

Id	Task Name	Início	Término	Nomes de recursos
1	ELEIÇÕES PARAMETRIZADAS	Qua 30/11/11	Ter 17/4/12	
2	FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	
3	MARCO - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE CESSÃO	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	ENTIDADE
4	ANÁLISE DO PEDIDO	Qua 7/12/11	Ter 20/12/11	
5	Análise de conveniência e oportunidade do pedido	Qua 7/12/11	Seg 12/12/11	
8	Informar à ZE os dados da eleição	Qua 7/12/11	Qua 7/12/11	ENTIDADE
10	Vistoria dos locais de votação	Qua 7/12/11	Qua 7/12/11	
11	Providenciar o transporte do servidor da ZE ao local de votação para vistoria	Qua 7/12/11	Qua 7/12/11	ENTIDADE
40	PREPARAÇÃO DA ELEIÇÃO	Ter 20/12/11	Seg 12/3/12	
47	Informações iniciais	Sex 30/12/11	Qua 4/1/12	
50	Acessar na internet o cronograma da eleição que contém as atividades a serem realizadas pela entidade e respectivas datas	Seg 2/1/12	Ter 3/1/12	ENTIDADE
52	Enviar e-mail à entidade com informações iniciais	Seg 2/1/12	Ter 3/1/12	SEAPE
54	Parametrização dos dados (treinamento e oficial)	Qui 9/2/12	Qui 1/3/12	
55	PRAZO IDEAL - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético possibilitando a correção dos dados em tempo hábil e novo protocolo	Qui 9/2/12	Seg 20/2/12	
56	Protocolizar os dados no TRE-MG	Qui 9/2/12	Qui 9/2/12	ENTIDADE
64	Enviar por e-mail à entidade os parâmetros em PDF e os demais relatórios para aval	Qui 16/2/12	Qui 16/2/12	SEAPE
65	Avalizar os dados por e-mail	Qui 16/2/12	Seg 20/2/12	ENTIDADE
66	Se houver alguma inconsistência, protocolizar novamente os dados com correção	Qui 16/2/12	Sex 17/2/12	ENTIDADE
67	PRAZO LIMITE - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético	Qui 23/2/12	Qui 1/3/12	
68	Protocolizar os dados no TRE-MG	Qui 23/2/12	Qui 23/2/12	ENTIDADE
81	Aprovação da parametrização	Seg 5/3/12	Qua 7/3/12	
83	Enviar e-mail à SEAPE dando ciência da data, horário e local da aprovação da parametrização dos dados	Seg 5/3/12	Seg 5/3/12	ENTIDADE
86	Demonstrar o sistema com os dados da eleição	Ter 6/3/12	Ter 6/3/12	SEAPE;ENTIDADE
87	Se houver necessidade de ajustes	Qua 7/3/12	Qua 7/3/12	
88	Gerar novas mídias para demonstração	Qua 7/3/12	Qua 7/3/12	SEAPE
89	Demonstrar novamente o sistema com os dados da eleição	Qua 7/3/12	Qua 7/3/12	SEAPE;ENTIDADE
90	Aprovar a parametrização dos dados da eleição	Qua 7/3/12	Qua 7/3/12	ENTIDADE
91	Assinar Declaração de Aprovação da Parametrização da Eleição	Qua 7/3/12	Qua 7/3/12	ENTIDADE
94	Gerar novas mídias (oficiais) caso tenha havido necessidade de ajustes	Qua 7/3/12	Qua 7/3/12	SEAPE
95	Entrega do material necessário à eleição	Qui 8/3/12	Sex 9/3/12	
96	Pagar a guia para publicação do Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Qui 8/3/12	Qui 8/3/12	ENTIDADE
97	Assinar o Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Qui 8/3/12	Qui 8/3/12	ENTIDADE

Id	Task Name	Início	Término	Nomes de recursos
101	Assinar o Termo de Responsabilidade pelas Mídias	Qui 8/3/12	Qui 8/3/12	ENTIDADE
102	Assinar o Termo de Responsabilidade pela Totalização	Qui 8/3/12	Qui 8/3/12	ENTIDADE
103	Buscar as mídias e material da eleição na SEAPE	Qui 8/3/12	Qui 8/3/12	ENTIDADE
108	Assinar o Termo de Responsabilidade das Urnas Eletrônicas	Qui 8/3/12	Qui 8/3/12	ENTIDADE
109	Buscar as urnas eletrônicas na SEMPE	Qui 8/3/12	Qui 8/3/12	ENTIDADE
115	Procedimentos finais	Sex 9/3/12	Seg 12/3/12	
116	Treinamento de mesários	Sex 9/3/12	Seg 12/3/12	
118	Convocar os mesários para a eleição e para o treinamento	Sex 9/3/12	Sex 9/3/12	ENTIDADE
119	Informar à entidade o número de cópias do manual de treinamento de mesários a serem impressas	Sex 9/3/12	Sex 9/3/12	ZE
120	Imprimir as cópias do manual de treinamento de mesários	Sex 9/3/12	Sex 9/3/12	ENTIDADE
121	Providenciar transporte dos servidores ao local de treinamento e de carga das urnas eletrônicas	Sex 9/3/12	Sex 9/3/12	ENTIDADE
124	Participar do treinamento de mesários ministrado pela ZE	Seg 12/3/12	Seg 12/3/12	MESÁRIOS
125	Carga oficial das urnas eletrônicas	Seg 12/3/12	Seg 12/3/12	
126	Dar carga oficial nas urnas eletrônicas	Seg 12/3/12	Seg 12/3/12	ZE[200%]
127	Presenciar a carga oficial das urnas eletrônicas	Seg 12/3/12	Seg 12/3/12	ENTIDADE
129	Assinar os Lacres e a Ata de carga das urnas eletrônicas	Seg 12/3/12	Seg 12/3/12	ENTIDADE
132	Armazenar as urnas eletrônicas em local seguro	Seg 12/3/12	Seg 12/3/12	ENTIDADE
133	Preparar o ambiente para a eleição	Seg 12/3/12	Seg 12/3/12	ENTIDADE
134	ELEIÇÃO	Ter 13/3/12	Sex 16/3/12	
135	MARCO - ELEIÇÃO	Qua 14/3/12	Qui 15/3/12	
136	Providenciar transporte dos servidores ao local da eleição	Ter 13/3/12	Qui 15/3/12	ENTIDADE
137	Acompanhar a emissão da Zerésima	Qua 14/3/12	Qua 14/3/12	MESÁRIOS
138	Votação	Qua 14/3/12	Qui 15/3/12	ENTIDADE
139	Acompanhar o andamento dos trabalhos nos locais de votação	Qua 14/3/12	Qui 15/3/12	MESÁRIOS
141	Encerrar a votação	Qui 15/3/12	Qui 15/3/12	MESÁRIOS
142	Imprimir as vias dos BU's	Qui 15/3/12	Qui 15/3/12	MESÁRIOS
144	Copiar os arquivos de votação e faltosos e entregá-los à entidade requerente mediante recibo	Qui 15/3/12	Qui 15/3/12	ZE
145	PÓS ELEIÇÃO	Sex 16/3/12	Ter 17/4/12	
146	Devolver as urnas eletrônicas na SEMPE e as flashes pessoalmente à SEAPE	Sex 16/3/12	Seg 19/3/12	ENTIDADE
153	PRAZO LEGAL - para formatar e devolver os disquetes à entidade requerente	Ter 17/4/12	Ter 17/4/12	ZE