

Id	Task Name	Início	Término	Nomes de recursos	200 5
1	ELEIÇÕES PARAMETRIZADAS	Ter 7/12/10	Sex 1/4/11		
2	FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO	Ter 7/12/10	Ter 7/12/10		
3	MARCO - FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE CESSÃO	Ter 7/12/10	Ter 7/12/10	ENTIDADE	
4	ANÁLISE DO PEDIDO	Ter 7/12/10	Ter 4/1/11		
5	Análise de conveniência e oportunidade do pedido	Ter 7/12/10	Ter 4/1/11		
6	Informar à ZE os dados da eleição	Ter 14/12/10	Ter 14/12/10	ENTIDADE	
8	Vistoria dos locais de votação	Ter 7/12/10	Ter 4/1/11		
9	Providenciar o transporte do servidor da ZE ao local de votação para vistoria	Ter 7/12/10	Qui 16/12/10	ENTIDADE	
33	PREPARAÇÃO DA ELEIÇÃO	Qua 29/12/10	Seg 28/2/11		
40	Informações iniciais	Ter 11/1/11	Qui 13/1/11		
43	Acessar na internet o cronograma da eleição que contém as atividades a serem realizadas pela entidade e respectivas datas	Qua 12/1/11	Qua 12/1/11	ENTIDADE	
45	Enviar e-mail à entidade com informações iniciais	Qua 12/1/11	Qua 12/1/11	SEAPE	
47	Parametrização dos dados (treinamento e oficial)	Ter 8/2/11	Qua 23/2/11		
48	PRAZO LIMITE - protocolizar no TRE os dados da eleição em meio magnético	Ter 8/2/11	Qua 23/2/11		
49	Protocolizar os dados de escolas e cadastro de eleitores no TRE-MG	Ter 8/2/11	Ter 8/2/11	ENTIDADE	
52	Protocolizar os dados e fotos de candidatos no TRE-MG	Sex 18/2/11	Sex 18/2/11	ENTIDADE	
65	Aprovação da parametrização	Seg 21/2/11	Sex 25/2/11		
67	Enviar e-mail à SEAPE dando ciência da data, horário e local da aprovação da parametrização dos dados	Ter 22/2/11	Ter 22/2/11	ENTIDADE	
69	Demonstrar o sistema com os dados da eleição	Seg 21/2/11	Seg 21/2/11	SEAPE;ENTIDADE	
70	Aprovar a parametrização dos dados da eleição	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
71	Assinar Declaração de Aprovação da Parametrização da Eleição	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
72	Gerar mídias (oficiais)	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	SEAPE	
73	Entrega do material necessário à eleição	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11		
74	Assinar o Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
75	Pagar a guia para publicação do Termo de Cessão de Uso de Urnas Eletrônicas	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
79	Assinar o Termo de Responsabilidade pelas Mídias	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
80	Assinar o Termo de Responsabilidade pela Totalização	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
81	Buscar as mídias e material da eleição na SEAPE	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
85	Assinar o Termo de Responsabilidade das Urnas Eletrônicas	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
86	Buscar as urnas eletrônicas na SEMPE	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
88	Procedimentos finais	Seg 21/2/11	Seg 28/2/11		

Id	Task Name	Início	Término	Nomes de recursos	200 5
89	Treinamento de mesários	Seg 21/2/11	Seg 28/2/11		
91	Convocar os mesários para a eleição e para o treinamento	Seg 21/2/11	Seg 21/2/11	ENTIDADE	
92	Informar à entidade o número de cópias do manual de treinamento de mesários a serem impressas	Seg 21/2/11	Seg 21/2/11	ZE	
93	Imprimir as cópias do manual de treinamento de mesários	Sex 25/2/11	Sex 25/2/11	ENTIDADE	
94	Providenciar transporte dos servidores ao local de treinamento e de carga das urnas eletrônicas	Seg 28/2/11	Seg 28/2/11	ENTIDADE [10%]	
97	Participar do treinamento de mesários ministrado pela ZE	Seg 28/2/11	Seg 28/2/11	MESÁRIOS	
98	Carga oficial das urnas eletrônicas	Seg 28/2/11	Seg 28/2/11		
99	Dar carga oficial nas urnas eletrônicas	Seg 28/2/11	Seg 28/2/11	ZE	
100	Presenciar a carga oficial das urnas eletrônicas	Seg 28/2/11	Seg 28/2/11	ENTIDADE	
102	Assinar os Lacs e a Ata de carga das urnas eletrônicas	Seg 28/2/11	Seg 28/2/11	ENTIDADE	
105	Armazenar as urnas eletrônicas em local seguro	Seg 28/2/11	Seg 28/2/11	ENTIDADE	
106	Preparar o ambiente para a eleição	Seg 28/2/11	Seg 28/2/11	ENTIDADE	
107	ELEIÇÃO	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11		
108	MARCO - ELEIÇÃO	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11		
109	Providenciar transporte dos servidores aos locais da eleição	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11	ENTIDADE	
110	Acompanhar a emissão da Zerésima	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11	MESÁRIOS	
111	Votação	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11	ENTIDADE	
112	Acompanhar o andamento dos trabalhos nos locais de votação	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11	MESÁRIOS	
114	Encerrar a votação	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11	MESÁRIOS	
115	Imprimir as vias dos BU's	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11	MESÁRIOS	
117	Copiar os arquivos de votação e faltosos e entregá-los à entidade requerente mediante recibo	Qua 2/3/11	Qua 2/3/11	ZE	
118	PÓS ELEIÇÃO	Qui 3/3/11	Sex 1/4/11		
119	Devolver as urnas eletrônicas na SEMPE e as flashes pessoalmente à SEAPE	Qui 3/3/11	Qui 3/3/11	ENTIDADE	
129	PRAZO LEGAL - para formatar e devolver os disquetes à entidade requerente	Sex 1/4/11	Sex 1/4/11	ZE	