8/11	Qua 31/8/11	ENTIDADE
85	Gerar novas mídias (oficiais) caso tenha havido necessidade de ajustes	2 dias	Qui 1/9/11	Seg 5/9/11	SEAPE
86	Entrega do material necessário à eleição	4 dias	Seg 29/8/11	Qui 1/9/11	

Project: Parametrizadas mesma ZE
Date: Ter 19/7/11

Task 

Milestone 

External Tasks 

Split 

Summary 

External Milestone 

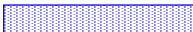
Progress 


Project Summary 

Deadline 

Id	Task Name	Duração	Início	Término	Nomes de recursos
87	Pagar a guia para publicação do Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	1 hr	Seg 29/8/11	Seg 29/8/11	ENTIDADE
88	Assinar o Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	1 hr	Seg 29/8/11	Seg 29/8/11	ENTIDADE
92	Assinar o Termo de Responsabilidade pelas Mídias	1 hr	Qui 1/9/11	Qui 1/9/11	ENTIDADE
93	Assinar o Termo de Responsabilidade pela Totalização	1 hr	Qui 1/9/11	Qui 1/9/11	ENTIDADE
94	Buscar as mídias e material da eleição na SEAPE	2 hrs	Qui 1/9/11	Qui 1/9/11	ENTIDADE
98	Assinar o Termo de Responsabilidade das Urnas Eletrônicas	30 mins	Qui 1/9/11	Qui 1/9/11	ENTIDADE
99	Buscar as urnas eletrônicas na SEMPE	5 hrs	Qui 1/9/11	Qui 1/9/11	ENTIDADE
101	Procedimentos finais	6 dias	Sex 2/9/11	Sex 9/9/11	
102	Treinamento de mesários	4,5 dias	Sex 2/9/11	Qui 8/9/11	
104	Convocar os mesários para a eleição e para o treinamento	30 mins	Sex 2/9/11	Sex 2/9/11	ENTIDADE
105	Informar à entidade o número de cópias do manual de treinamento de mesários a serem impressas	30 mins	Sex 2/9/11	Sex 2/9/11	ZE
106	Imprimir as cópias do manual de treinamento de mesários	30 mins	Sex 2/9/11	Sex 2/9/11	ENTIDADE
107	Providenciar transporte dos servidores ao local de treinamento e de carga das urnas eletrônicas	1 hr	Sex 2/9/11	Sex 2/9/11	ENTIDADE
110	Participar do treinamento de mesários ministrado pela ZE	2 hrs	Qui 8/9/11	Qui 8/9/11	MESÁRIOS
111	Carga oficial das urnas eletrônicas	1 dia	Sex 9/9/11	Sex 9/9/11	
112	Dar carga oficial nas urnas eletrônicas	4 hrs	Sex 9/9/11	Sex 9/9/11	ZE
113	Presenciar a carga oficial das urnas eletrônicas	2 hrs	Sex 9/9/11	Sex 9/9/11	ENTIDADE
115	Assinar os Lacres e a Ata de carga das urnas eletrônicas	30 mins	Sex 9/9/11	Sex 9/9/11	ENTIDADE
118	Armazenar as urnas eletrônicas em local seguro	1 hr	Sex 9/9/11	Sex 9/9/11	ENTIDADE
119	Preparar o ambiente para a eleição	2 hrs	Sex 9/9/11	Sex 9/9/11	ENTIDADE
120	ELEIÇÃO	1 dia	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	
121	MARCO - ELEIÇÃO	0 dias	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	
122	Providenciar transporte dos servidores ao local da eleição	1 hr	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	ENTIDADE
123	Acompanhar a emissão da Zerésima	30 mins	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	MESÁRIOS
124	Votação	0 dias	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	ENTIDADE
125	Acompanhar o andamento dos trabalhos nos locais de votação	0 dias	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	MESÁRIOS
127	Encerrar a votação	30 mins	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	MESÁRIOS
128	Imprimir as vias dos BU's	1 hr	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	MESÁRIOS
130	Copiar os arquivos de votação e faltosos e entregá-los à entidade requerente mediante recibo	1 hr	Dom 11/9/11	Dom 11/9/11	ZE

Project: Parametrizadas mesma ZE
Date: Ter 19/7/11

Task 

Milestone 

External Tasks 

Split 

Summary 

External Milestone 

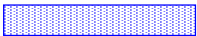






Progress 

Project Summary 

Deadline 

Id	Task Name	Duração	Início	Término	Nomes de recursos
131	PÓS ELEIÇÃO	22 dias	Dom 11/9/11	Ter 11/10/11	
132	Devolver as urnas eletrônicas na SEMPE e as flashes pessoalmente à SEAPE	1 dia	Dom 11/9/11	Seg 12/9/11	ENTIDADE
144	PRAZO LEGAL - para formatar e devolver os disquetes à entidade requerente	0 dias	Ter 11/10/11	Ter 11/10/11	ZE



Project: Parametrizadas mesma ZE Date: Ter 19/7/11	Task		Milestone		External Tasks	
	Split		Summary		External Milestone	
	Progress		Project Summary		Deadline	