











Id	Task Name	Início	Término	Nomes de recursos
1	 ELEIÇÕES PARAMETRIZADAS	Qui 28/4/11	Qui 28/7/11	
2	 FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO	Qui 28/4/11	Qui 28/4/11	
3	 MARCO - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE CESSÃO	Qui 28/4/11	Qui 28/4/11	ENTIDADE
4	ANÁLISE DO PEDIDO	Qui 28/4/11	Seg 23/5/11	
5	Análise de conveniência e oportunidade do pedido	Qui 28/4/11	Qui 5/5/11	
8	Informar à ZE os dados da eleição	Qui 28/4/11	Qui 28/4/11	ENTIDADE
10	Vistoria dos locais de votação	Qui 28/4/11	Qui 28/4/11	
11	Providenciar o transporte do servidor da ZE ao local de votação para vistoria	Qui 28/4/11	Qui 28/4/11	ENTIDADE
35	PREPARAÇÃO DA ELEIÇÃO	Qua 25/5/11	Seg 27/6/11	
42	Informações iniciais	Seg 30/5/11	Qua 1/6/11	
45	Acessar na internet o cronograma da eleição que contém as atividades a serem realizadas pela entidade e respectivas datas	Ter 31/5/11	Ter 31/5/11	ENTIDADE
47	Enviar e-mail à entidade com informações iniciais	Ter 31/5/11	Ter 31/5/11	SEAPE
49	Parametrização dos dados (treinamento e oficial)	Qui 2/6/11	Sex 10/6/11	
50	 PRAZO IDEAL - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético possibilitando a correção dos dados em tempo hábil e novo protocolo	Qui 2/6/11	Sex 10/6/11	
51	Protocolizar os dados no TRE-MG	Qui 2/6/11	Qui 2/6/11	ENTIDADE
59	Enviar por e-mail à entidade os parâmetros em PDF e os demais relatórios para aval	Qua 8/6/11	Qua 8/6/11	SEAPE
60	Avalizar os dados por e-mail	Qui 9/6/11	Sex 10/6/11	ENTIDADE
61	Se houver alguma inconsistência, protocolizar novamente os dados com correção	Qui 9/6/11	Qui 9/6/11	ENTIDADE
62	 PRAZO LIMITE - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético	Ter 7/6/11	Sex 10/6/11	
63	Protocolizar os dados no TRE-MG	Ter 7/6/11	Ter 7/6/11	ENTIDADE
76	Aprovação da parametrização	Ter 14/6/11	Seg 20/6/11	
78	Enviar e-mail à SEAPE dando ciência da data, horário e local da aprovação da parametrização dos dados	Ter 14/6/11	Qua 15/6/11	ENTIDADE
81	Demonstrar o sistema com os dados da eleição	Sex 17/6/11	Sex 17/6/11	SEAPE;ENTIDADE
82	Se houver necessidade de ajustes	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	
83	Gerar novas mídias para demonstração	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	SEAPE
84	Demonstrar novamente o sistema com os dados da eleição	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	SEAPE;ENTIDADE
85	Aprovar a parametrização dos dados da eleição	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
86	Assinar Declaração de Aprovação da Parametrização da Eleição	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
87	Gerar novas mídias (oficiais) caso tenha havido necessidade de ajustes	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	SEAPE
88	Entrega do material necessário à eleição	Seg 20/6/11	Ter 21/6/11	
89	 Pagar a guia para publicação do Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
90	 Assinar o Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
94	Assinar o Termo de Responsabilidade pelas Mídias	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
95	Assinar o Termo de Responsabilidade pela Totalização	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE

Id		Task Name	Início	Término	Nomes de recursos
96		Buscar as mídias e material da eleição na SEAPE	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
100		Assinar o Termo de Responsabilidade das Urnas Eletrônicas	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
101		Buscar as urnas eletrônicas na SEMPE	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
103		Procedimentos finais	Ter 7/6/11	Seg 27/6/11	
104		Treinamento de mesários	Ter 7/6/11	Seg 27/6/11	
106		Convocar os mesários para a eleição e para o treinamento	Qua 15/6/11	Qua 15/6/11	ENTIDADE
107		Informar à entidade o número de cópias do manual de treinamento de mesários a serem impressas	Qua 15/6/11	Qua 15/6/11	ZE
108		Imprimir as cópias do manual de treinamento de mesários	Seg 20/6/11	Seg 20/6/11	ENTIDADE
109		Providenciar transporte dos servidores ao local de treinamento e de carga das urnas eletrônicas	Qua 22/6/11	Seg 27/6/11	ENTIDADE
112		Participar do treinamento de mesários ministrado pela ZE	Qua 22/6/11	Seg 27/6/11	MESÁRIOS
113		Carga oficial das urnas eletrônicas	Qua 22/6/11	Seg 27/6/11	
114		Dar carga oficial nas urnas eletrônicas	Qua 22/6/11	Seg 27/6/11	ZE
115		Presenciar a carga oficial das urnas eletrônicas	Qua 22/6/11	Seg 27/6/11	ENTIDADE
117		Assinar os Lacs e a Ata de carga das urnas eletrônicas	Qua 22/6/11	Seg 27/6/11	ENTIDADE
120		Armazenar as urnas eletrônicas em local seguro	Qua 22/6/11	Seg 27/6/11	ENTIDADE
121		Preparar o ambiente para a eleição	Qua 22/6/11	Seg 27/6/11	ENTIDADE
122		ELEIÇÃO	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	
123		MARCO - ELEIÇÃO	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	
124		Providenciar transporte dos servidores ao local da eleição	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	ENTIDADE
125		Acompanhar a emissão da Zerésima	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	MESÁRIOS
126		Votação	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	ENTIDADE
127		Acompanhar o andamento dos trabalhos nos locais de votação	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	MESÁRIOS
129		Encerrar a votação	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	MESÁRIOS
130		Imprimir as vias dos BU's	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	MESÁRIOS
132		Copiar os arquivos de votação e faltosos e entregá-los à entidade requerente mediante recibo	Ter 28/6/11	Ter 28/6/11	ZE
133		PÓS ELEIÇÃO	Qua 29/6/11	Qui 28/7/11	
134		Devolver as urnas eletrônicas na SEMPE e as flashes pessoalmente à SEAPE	Sex 1/7/11	Sex 1/7/11	ENTIDADE
146		PRAZO LEGAL - para formatar e devolver os disquetes à entidade requerente	Qui 28/7/11	Qui 28/7/11	ZE