













Id	Task Name	Início	Término	Nomes de recursos
1	 ELEIÇÕES PARAMETRIZADAS	Ter 30/8/11	Sex 30/12/11	
2	 FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO	Ter 30/8/11	Ter 30/8/11	
3	 MARCO - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE CESSÃO	Ter 30/8/11	Ter 30/8/11	ENTIDADE
4	ANÁLISE DO PEDIDO	Ter 30/8/11	Sex 23/9/11	
5	Análise de conveniência e oportunidade do pedido	Ter 30/8/11	Ter 6/9/11	
6	Informar à ZE os dados da eleição	Ter 30/8/11	Ter 30/8/11	ENTIDADE
8	Vistoria dos locais de votação	Ter 30/8/11	Ter 30/8/11	
9	Providenciar o transporte do servidor da ZE ao local de votação para vistoria	Ter 30/8/11	Ter 30/8/11	ENTIDADE
37	PREPARAÇÃO DA ELEIÇÃO	Sex 23/9/11	Seg 28/11/11	
44	Informações iniciais	Seg 26/9/11	Qui 29/9/11	
47	Acessar na internet o cronograma da eleição que contém as atividades a serem realizadas pela entidade e respectivas datas	Ter 27/9/11	Qua 28/9/11	ENTIDADE
49	Enviar e-mail à entidade com informações iniciais	Ter 27/9/11	Qua 28/9/11	SEAPE
51	Parametrização dos dados (treinamento e oficial)	Sex 28/10/11	Sex 4/11/11	
52	 Protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético	Sex 28/10/11	Sex 4/11/11	
53	Protocolizar os dados no TRE-MG	Sex 28/10/11	Sex 28/10/11	ENTIDADE
66	Aprovação da parametrização	Seg 7/11/11	Sex 11/11/11	
68	Enviar e-mail à SEAPE dando ciência da data, horário e local da aprovação da parametrização dos dados	Seg 7/11/11	Seg 7/11/11	ENTIDADE
71	Demonstrar o sistema com os dados da eleição	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	SEAPE;ENTIDADE
72	Se houver necessidade de ajustes	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	
73	Gerar novas mídias para demonstração	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	SEAPE
74	Demonstrar novamente o sistema com os dados da eleição	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	SEAPE;ENTIDADE
75	Aprovar a parametrização dos dados da eleição	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
76	Assinar Declaração de Aprovação da Parametrização da Eleição	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
77	 Gerar novas mídias (oficiais) caso tenha havido necessidade de ajustes	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	SEAPE
78	Entrega do material necessário à eleição	Sex 11/11/11	Seg 14/11/11	
79	 Pagar a guia para publicação do Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
80	 Assinar o Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
84	Assinar o Termo de Responsabilidade pelas Mídias	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
85	Assinar o Termo de Responsabilidade pela Totalização	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
86	Buscar as mídias e material da eleição na SEAPE	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
90	Assinar o Termo de Responsabilidade das Urnas Eletrônicas	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
91	 Buscar as urnas eletrônicas na SEMPE	Sex 11/11/11	Sex 11/11/11	ENTIDADE
93	Procedimentos finais	Seg 14/11/11	Seg 28/11/11	

Id		Task Name	Início	Término	Nomes de recursos
94		Treinamento de mesários	Seg 14/11/11	Sex 25/11/11	
96		Convocar os mesários para a eleição e para o treinamento	Seg 14/11/11	Seg 14/11/11	ENTIDADE
97		Informar à entidade o número de cópias do manual de treinamento de mesários a serem impressas	Seg 14/11/11	Seg 14/11/11	ZE
98		Imprimir as cópias do manual de treinamento de mesários	Seg 14/11/11	Seg 14/11/11	ENTIDADE
99		Providenciar transporte dos servidores ao local de treinamento e de carga das urnas eletrônicas	Seg 14/11/11	Seg 14/11/11	ENTIDADE
102		Participar do treinamento de mesários ministrado pela ZE	Sex 25/11/11	Sex 25/11/11	MESÁRIOS
103		Carga oficial das urnas eletrônicas	Sex 25/11/11	Seg 28/11/11	
104		Dar carga oficial nas urnas eletrônicas	Sex 25/11/11	Sex 25/11/11	ZE
105		Presenciar a carga oficial das urnas eletrônicas	Sex 25/11/11	Sex 25/11/11	ENTIDADE
107		Assinar os Lacs e a Ata de carga das urnas eletrônicas	Sex 25/11/11	Sex 25/11/11	ENTIDADE
110		Armazenar as urnas eletrônicas em local seguro	Sex 25/11/11	Sex 25/11/11	ENTIDADE
111		Preparar o ambiente para a eleição	Seg 28/11/11	Seg 28/11/11	ENTIDADE
112		ELEIÇÃO	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	
113		MARCO - ELEIÇÃO	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	
114		Providenciar transporte dos servidores ao local da eleição	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	ENTIDADE
115		Acompanhar a emissão da Zerésima	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	MESÁRIOS
116		Votação	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	ENTIDADE
117		Acompanhar o andamento dos trabalhos nos locais de votação	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	MESÁRIOS
119		Encerrar a votação	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	MESÁRIOS
120		Imprimir as vias dos BU's	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	MESÁRIOS
122		Copiar os arquivos de votação e faltosos e entregá-los à entidade requerente mediante recibo	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11	ZE
123		PÓS ELEIÇÃO	Qui 1/12/11	Sex 30/12/11	
124		Devolver as urnas eletrônicas na SEMPE e as flashes pessoalmente à SEAPE	Seg 5/12/11	Seg 5/12/11	ENTIDADE
136		PRAZO LEGAL - para formatar e devolver os disquetes à entidade requerente	Sex 30/12/11	Sex 30/12/11	ZE